

在留資格が「留学」の者のみ、留学生対象の各種制度が利用できます。

1 手続早見表

時期	手続内容	参照頁	担当窓口	備考
渡日前	京都大学国際交流会館の入居申請	23	所属学部・研究科等	1月・7月。渡日1年未満の留学生
入学直後	在留カードの入手	5	出入国空港等	在留資格“短期滞在”や“留学(3カ月)”の場合は発行されません
	在留資格の確認	9		
	居住地の登録(住民登録)	5	居住地区の市役所・区役所	
	国民健康保険	7	居住地区の市役所・区役所	
	学部・大学院のオリエンテーション		所属学部・研究科等	当該事務室に有無を確認のこと
	研究指導		指導教員	
	学生証交付	13	所属学部・研究科等	
	健康診断	15	所属学部・研究科等	
	図書館利用証	17	附属図書館	正規生は申請不要
	学生電子メールアドレス利用講習会	17	情報環境機構(IIMC)	希望者のみ
	授業料納付			4月・10月中旬に振込依頼書を受け取る
	国際交流センターの日本語授業の登録	19	留学生課	3月下旬・9月下旬。希望者のみ
	京都市留学生国民健康保険料補助	25	所属学部・研究科等	9月・3月。京都市在住の私費留学生
	学生教育研究災害傷害保険	27	奨学厚生課	原則全員加入
	京都大学生協同組合(Co-op)加入申請	17	Co-op	希望者のみ
	学生賠償責任保険	27	Co-op	希望者のみ、Co-op加入必要
	チューター制度の申請	19	所属学部・研究科等	該当者のみ
預金口座開設	29	郵便局・銀行		
特定時期	転居届・転出届・転入届の提出	5・7	居住地区の市役所・区役所	
	住所変更の届出	5	所属学部・研究科等と留学生課	
	在留期間の更新	9	入国管理局	在留期間満了の3ヶ月前から受付
	在留期間更新の届出	9	所属学部・研究科等	
	一時出国の届出	11	所属学部・研究科等と留学生課	出発前に指導教員の許可必要
	再入国許可書	11	入国管理局	「みなし再入国許可」に注意
	各種奨学金の申請	19・37	所属学部・研究科等	掲示板、京大のHPに注意
	成績・在学・修了証明書の申請		所属学部・研究科等	
	休学・復学・退学	15	所属学部・研究科等	
	授業料免除の申請	13	所属学部・研究科等	学部1・2回生の窓口は奨学厚生課
文部科学省奨学金の延長・辞退の申請	19	所属学部・研究科等	文部科学省奨学金留学生のみ	
随時	住まいの情報	23	国際交流サービスオフィス、Co-op等	
	日本語教材貸出	21	留学生ラウンジ「きずな」	
	文部科学省奨学金・学習奨励費証明書の申請		留学生課	発行に数日かかる
	留学生のための相談窓口	21	国際交流センター	P.51も参照のこと
	京都大学留学生住宅保証制度の申請	23	国際交流サービスオフィス	制度利用可能なアパート対象
	資格外活動(アルバイト)許可の申請	11	入国管理局	TAやRAは許可不要
	アルバイトの問い合わせ		Co-op、奨学厚生課	
	交通機関の学生割引	29	所属学部・研究科等	通常、非正規生は対象外
ハラスメントに関する相談	21	所属学部・研究科等と留学生課	P.51も参照のこと	
帰国前	文部科学省奨学金帰国旅費の受領・辞退申請	19	所属学部・研究科等	文部科学省奨学金留学生のみ
	京都大学生協同組合(Co-op)脱退申請	17	京大生協本部(吉田キャンパス)	京大生協加入者のみ
	転出届の提出と国民健康保険料の清算	33	居住地区の市役所・区役所	
	在留カード(又は外国人登録証明書)の返却	33	出国空港	
	学位証明書の真性証明(アポストイユ等)	33		希望者のみ

Co-op…京都大学生協同組合  
 文部科学省奨学金…日本政府奨学金  
 TA・RA…Teaching Assistant・Research Assistant

재류자격이 ‘유학’인 사람만이 유학생을 대상으로 하는 각종 제도를 이용할 수 있습니다.

시기	수속내용	참조항	담당창구	비고
도입전	Kyoto University International Houses입주신청	24	소속학부·연구과등	1월·7월. 도입 1년 미만의 유학생
입학직후	재류 카드의 입수	6	출입국항등	재류자격“단기체재”나“유학 (3개월)”의 경우는 발행되지 않습니다
	재류자격 확인	10		
	거주지의 등록(변경)(주민등록)	6	거주지구의 시청·구청	
	국민건강보험	8	거주지구의 시청·구청	
	학부·대학원의 오리엔테이션		소속학부·연구과등	해당사무실에 유무를 확인할 것
	연구지도		지도교원	
	학생증교부	14	소속학부·연구과등	
	건강진단	16	소속학부·연구과등	
	도서관 이용카드	18	Main Library	정규생은 신청 불필요
	학생전자메일계정(ECS-ID)이용강습회	18	IIMC	희망자만
	수업료 납부			4월·10월 중순에 납부의뢰서를 받음
	International Center의 일본어수업 등록	20	FSD	3월하순·9월하순. 희망자만
	교토시 유학생 국민건강보험료 보조	26	소속학부·연구과등	9월·3월. 교토시 재주의 사비유학생
	학생교육 연구 재해상해보험	28	SSWD	원칙상 전원 가입
	교토대학 생활협동조합(Co-op) 가입 신청	18	Co-op	희망자만
	학생 배상책임보험	28	Co-op	희망자만,교토대학 생활협동조합 가입이 필요
	튜터제도 신청	20	소속학부·연구과등	해당자만
	예금계좌 개설	30	우체국·은행	
특정시기	전거서·전출서·전입서의 제출	6·8	거주지구의 시청·구청	
	주소변경의 신고	6	소속학부·연구과등과, FSD	
	재류기간의 갱신	10	입국관리국	재류 기간만료의 3개월전부터 접수
	재류기간갱신의 신고	10	소속학부·연구과등	
	일시출국 신고	12	소속학부·연구과등과, FSD	출발전에 지도교원의 허가 필요
	재입국허가서	12	입국관리국	‘간주재입국허가’에 주의
	각종 장학금의 신청	20·38	소속학부·연구과등	게시판, 교토대학의 HP에 주의
	성적·재학·수료 증명서의 신청		소속학부·연구과등	
	휴학·복학·퇴학	16	소속학부·연구과등	
	수업료연제의 신청	14	소속학부·연구과등	학부1·2학년의 창구는 SSWD
문부과학성 장학금의 연장·사퇴의 신청	20	소속학부·연구과등	문부과학성 장학금 유학생만	
수시	주거에 관한 정보	24	ISO, Co-op등	
	일본어교재 대출	22	Student Lounge ‘KI-ZU-NA’	
	문부과학성 장학금·학습 장려비 증명서의 신청		FSD	발행에 시간이 소요됨
	유학생을 위한 상담창구	22	International Center	P.51도 참조할 것
	교토대학 유학생 주택보증제도의 신청	24	ISO	제도 이용가능한 아파트가 대상
	자격외활동(아르바이트)허가 신청	12	입국관리국	TA와 RA는 허가 불필요
	아르바이트 문의		Co-op, SSWD	
	교통기관의 학생할인	30	소속학부·연구과등	보통, 비정규생은 대상외
과로힘에 관한 상담	22	소속학부·연구과등과,FSD	P.51도 참조할 것	
귀국전	문부과학성 장학금 귀국여비의 수령·사퇴의 신청	20	소속학부·연구과등	문부과학성 장학금 유학생만
	교토대학 생활협동조합(Co-op) 탈퇴 신청	18	생활협동조합본부 (Yoshida Campus)	교토대학 생활협동조합가입자만
	전출서의 제출 및 국민건강보험료의 정산	34	거주지구의 시청·구청	
	재류카드(또는 외국인등록증명서)의 반환	34	출국공항	
	학위증명서의 진성증명(Apostille 등)	34		희망자만

ECS...Educational Computer System  
 IIMC...Institute for Information Management and Communication  
 FSD...Foreign Student Division, Kyoto University  
 SSWD...Student Scholarship and Welfare Division, Kyoto Univ.

Co-op...교토대학 생활협동조합  
 문부과학성 장학금...일본 정부(MEXT)장학금  
 ISO...International Service Office, Kyoto University  
 TA & RA... Teaching Assistant, Research Assistant