

在留資格が「留学」の者のみ、留学生対象の各種制度が利用できます。

1 手続早見表

時期	手続内容	参照頁	担当窓口	備考
渡日前	京都大学国際交流会館の入居申請	23	所属学部・研究科等	1月・7月。渡日1年未満の留学生
入学直後	在留カードの入手	5	出入国空港等	在留資格“短期滞在”や“留学(3カ月)”の場合は発行されません
	在留資格の確認	9		
	居住地の登録(住民登録)	5	居住地区の市役所・区役所	
	国民健康保険	7	居住地区の市役所・区役所	
	学部・大学院のオリエンテーション		所属学部・研究科等	当該事務室に有無を確認のこと
	研究指導		指導教員	
	学生証交付	13	所属学部・研究科等	
	健康診断	15	所属学部・研究科等	
	図書館利用証	17	附属図書館	正規生は申請不要
	学生電子メールアドレス利用講習会	17	情報環境機構(IIMC)	希望者のみ
	授業料納付			4月・10月中旬に振込依頼書を受け取る
	国際交流センターの日本語授業の登録	19	留学生課	3月下旬・9月下旬。希望者のみ
	京都市留学生国民健康保険料補助	25	所属学部・研究科等	9月・3月。京都市在住の私費留学生
	学生教育研究災害傷害保険	27	奨学厚生課	原則全員加入
	京都大学生協同組合(Co-op)加入申請	17	Co-op	希望者のみ
	学生賠償責任保険	27	Co-op	希望者のみ、Co-op加入必要
	チューター制度の申請	19	所属学部・研究科等	該当者のみ
預金口座開設	29	郵便局・銀行		
特定時期	転居届・転出届・転入届の提出	5・7	居住地区の市役所・区役所	
	住所変更の届出	5	所属学部・研究科等と留学生課	
	在留期間の更新	9	入国管理局	在留期間満了の3ヶ月前から受付
	在留期間更新の届出	9	所属学部・研究科等	
	一時出国の届出	11	所属学部・研究科等と留学生課	出発前に指導教員の許可必要
	再入国許可書	11	入国管理局	「みなし再入国許可」に注意
	各種奨学金の申請	19・37	所属学部・研究科等	掲示板、京大のHPに注意
	成績・在学・修了証明書の申請		所属学部・研究科等	
	休学・復学・退学	15	所属学部・研究科等	
	授業料免除の申請	13	所属学部・研究科等	学部1・2回生の窓口は奨学厚生課
	文部科学省奨学金の延長・辞退の申請	19	所属学部・研究科等	文部科学省奨学金留学生のみ
	随時	住まいの情報	23	国際交流サービスオフィス、Co-op等
日本語教材貸出		21	留学生ラウンジ「きずな」	
文部科学省奨学金・学習奨励費証明書の申請			留学生課	発行に数日かかる
留学生のための相談窓口		21	国際交流センター	P.51も参照のこと
京都大学留学生住宅保証制度の申請		23	国際交流サービスオフィス	制度利用可能なアパート対象
資格外活動(アルバイト)許可の申請		11	入国管理局	TAやRAは許可不要
アルバイトの問い合わせ			Co-op、奨学厚生課	
交通機関の学生割引		29	所属学部・研究科等	通常、非正規生は対象外
帰国前	ハラスメントに関する相談	21	所属学部・研究科等と留学生課	P.51も参照のこと
	文部科学省奨学金帰国旅費の受領・辞退申請	19	所属学部・研究科等	文部科学省奨学金留学生のみ
	京都大学生協同組合(Co-op)脱退申請	17	京大生協本部(吉田キャンパス)	京大生協加入者のみ
	転出届の提出と国民健康保険料の清算	33	居住地区の市役所・区役所	
	在留カード(又は外国人登録証明書)の返却	33	出国空港	
	学位証明書の真性証明(アポストイーユ等)	33		希望者のみ

Co-op…京都大学生協同組合
 文部科学省奨学金…日本政府奨学金
 TA・RA…Teaching Assistant・Research Assistant

仅在留资格为“留学”的人员可接受面向留学生的服务。

时间	手续内容	参照页	负责窗口	备考
赴日前	入住Kyoto University Int'l Houses的申请	24	所属本科、研究生院	1月、7月。来日本一年未满足的留学生
入学后	取得在留卡	6	出入国机场等	在留资格为“短期滞在”或者“留学（三个月）”的不签发在留卡
	在留资格的确认	10		
	居住地（变更）申报（居民申请）	6	居住地区的市役所、区役所	
	国民健康保险	8	居住地区的市役所、区役所	
	本科、研究生院的入学教育		所属本科、研究生院	须向相关办公室确认有无
	研究指导		指导教师	
	学生证发放	14	所属本科、研究生院	
	健康检查	16	所属本科、研究生院	
	图书馆使用证（卡）	18	Main Library	正式生无需申请
	学生电子邮件账户（ECS-ID）使用宣讲会	18	IIMC	仅有此需要者
	学费缴纳			4月、10月中旬领取汇款委托书
	International Center 日语课的登记申请	20	FSD	3月下旬、9月下旬，仅有此需要者
	京都市留学生国民健康保险费补助	26	所属本科、研究生院	9月、3月，住在京都市的自费留学生
	学生教育研究灾害伤害保险	28	SSWD	原则上所有人必须加入
	京都大学生活协同组合(Co-op) 加入申请	18	Co-op	仅有此需要者
	学生赔偿责任保险	28	Co-op	仅有此需要者，需加入京大生协
	专人指导的申请	20	所属本科、研究生院	仅限符合条件者
	存款帐户的开设	30	邮局, 银行	
特定时间	搬家申报、转出申报和转入申报的提出	6・8	居住地区的市役所、区役所	
	住所变更申报	6	所属本科、研究生院和FSD	
	在留期间的变更	10	入国管理局	有效期限截止日之前3个月开始受理
	在留期间更新的申报	10	所属本科、研究生院	
	临时出国的申报	12	所属本科、研究生院和FSD	出发前需经指导教师许可
	再入国许可书	12	入国管理局	注意“视同再入国许可”
	各种奖学金的申请	20・38	所属本科、研究生院	注意告示板，京大首页（仅日文）
	成绩、在学、结业证明书的申请		所属本科、研究生院	
	休学、复学、退学	16	所属本科、研究生院	
	学费减免的申请	14	所属本科、研究生院	本科1、2年级学生的申请窗口为SSWD
文部科学省（MEXT）奖学金延长、辞退的申请	20	所属本科、研究生院	仅限文部科学省（MEXT）奖学金留学生	
随时	居住信息	24	ISO, Co-op等	
	日语教材的借阅	22	Student Lounge 'KI-ZU-NA'	
	文部科学省奖学金、学习奖励费证明书的申请		FSD	发行需要数日
	面向留学生的咨询窗口	22	International Center	请参照P. 51
	京都大学留学生住宅保证制度的申请	24	ISO	以适用此制度的公寓为对象
	资格外活动（打工）许可的申请	12	入国管理局	TA、RA无须申请许可证
	打工咨询		Co-op, SSWD	
	交通机构的学生折扣	30	所属本科、研究生院	通常不包括非正式生
关于性骚扰的咨询	22	所属本科、研究生院, FSD	请参照P. 51	
回国前	文部科学省奖学金归国旅费的领取、辞退申请	20	所属本科、研究生院	仅限文部科学省奖学金留学生
	京都大学生活协同组合(Co-op) 退出申请	18	生协总部 (Yoshida Campus)	仅限加入生协者
	转出申报的提出和国民健康保险费的结算	34	居住地区的市役所、区役所	
	在留卡（或外国人登录证明书）的返还	34	出国机场	
	学位证书的认证（Apostille等）	34		仅有此需要者

ECS...Educational Computer System
IIMC...Institute for Information Management and Communication
FSD...Foreign Student Division, Kyoto University
SSWD...Student Scholarship and Welfare Division, Kyoto University

KCIF...Kyoto City International Foundation
MEXT Sch...Japanese Government (Monbukagakusho: MEXT) Scholarship
TA & RA...Teaching Assistant & Research Assistant