

私費留学生のための奨学金

留学生対象の奨学金は、原則として、在留資格が「留学」の者のみ応募、受給できます。また、奨学金を受給している途中で「留学」以外の在留資格へ変更した場合は、奨学金の受給資格を失い、受給を辞退する必要があります。資格を失ったままで、受給し続けた場合、原則として奨学金を返還しなければなりません。

奨学金には、大学を通じて応募するものと、奨学団体へ直接応募するものがあります。いずれの奨学金も応募時に条件があるので、募集要項をよく読んで下さい。どの奨学金も、採用数に対して応募者数が多いため、競争率は高いです。

京都大学は、毎年留学生のための約50の奨学金団体に、学内選考により選ばれた候補者を推薦します。これらの奨学金については、「大学を通じて応募する奨学金」P.37-39を見てください。

本学に届く奨学金の募集通知については、全ての該当学部・研究科等へ送付されます。各学部・研究科等の事務室は、通常、掲示板を通じて情報を通知します。応募希望者は、通知を見落とさないよう注意してください。

個人応募の奨学金を含む留学生対象奨学金については、日本学生支援機構（JASSO）等の下記ウェブサイトを利用し情報を収集して下さい。

- ◆日本学生支援機構(JASSO) URL
www.jasso.go.jp/ryugaku/index.html
- ◆国際交流基金 URL
www.jpf.go.jp
- ◆助成財団センター URL
www.jfc.or.jp
- ◆日本国際教育支援協会 URL
www.jees.or.jp/

日本政府(文部科学省)奨学金留学生のための諸手続

毎月の奨学金受給手続

奨学金は、毎月、所定の事務室で「外国人留学生在籍簿」に署名をしなければ受給できません。在籍簿への署名が確認された者のみ奨学金が支給されます。月の始めから終わるまで日本にいない場合や休学及び、長期欠席する場合は原則として奨学金は支給されません。

在籍簿への署名は必ず受給者本人がしなければなりません。代理人による署名や、印鑑の使用は認められません。不正が発覚した場合は、奨学金を返還しなければなりません。

奨学金の延長

留学生課は、延長申請の該当者を対象に、該当者が所属する学部・研究科等の事務室を通じて、通常10月上旬頃申請手続きを通知します。質問、または不明な点があれば、所属の学部・研究科等事務室に問い合わせてください。

帰国旅費の申請

帰国予定日の2ヶ月以上前に、所属の学部・研究科等事務室に「帰国旅費支給申請書」等を提出して下さい。航空券は、その申請手続により、文部科学省の指定する旅行代理店から、本学を通じて受け取るようになります。航空券は、出発日を指定する必要があり、現金化はできません。詳細は、所属の学部・研究科等事務室に問い合わせてください。

文部科学省奨学金受給者は、在留資格が「留学」でなければなりません。奨学金支給が始まる前に、在留資格「留学」を取得している必要があります。また、奨学金を受給している途中で「留学」以外の在留資格へ変更した場合は、奨学金の受給資格を失い、受給を辞退する必要があります。資格を失ったままで奨学金を受給し続けた場合、原則として奨学金を返還しなければなりません。

チューター制度

留学生の専攻分野に関連する専攻の大学院生等が、留学生の学習・研究・日常生活に関する助言・協力を行う制度です。この制度の対象者は、原則として学部学生・大学院生・一部の研究生等で、指導教員がチューターによる個別の指導を必要と認めた者に限られます。対象期間は、原則として大学院生が渡日後最初の1年間、学部学生が入学後最初の2年間となっています。何に重点を置いてチューターに助言・協力をしてもらうのかは、指導教員等とよく相談してください。この他の詳細は、所属学部・研究科等の事務室に問い合わせてください。

日本語学習

学内での日本語教育

京都大学国際交流センターでは、本学の留学生と外国人研究者を対象に、日本語教育を行っています。前期(春季)講義は4月から7月、後期(秋季)講義は10月から2月まで行われます。受講前にクラス分けのための面接や日本語能力判定試験が行われます。

週1回開かれるクラスでは、レベルと時間帯に合ったクラスを、初級・中級・上級から選択できます。

初級レベルの人のためには週3日のクラスもあります。日本語を集中的に勉強したい人のためのコースで、週に6クラス(9時間)の授業があります。全ての授業に参加しなければならないため、コースの履修にあたっては、受入教員の許可が必要です。

宇治キャンパス・桂キャンパスでは、中級レベルの日本語遠隔講義を受講することができます。

授業案内と申請書一式は、年2回、3月と9月の下旬に、学部・研究科等事務室と留学生課で配付しています。また、以下のサイトでも閲覧・ダウンロードができます。

なお、受講申請締切後の途中参加は原則として認められません。留学生や研究者の家族は受講できません。

また、国際交流センターは、各学期の開始前に準備クラスとして、日本語初心者のための「ひらがな」クラスを開講しています。このクラスはひらがなの習得を目的としており、3日間(1日3時間)行われます。受講にあたって、事前の申込は一切不要です。日程等の詳細は、所属学部・研究科等事務室又は留学生課の掲示版で確認してください。

留学生ラウンジ「きずな」では、忙しくて日本語の授業に参加できない人や、さらに日本語を勉強したい人のために、日本語教材(本・CD・DVD等)を貸し出しています。詳細は、P.21を参照してください。

- ◆京都大学国際交流センターの日本語教育 URL
www.ryugaku.kyoto-u.ac.jp/japanese/japanese-classes/

学外での日本語教育

学外で日本語を勉強するには、①民間の日本語学校、②一部の市・区などで開いている日本語教室、③ボランティア団体による日本語教室などがあります。

京都市では、京都府国際センター及び京都市国際交流協会が、日本語の授業の実施等様々な援助や情報を提供していますので、インターネットで検索してください。

- ◆京都府国際センター URL
www.kpic.or.jp/
- ◆京都市国際交流協会 URL
www.kcif.or.jp/

사비유학생을 위한 장학금

유학생대상의 장학금은 원칙적으로 재류자격이 '유학'인 자만이 응모, 수급 가능합니다. 또한, 장학금을 지급받고 있는 도중에 '유학'이외의 재류자격으로 변경한 경우는, 장학금 수급자격이 상실되며, 수급을 사퇴해야 합니다. 자격을 상실한 채 계속 지급받은 경우는 원칙적으로 장학금을 반환해야 합니다.

장학금에는 대학을 통해서 응모하는 것과 장학단체에 직접 응모하는 것이 있습니다. 양쪽 모두 응모시 요구되는 조건이 있으므로, 모집요항을 잘 읽으십시오. 대부분의 장학금이 채용수에 비해 응모자수가 많기 때문에 경쟁률이 높습니다.

교토대학은 매년 유학생을 위해, 약50개의 장학금단체에 학내선발에 의해 선정된 후보자를 추천하고 있습니다. 이러한 장학금은 '대학을 통해서 응모하는 장학금' P.38-40을 참조하십시오.

본교로 보내오는 장학금 모집통지는 모든 해당 학부·연구과에 송부됩니다. 각 학부·연구과의 사무실은 통상적으로 게시판을 통해서 정보를 통지합니다. 응모 희망자는 통지를 놓치지 않도록 주의하기 바랍니다.

개인응모 장학금을 포함한 유학생대상 장학금에 대해서는 일본학생지원기구(JASSO)등 아래 웹사이트를 이용해 정보를 얻으십시오.

- ◆일본학생지원기구 (JASSO:영어) URL
www.jasso.go.jp/study_j/index_e.html
- ◆The Japan Foundation (영어) URL
www.jpf.go.jp
- ◆The Japan Foundation Center (영어) URL
www.jfc.or.jp/eibun/index.html
- ◆Japan Educational Exchanges and Services (일본어) URL
www.jees.or.jp

일본정부(문부과학성:MEXT)장학금 유학생을 위한 재반수속

매달 장학금 수급을 위한 수속

장학금은 매달 소정의 사무실에 있는 '외국인유학생 재적부'에 서명을 하지 않으면 수급할 수 없습니다. 재적부의 서명이 확인된 자에게만 장학금이 지급됩니다. 월초에서 월말에 걸쳐 일본에 없는 경우나 휴학, 장기결석한 경우에는 원칙적으로 장학금은 지급되지 않습니다.

재적부에는 반드시 수급자 본인이 서명하여야 합니다. 대리인에 의한 서명, 인감 사용은 인정하지 않습니다. 부정이 발각되면 장학금을 반환해야 하는 경우가 있습니다.

장학금의 연장

Foreign Student Division은 연장 신청의 해당자를 대상으로 해당자가 소속된 학부·연구과의 사무실을 통해서 보통10월 초순경에 신청수속을 통지합니다. 질문, 또는 불분명한 점이 있으면 소속 학부·연구과 사무실로 문의하십시오.

귀국여비의 신청

귀국예정일의 2개월 이상 이전에 소속 학부·연구과 사무실에 '귀국여비 지급신청서'등을 제출하십시오. 항공권은 신청 수속에 따라 문부과학성이 지정하는 여행 대리점으로부터 본교를 통해서 받게 됩니다. 항공권은 출발일을 지정해야 하며, 현금화 할 수는 없습니다. 상세한 것은 소속 학부·연구과 사무실로 문의하십시오.

문부과학성 장학금 수급자는 재류자격이 '유학'이어야만 합니다. 장학금 지급이 시작되기 전에 재류자격 '유학'을 취득해 둘 필요가 있습니다. 또한, 장학금을 지급받고 있는 도중에 '유학'이외의 재류자격으로 변경한 경우는, 장학금 수급자격이 상실되며, 수급을 사퇴해야 합니다. 자격을 상실한 채 계속 지급받은 경우는 원칙적으로 장학금을 반환해야 합니다.

튜터제도

유학생의 전공 분야와 관련된 전공의 대학원생 등이 유학생의 학습·연구·일상생활에 관한 조언·협력을 하는 제도입니다. 이 제도의 대상자는 원칙적으로 학부학생·대학원생·일부의 연구생 등이며, 지도교원이 튜터에 의한 개별지도가 필요하다고 인정한 자에 한합니다. 대상 기간은 대학원생의 경우, 일본에 온 처음 1년간, 학부학생은 입학후 처음 2년간으로 되어 있습니다. 무엇에 중점을 두고 튜터에게 조언·협력을 구할지는 지도교원과 잘 상담하십시오. 이밖에 상세한 것은 소속학부·연구과 사무실로 문의하십시오.

일본어학습

International Center의 일본어 교육

교토대학 International Center에서는 본교의 유학생과 외국인 연구자를 대상으로 일본어 교육을 실시하고 있습니다. 전기(봄학기) 강의는 4월부터 7월, 후기(가을학기) 강의는 10월부터 2월까지입니다. 수강 전에 클래스를 나누기 위한 면접이나 일본어능력 판정시험이 있습니다.

주 1일의 클래스에서는 레벨과 시간대에 맞는 클래스를 초급·중급·상급 가운데에서 선택할 수 있습니다.

초급자를 위해서는 주 3일의 클래스가 있습니다. 일본어를 집중적으로 공부하고자 하는 이를 위한 코스로 일주일에 6클래스(9시간)의 수업도 있습니다. 모든 수업에 참가하지 않으면 안되므로, 코스를 이수하려면 지도교원의 허가가 필요합니다.

우지캠퍼스, 카츠라 캠퍼스에서는 중급 레벨의 일본어 원격강의를 수강하는 것이 가능합니다.

수업 안내와 신청서 등은 연 2회, 즉 3월과 9월 하순에 학부·연구과 사무실과 Foreign Student Division에서 배부하고 있습니다. 또한, 아래의 사이트에서도 열람·다운로드가 가능합니다.

한편, 코스 시작 후, 도중 참가는 원칙으로 인정되지 않으며 유학생과 연구자의 가족은 수강할 수 없습니다.

또한, International Center에서는 각학기 개시전에 준비클래스로 일본어초심자를 위한 "히라가나"클래스를 마련해 두었습니다. 이 클래스는 히라가나 습득을 목적으로 하고 있으며, 3일간(하루 3시간) 행해집니다. 수강을 위한 사전 신청은 필요 없습니다. 일정등 자세한 사항은 소속학부·연구과나 Foreign Student Division의 사무실 게시판 또는 이하 사이트에서 확인하십시오.

Student Lounge 'KI-ZU-NA'에서는 바빠서 일본어 수업에 참석하지 못하는 사람과 일본어공부를 더 하고 싶어하는 사람을 위해, 일본어교재(책·CD·DVD등)를 대출하고 있습니다. 자세한 사항은 P.22를 참조하십시오.

◆Japanese Language Education at the International Center (영어) URL

www.ryugaku.kyoto-u.ac.jp/en/japanese-e/japanese-classes-e/

학외에서의 일본어 교육

학외에서 일본어를 공부하기 위해서는 ①민간의 일본어학교, ②일부 시·구 등에서 개최하는 일본어교실, ③자원봉사단체에 의한 일본어 교실 등이 있습니다.

교토시에서는 교토부 국제센터 및 교토시 국제교류협회의 일본어 수업의 실시 등 다양한 지원과 정보를 제공하고 있으므로 인터넷으로 검색해 보십시오.

◆교토부 국제센터 (한국·조선어) URL

www.kpic.or.jp/korean/

◆교토시 국제교류협회 (한국·조선어) URL

www.kcif.or.jp/kr/

留学生ラウンジ「きずな」ではサロン、読書室、オーディオルームを京都大学の学生・教職員・研究者等であれば利用できます。「きずな」では、常駐のスタッフに加え大学院生のチューターが様々な言語で留学生に対応しています。

日本語を勉強したい人のために、日本語の教材(本・CD・DVD等)を貸出しています。日本語学習用以外の本、DVD等も貸出しています。貸出の際には、「きずな貸出カード」が必要です。京都大学の学生証・身分証を持参して、「きずな」で事前に申し込んでください。一度に3点までを2週間借りることができます。その他、新聞(日本語・英語)、雑誌、フリーペーパー等も置いています。

また、読書室にはコンピューターが2台設置されており、インターネットの利用も可能です。無線インターネットアクセスポイント経由で、自分のコンピューターをインターネットに接続することも可能です(学生アカウントを事前に取得しておく必要があります。P.17参照)。

更に「きずな」では、留学生が日本の文化や習慣を体験したり、日本人学生や他国の留学生が交流できるイベント(ハイキング、餅つきパーティー、新年書初め大会等)を毎月開催しています。過去に開催されたイベント、及び最新のイベント情報は「きずな」のホームページに掲載されています。参加希望者は、「きずな」にて直接申し込んでください。

利用時間

<読書室・オーディオルーム>

月～金曜日 10:00 - 17:30 (祝日を除く)

<サロン>

月～金曜日 9:00 - 17:30 (祝日を除く)

◆京都大学留学生ラウンジ「きずな」 URL

www.kyoto-u.ac.jp/ja/education/international/facilities/kizuna/

留学生のための相談窓口

京都大学には、留学生のための相談窓口がいくつかあります。どの窓口でも、プライバシーや相談内容は秘密厳守され、料金は不要です。

留学生ラウンジ「きずな」P.48⑬および国際交流センターの留学生相談室P.48⑭では、生活上の問題、対人関係のトラブル、奨学金等の手続上の問題、事故、ハラスメントなど、一人では解決できずに困っている様々な悩みや心配事を相談できます。

また、全学学生のための学生総合支援センターカウンセリングルームP.48⑯には、日本語による相談が可能な5名の常勤カウンセラーと5名の非常勤カウンセラーがいます。

学外でも、生活相談をはじめとする様々な相談窓口がありますので、苦しい時は一人で悩まずに、相談してください。

学内・学外の相談窓口の詳細は、P.51を参照してください。

京都大学国際交流センターのビジネス日本語講座

日本での就職を希望する留学生を対象に、日本の会社で働くために必要な日本語のスキルやビジネスマナー等の修得を目指します。

前期(春季)講義は4月から7月、後期(秋季)講義は10月から1月まで行われます。授業案内と申請書一式は、年2回、3月と9月の下旬に、学部・研究科等事務室と留学生課で配付しています。また、以下のサイトでも閲覧・ダウンロードができます。

◆京都大学国際交流センターの日本語教育 URL

www.ryugaku.kyoto-u.ac.jp/japanese/business-japanese/

京都大学学生総合支援センターキャリアサポートルーム P.48 ⑯

キャリアサポートルームは、全学の学生の就職活動支援として、各種情報提供や相談対応などを行なっています。留学生向けの就職情報も、随時紹介しています。

利用時間

月～金曜日 9:00 - 17:00 (祝日を除く)

外国人留学生のための就職ガイダンス&ジョブフェア

毎年5月頃、日本での就職を望む留学生支援を目的とした、「就職ガイダンス&ジョブフェア」が実施されます。

2013年も、就職活動の進め方や在留資格の取得方法などの講座が開かれ、国内採用予定の企業が会社概要を説明するブースを設ける予定です。詳細は、下記の「留学生交流きょうと」のウェブサイト参照してください。

学外の就職相談機関一覧

◆外国人雇用サービスセンター URL

(大阪) osaka-foreigner.jsite.mhlw.go.jp/

(東京) tokyo-foreigner.jsite.mhlw.go.jp/

◆日本学生支援機構(JASSO) URL

www.g-studyinjapan.jasso.go.jp/

◆京都ジョブパーク URL

www.pref.kyoto.jp/jobpark/

◆厚生労働省職業安定局外国人雇用対策課 URL

www.mhlw.go.jp/bunya/koyou/gaikokujin.html

◆「留学生交流きょうと」 URL

www.suishinkyo.kokusai.kyoto-u.ac.jp/

卒業後の就労に関する在留資格変更手続

留学生が卒業後も引き続き日本に在住する場合は、すみやかに在留資格を変更してください。在留資格以外の活動を行う者は処罰の対象となります。

「留学」から各種の在留資格に変更する場合、手続きは原則として本人が最寄りの入国管理局に出向いて行う必要があります。変更の際に必要な書類は自分で用意するもの、大学又は就職先からもらうもの等があります。在留資格変更に関わる必要書類等、詳しい情報は入国管理局に問い合わせて下さい(P.52)。

卒業後日本において就職するとき

現在の「留学」の在留資格を「人文知識・国際業務」、「技術」等就労可能な在留資格に変更することが必要です。変更する在留資格によって、必要書類は異なります。

卒業後日本において就職活動を行うとき

「特定活動」へ在留資格を変更する必要があります。この在留資格で、6ヶ月間、または更新手続きにより最長1年間は日本に滞在し、就職活動を行うことができます。

교토대학의 학생·교직원이라면 Student Lounge 'KI-ZU-NA'의 살롱, 독서실, 오디오룸을 이용할 수 있습니다. 'KI-ZU-NA'에서는 스태프 및 대학원생의 튜터가 상주하여 다양한 언어로 유학생을 맞이하고 있습니다.

일본어를 공부하고자 하는 이를 위해, 일본어교재(책·CD·DVD 등)를 대출하고 있습니다. 일본어 학습용 이외의 책, CD, DVD등도 대출하고 있습니다. 대출에는 'KI-ZU-NA's Borrowing Card'가 필요합니다. 교토대학의 학생증·신분증을 지참하여 'KI-ZU-NA'에서 신청해 주십시오. 한번에 3권까지 2주일간 빌릴 수 있습니다. 그 외, 각국의 신문(일본어·영어), 잡지, 프리 페이퍼 등도 열람할 수 있습니다.

또한, 독서실에는 인터넷에 접속할 수 있는 컴퓨터가 2대 설치되어 있습니다. 무선 인터넷 액세스 포인트 경유로 자신의 컴퓨터에서 인터넷 접속을 할 수도 있습니다(ACCMS에서 이용 코드를 사전에 취득해야 합니다. P.18참조).

아울러 'KI-ZU-NA'에서는 유학생이 일본의 문화나 습관을 체험하거나, 일본인 학생과 다른나라의 유학생이 교류할 수 있는 이벤트를 매달 개최하고 있습니다(하이킹, 떡찐기 파티, 신춘서예대회 등). 이벤트 정보는 'KI-ZU-NA'의 홈페이지에 게재됩니다. 참가 희망자는 'KI-ZU-NA'에서 직접 신청해 주십시오.

이용시간

<독서실·오디오룸>

월~금요일 10:00-17:30 (공휴일 제외)

<다목적 룸>

월~금요일 9:00-17:30 (공휴일 제외)

◆Kyoto University Student Lounge 'KI-ZU-NA' (영어) URL
www.kyoto-u.ac.jp/en/education/international/facilities/kizuna/

유학생을 위한 상담창구

교토대학에는 유학생을 위한 상담창구가 마련되어 있습니다. 프라이버시와 상담내용은 비밀이 엄수되며 요금은 필요하지 않습니다.

Student Lounge 'KI-ZU-NA' P.48㉓ 및 International Center에 있는 유학생 상담실 P.48㉔에서는 일상생활에서의 문제, 대인관계 문제, 장학금 등의 수속상 문제, 사고, 성희롱 등, 혼자서 해결할 수 없어 곤란을 겪고 있는 여러가지 고민이나 걱정거리를 상담할 수 있습니다.

또한, 모든 학생을 위한 General Student Support Center Counseling Office P.48㉔에는 일본어로 상담 가능한 5명의 상근 상담 선생님과 5명의 비상근 상담 선생님이 있습니다.

학외에서도 생활상담을 비롯한 여러가지 상담창구가 있으므로 괴로울 때는 혼자 고민하지 말고 상담하십시오.

이러한 상담창구의 상세에 대해서는 P.51를 참조하십시오.

Kyoto University Int'l Center의 비즈니스 일본어강좌

일본에서 취직하기를 희망하는 유학생을 대상으로 일본 회사에서 일하기 위해 필요한 일본어 능력과 비즈니스 에티켓등의 습득을 목표로 합니다.

전기(봄학기) 강의는 4월부터 7월, 후기(가을학기) 강의는 10월부터 1월까지 행해집니다. 수업안내와 신청서 세트는 연 2회, 3월과 9월 하순에 학부·연구과등의 사무실과 유학생과에서 배부합니다. 또한, 이하 사이트에서도 열람·다운로드가 가능합니다.

◆International Center의 비즈니스 일본어강좌 (영어) URL
www.ryugaku.kyoto-u.ac.jp/en/japanese-e/business-japanese-e/

Kyoto University General Student Support Center, Career Support Office P. 48 ㉕

Career Support Office는 전학년 학생의 취직활동 지원으로서 각종 정보제공이나 상담대응 등을 실시하고 있습니다. 유학생을 위한 취직정보도 수시로 소개하고 있습니다.

이용시간

월~금요일 9:00-17:00 (공휴일 제외)

Career Guidance & Job Fair for International Students

매년 5월경, 일본에서 취직을 희망하는 유학생 지원을 목적으로 하는 'Career Guidance & Job Fair for International Students'가 열립니다.

2013년에도 취직활동 방법 및 채용자격 취득방법등의 강좌를 열고, 국내채용 계획이 있는 기업들이 회사 소개를 하는 부스를 설치할 예정입니다. 자세한 사항은 밀의 'Ryugakusei Koryu Kyoto'의 웹사이트를 참조하십시오.

학외의 취직상담 기관 일람

◆Employment Service Center for Foreigners (영어) URL (Osaka) osaka-foreigner.jsite.mhlw.go.jp/e-toppage.html (Tokyo) tokyo-foreigner.jsite.mhlw.go.jp/english.html

◆Japan Student Service Organization (JASSO : 영어) URL
www.jasso.go.jp/index_e.html

◆Kyoto Job Park (일본어) URL
www.pref.kyoto.jp/jobpark/

◆Ministry of Health, Labor, and Welfare (영어) URL
www.mhlw.go.jp/bunya/koyou/gaikokujin.html

◆Ryugakusei Koryu 'Kyoto' (일본어) URL
www.suishinkyo.kokusai.kyoto-u.ac.jp/

졸업 후의 취직에 따른 채용자격 변경수속

유학생이 졸업 후에도 계속하여 일본에 재주할 경우는 신속하게 채용자격을 변경해야 합니다. 채용자격 이외의 활동을 하는 자는 처벌 대상이 됩니다.

'유학'에서 각종 채용자격으로 변경할 경우, 수속은 원칙적으로 본인이 직접 가까운 입국관리국에 가서 해야 합니다. 변경에 따른 구비서류는 본인이 준비하는 것, 대학 또는 취직처에서 받는 것 등이 있습니다. 채용자격 변경에 관한 구비서류 등, 자세한 정보는 입국관리국(P.52)으로 문의하십시오.

졸업후 일본에 있어서 취직할 때

유학생이 일본에서 졸업 후 취직할 경우, 현재의 '유학' 채용자격을 '인문지식·국제업무', '기술' 등 취직 및 노동이 가능한 채용자격으로 변경해야 합니다. 변경하는 채용자격에 따라 구비서류가 다릅니다.

졸업 후 일본에서 취직활동을 할 때

'특정활동'으로 채용자격을 변경할 필요가 있습니다. 이 채용자격으로 6개월간, 또는 갱신수속으로 최장 1년간 일본에 체류하며 취직활동을 할 수 있습니다.