



Buyer's-Pro

業者様(サプライヤ)向け
操作マニュアル

Ver 2.0

京都大学
財務部経理課経理調達掛
電話 075-753-2167

～システム操作のお問合せ先～
C2SR株式会社
電話 03-3665-4051

はじめに

【動作環境について】

クライアントの動作推奨環境は OS:Microsoft Windows 2000/XP ブラウザ:Internet Explorer 6.0 SP3以上

※Windows Vista及びWindows7ご利用した場合、文字化け等が発生する場合があります。上記動作推奨環境でのご利用をお願いいたします。

※Macintoshは対象外となっております。

【サービス時間】

8:00~22:00

【操作上の注意点】

・一定時間以上何も操作を行わなかった場合、自動的にログオフされます。したがって、保存していない情報は失われ、操作を再開する場合は再度ログインする必要があります。

・操作中に、ブラウザ[戻る]、[進む]、[中止]ボタンなどを使用しないで下さい。使用された場合、正常に動作しない場合があります。

目次

業者の操作手順

3-15

1. ログインする.....	4-5
(1)ログインする.....	4
(2)HOME画面.....	5
2. 案件に参加または辞退する.....	6-7
(1)参加/辞退を回答する.....	6-7
3. 見積回答または入札する.....	8-15
(1-a)入札単位が【一式】の場合.....	9
(1-b)入札単位が【一式】の場合(「相見積」・「リバースオークション」).....	10
(1-c)入札単位が【一式】の場合(「ベストプライシングオークション」・「ランキングリバースオークション」).....	11
(2)入札単位が【部分明細】の場合.....	12-13
(3)入札の延長.....	14
(4)お知らせ機能.....	15

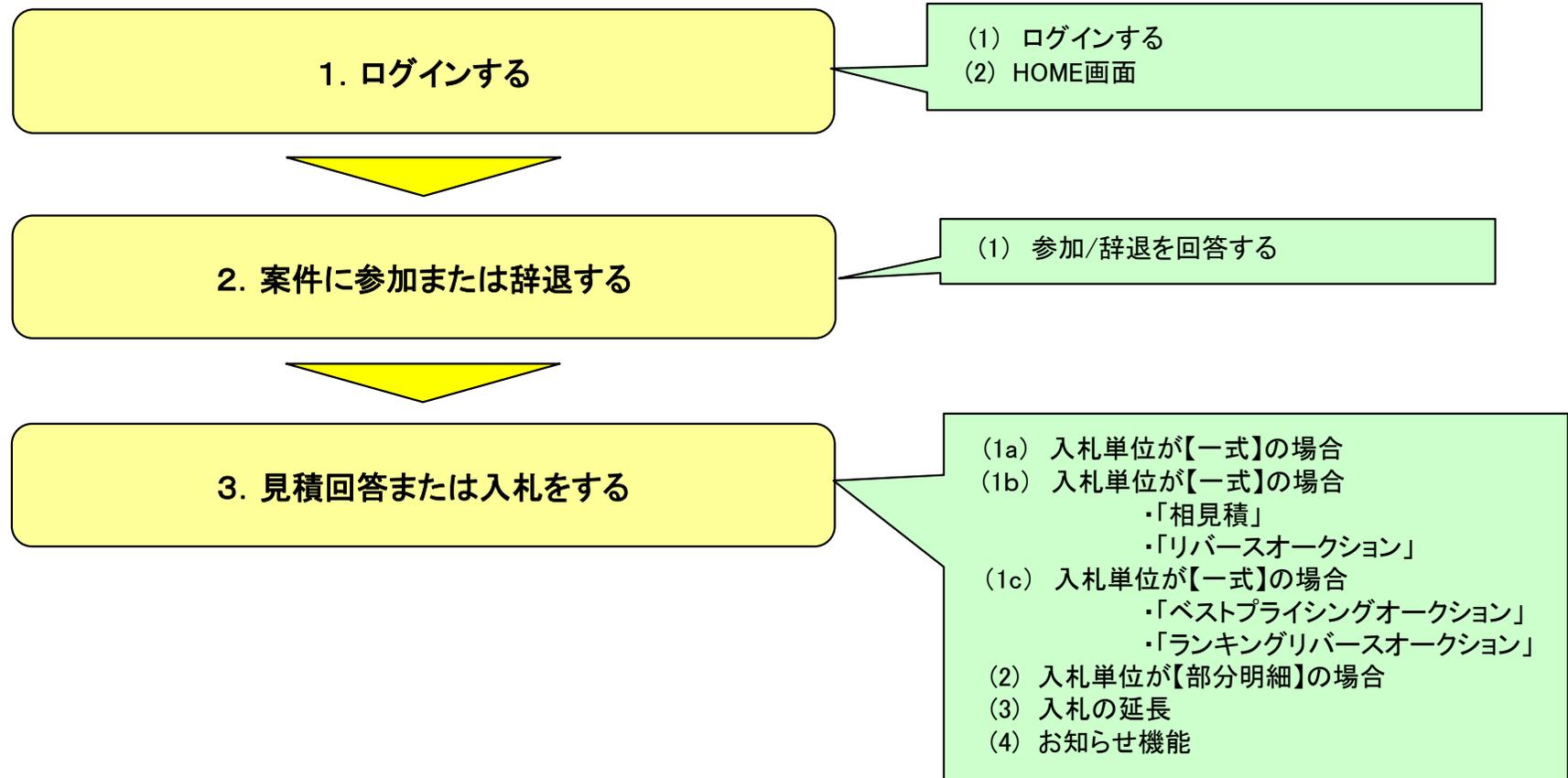
補足資料

16-18

A. 案件を検索する.....	17
B. 自分のアカウント情報を参照/変更する.....	18

業者の操作手順

業者ユーザとして、新しい案件への参加の申請と入札を行います。
その他、終了した案件を検索し、確認することができます。

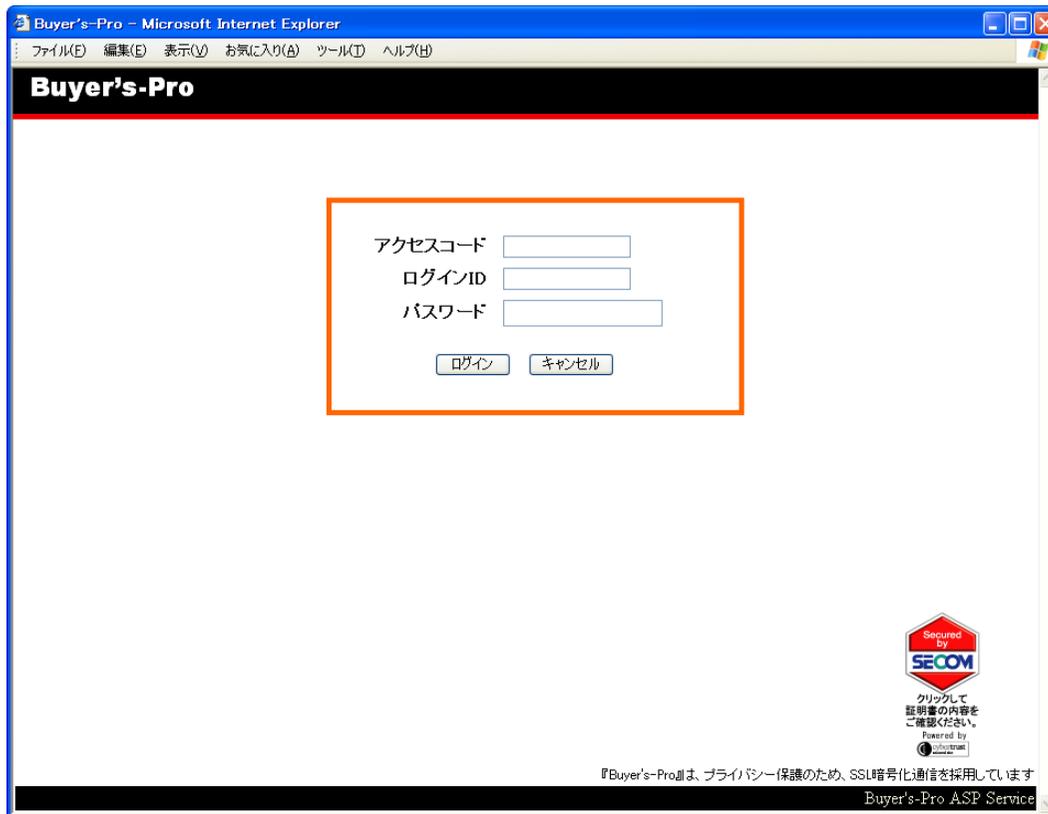


1. ログインするー(1)ログインする

業者は下記URLからログインします。

<https://www.buyers-pro-asp.com/base/>

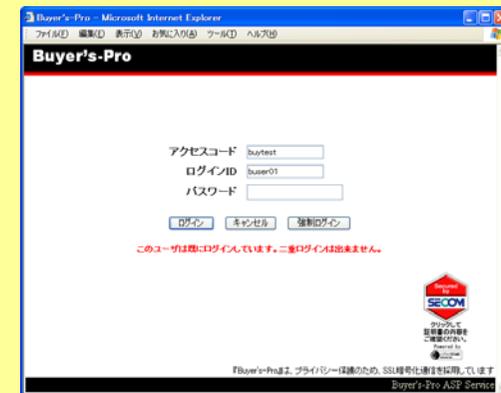
アクセスすると下の「ログイン」画面が表示されます。



業者ユーザの「アクセスコード」、「ユーザID」、「パスワード」を入力し、[ログイン]ボタンを押下しホーム画面へ進みます。

ログイン済みのIDで再度ログインしようとする、下のような二重ログインの警告メッセージが表示されます。

[強制ログイン]ボタンを押下することで、強制的にログインできます。ただし、先にログインしていたユーザは強制的にログアウトされますので、ご注意ください。



注意！！

ブラウザを [×]アイコンでクローズした場合も、次回ログイン時に二重ログインの警告が表示されます。

ログアウトは、TOPメニューの [Logout]ボタン から行って下さい。

1. ログインするー(2)HOME画面

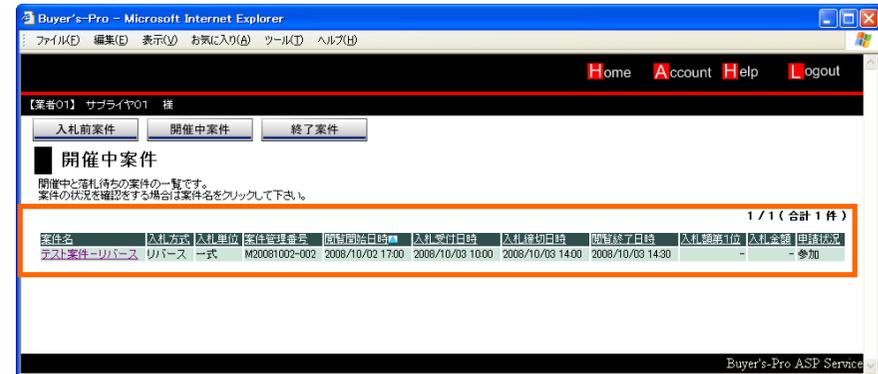
ログインすると、開催中案件のページがHOME画面として表示されます。

■ 開催中の案件がない場合



開催中の案件がない場合は、「該当案件なし」とのメッセージが表示されます。

■ 開催中の案件がある場合



開催中の案件がある場合は、案件一覧が表示されます。
[[案件名]]をクリックすることで、すぐ入札画面を開くことができます。

■ 開催中の案件はないが、参加申請をしていない案件がある場合



開催中の案件はないけれど、参加申請をしていない案件がある場合は、その旨のメッセージが表示されます。
[入札前案件]メニューを選択して参加申請を行ってください。

2. 案件に参加または辞退する - (1)参加/辞退を回答する

案件に参加するためには、参加申請をする必要があります。参加申請は、閲覧開始日時から入札締切日時までの間、行うことができます。

① 入札前案件

② 【部分明細】

【一式】

③ 【部分明細】

④ 参加申請

⑤ 参加申請

⑥ 参加/辞退の確認メッセージ

参加申請

参加/辞退の申請は明細行番に行ってください。

案件情報

案件名	テスト案件-部分明細リバース
案件管理番号	D20081002-002
入札方式	リバース
入札単位	部分明細
閲覧開始日時	2008/10/02 18:00
入札受付日時	2008/10/03 14:00
入札締切日時	2008/10/03 15:00
閲覧終了日時	2008/10/03 15:30
自動延長指定	あり
添付ファイル	
検索キーワード	
購買担当者	バイヤーズ
開催案内通知メール送信日時	2008/10/02 17:13

明細情報

品名	数量	単位	添付ファイル	入札額第1位	入札金額	申請状況	ステータス
品名A	00	個	-	-	-	未回答	開催前
品名B	1	式	-	-	-	未回答	開催前

Microsoft Internet Explorer

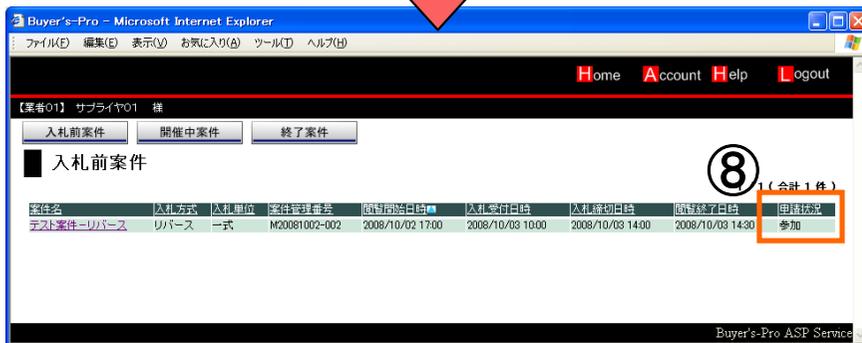
参加でよろしいですか?

OK キャンセル

- ① [入札前案件]メニューを選択します。
表示された入札前案件の一覧には、入札受付日時に達していない案件や参加申請を行っていない案件が表示されます。
- ② 参加申請を行う案件の【(案件名)】のリンクをクリックします。
※この後、案件の入札単位が【部分明細】の場合は、ステップ③を経てから④へ。
【一式】の場合は、ステップ④へ 処理が移ります。
- ③ 【部分明細】の場合、明細毎に参加申請を行う必要がありますので、参加申請をする明細の「(品名)」リンクをクリックします。
- ④ 参加申請の[参加]または[辞退]ラジオボタンをチェックします。
- ⑤ [参加申請]ボタンを押下します。
- ⑥ 参加または辞退の確認メッセージが表示されますので、[OK]ボタンを押下します。

2. 案件に参加または辞退する－(1)参加/辞退を回答する

【一式】



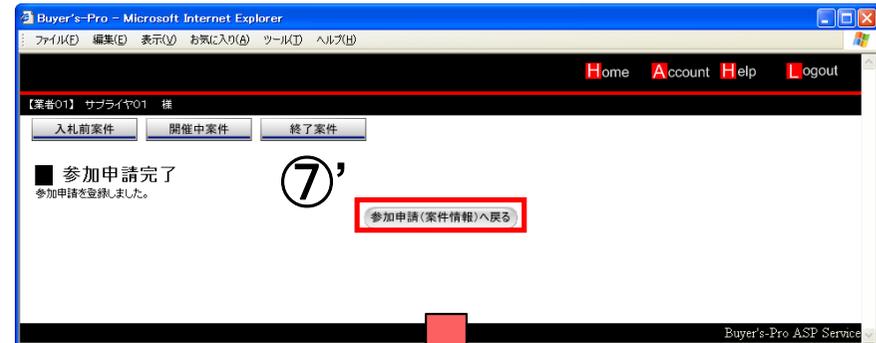
⑦ 参加申請完了画面が表示されますので、[入札前案件へ戻る] ボタンを押下します。

⑧ 入札前案件の一覧で、「申請状況」が「参加」になっているのを確認します。

注意！！

参加申請を行わないと入札することはできません。
また、一度申請した内容は変更することができません。
購買担当者に連絡して下さい。

【部分明細】



⑦' 参加申請完了画面が表示されますので、
[参加申請(案件情報)へ戻る]ボタンを押下します。

⑧' 参加申請の「明細情報」一覧で、参加申請を行った明細の
「申請状況」が「参加」になっているのを確認します。
※ 続けて、別の明細の参加申請も行うことができます。

3. 見積回答または入札する

案件に対する見積回答や入札を行います。
入力単位や入札方式によって異なる部分もあります。

(1) 入札単位が【一式】の場合

(2) 入札単位が【部分明細】の場合

(3) 入札の延長

(4) お知らせ機能

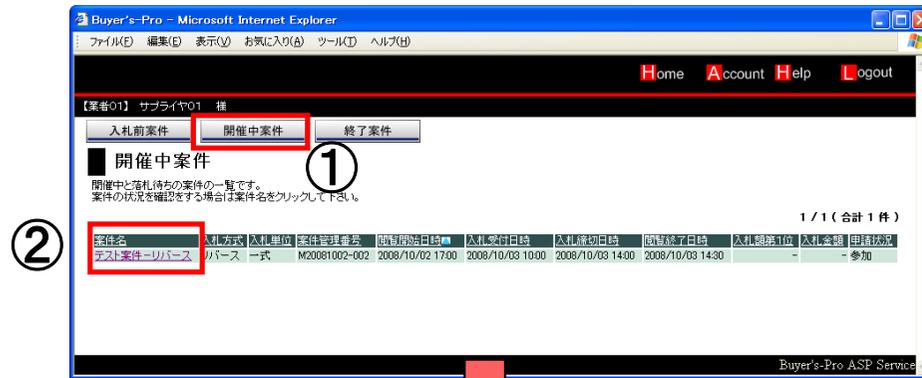
注意！！

一度入札した情報は、業者から削除することはできません。

入札する際は、金額の間違いないようにお気をつけ下さい。

なお、間違って入札した場合は、直ちに購買担当者へご連絡ください。

3. 見積回答または入札する－(1-a)入札単位が【一式】の場合



- ① [開催中案件]メニュー、またはトップメニューの[Home]ボタンを選択します。
- ② 開催中案件一覧から入札処理を行いたい案件の「(案件名)」リンクをクリックします。
- ③ 入札のための案件情報画面が表示され、同時に入札のためのウィンドウも表示されます。このウィンドウは、[入札入力へ]ボタンを押下することでも表示することができます。
- ④ 「入札金額」を入力し、[入札]ボタンを押下します。
- ⑤ 確認メッセージが表示されますので、[OK]ボタンを押下し、入札を完了します。



【入札のためのウィンドウ】



購買担当者が「希望価格」を設定していた場合、その価格に達していないと、右のように入札ウィンドウにメッセージが表示されます。その価格に達した時点で、この表示は消えます。

3. 見積回答または入札する－(1-b)入札単位が【一式】の場合

「相見積」

Buyer's-Pro - Microsoft Internet Explorer

Home Account Help Logout

【業者01】 サプライヤ01 様

入札前案件 開催中案件 終了案件

■ 案件情報

入札方式 相見積 入札単位 一式

■ 時刻

終了予定時刻 2008/10/22 17:00

残り時間 1時間5分54秒

お知らせ

入札入力へ 前画面へ戻る お知らせ

■ 入札一覧

業者名	担当者名	入札日時	入札数量	入札金額	落札日時	落札数量	落札金額	
業者01	サプライヤ01	2008/10/22 15:53:30	100	¥571,000	-	-	-	入札詳細

- > 入札方式が「見積」の場合、入札した自社の金額しか見ることはできません。
- > 終了時間までは、何度でも入札することができます。その際、前回に入力した金額よりも高い額でも入札が可能です。

注意！！

これらの画面は数秒間隔で自動的にページの再読込を行い、最新の入札状況を表示していますが、ネットワークの状況などによっては画面が表示されるまでに時間がかかることがあります。

「リバースオークション」

Buyer's-Pro - Microsoft Internet Explorer

Home Account Help Logout

【業者01】 サプライヤ01 様

入札前案件 開催中案件 終了案件

■ 案件情報

入札方式 リバース 入札単位 一式

■ 時刻

終了予定時刻 2008/10/22 17:00

残り時間 1時間4分51秒

■ 入札情報

入札額第1位 ¥830,000

お知らせ

入札入力へ 前画面へ戻る お知らせ

■ 入札一覧

業者名	担当者名	入札日時	入札数量	入札金額	落札日時	落札数量	落札金額	
業者01	サプライヤ01	2008/10/22 15:43:50	100	¥830,000	-	-	-	入札詳細
-	-	2008/10/22 15:43:04	-	¥870,000	-	-	-	-
-	-	2008/10/22 15:42:38	-	¥900,000	-	-	-	-

- > 入札情報として、現在入札額が第1位の業者の金額が表示されます。それが自社が提示した金額である場合、金額の前に「王冠」マークが表示されます。
- > リバースオークションは、入札額第1位の金額より低い金額のみ入札することができます。(同じまたは高い金額は入札できません)
- > 購買担当者の設定によって、入札一覧に自社以外の入札状況が表示されることがあります。しかし、業者名は匿名(－)となっています。

3. 見積回答または入札する-(1-c)入札単位が【一式】の場合

「ベストプライシングリバーオークション」

「ランキングリバーオークション」

> 入札情報として、現在入札額が第1位の業者の金額が表示されます。それが自社が提示した金額である場合、金額の前に「王冠」マークが表示されます。

> ベストプライシングリバーオークションでは、他社の金額(入札額第1位)にかかわらず、入札が可能です。ただし、自社で先に入札した金額よりは低い金額のみ入札が受け付けられます。

> 入札の際、他の入札方式と異なり、「数量」を入力します。

> ランキングリバーオークションでは、他社の金額にかかわらず、入札が可能です。入札した情報に対して、現在何位であるかの情報が返されます。

> 自社と同じ金額を入札した業者が存在する場合、順位の後ろに「同順あり」と表示されます。1位の金額を提示した業者が2社以上いた場合は、一番先にその金額で入札した業者に「王冠」マークが付きま。

3. 見積回答または入札する－(2)入札単位が【部分明細】の場合

① [開催中案件]メニュー、またはトップメニューの[Home]ボタンを選択します。

② 開催中案件一覧から入札処理を行いたい案件の [(案件名)]リンクをクリックします。

③ 入札のための案件情報画面が開き、下部に明細情報が表示されず。
 ※ 通常の入札方法
 [(品名)]のリンクをクリックすると、入札単位が【一式】の場合と同様に、入札のための小ウィンドウのある入札画面が表示されます。
 ※ 明細一覧入札方法
 【部分明細】の時のみできるこの方法は、複数の明細が一覧表示されており、個々の明細を1つの画面で入札することができます。

④ 明細一覧入札をする場合は、[明細一覧入札]ボタンを押下します。

3. 見積回答または入札する－(2)入札単位が【部分明細】の場合

⑤

⑥

⑦

品名	希望数量	単位	開始価格	入力単位	入札数量	入札金額	入札額第1位	残り時間	品名
1 品名A	100	個	¥1,000,000	¥10,000	100	¥1,000,000	1	- 34分12秒	品名A
2 品目B	1	式			1		2	- 34分12秒	品目B

⑤ 入札情報として、明細が一覧になった入札画面が表示されます。

⑥ 「入札金額」を入力し、[入札]ボタンを押下します。

⑦ 入札内容や残り時間が一覧の右側に表示されます。

3. 見積回答または入札する-(3)入札の延長

案件によって、自動延長が設定されているものがあります。その場合、終了予定時刻を超過しても一定の時間は引続き入札することができます。

その案件が延長時間に入ると、「残り時間」の横に「延長中」と表示されます。

その後、延長終了時間の1秒前になると案件の終了が確定するまで、「残り時間」の欄に「終了確認中」と表示されます。

完全に案件が終了すると、「終了しました」と表示されます。

The screenshots illustrate the state of a bid during an extension period. The first screenshot shows the bid is in the '延長中' (Extension) state with a remaining time of 0h 1m 34s. The second screenshot shows the bid is in the '延長中' (Extension) state with the remaining time set to '終了確認中' (End confirmation). The third screenshot shows the bid is in the '延長中' (Extension) state with the remaining time set to '終了しました' (Ended).

業者名	担当者名	入札日時	入札数量	入札金額	落札日時	落札数量	落札金額
業者01	サプライヤ01	2008/10/24 11:34:16	100	¥790,000	-	-	-

3. 見積回答または入札する-(4)お知らせ機能

開催中の案件情報の画面で、[お知らせ]ボタンを押下、もしくは「お知らせ」に点灯している[**新着あり**]リンクをクリックすることで、購買担当者とのメッセージのやりとりを参照することができます。



購買担当者からお知らせがあった場合、「**新着あり**」の文字が表示され、点灯します。

- ① 開催中の案件情報画面で[お知らせ]ボタンを押下します。または、「お知らせ」項目で点灯している[**新着あり**]リンクをクリックします。
- ② 「お知らせ」を参照および入力するためのウィンドウが開きます。「本文」に購買担当者に送りたいメッセージを入力し、[送信]ボタンを押下します。



購買担当者からのお知らせの内容は、「お知らせ一覧」で確認します。相互のお知らせの内容が履歴で表示されます。

購買担当者へのメッセージがある場合は、「お知らせの送信」にある「本文」テキストボックスに入力します。



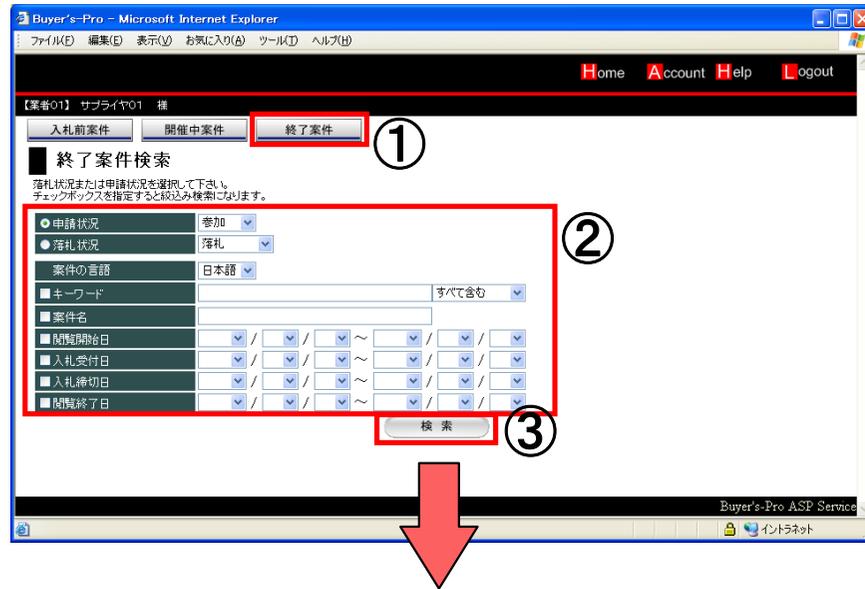
補足資料

これまでの説明の補足として、下記について記載します。

A. 終了案件を検索する

B. 自分のアカウント情報を参照／変更する

A. 終了案件を検索する



- ① [終了検索]メニューを選択すると、検索条件を入力する画面が表示されます。
- ② 指定したい条件を入力します。
チェックボックスのついている条件項目については、入力とチェックボックスへのチェックが必要です。
※ チェックがないと、対象条件にはなりません。
※ 条件を何も入力しないと、「申請状況」別の全件検索となります。
- ③ [検索]ボタンを押下します。
- ④ 検索結果が一覧で表示されます。
案件名リンクをクリックすることで、その案件と結果の詳細が表示されます。
- ⑤ 検索結果が複数ページにわたる場合は、ページ間移動のボタンが表示されます。



※ 検索条件「落札状況」の内容

落札状況	説明
落札	自社が落札した案件を表示します。
落選	自社が落選した案件を表示します。
落札待ち	案件は既に終了しており、落札処理を待っている状態の案件を表示します。
落札者なし	落札する業者がなしとなった案件を表示します。
中止	購買担当者により、中止とされた案件が表示されます。

B. 自分のアカウント情報を参照/変更する

登録情報の更新

① 画面上部にある[Account]ボタンを選択すると、
[登録情報更新]
[パスワード変更]
の2つのメニューが表示されます。

② [登録情報更新]メニューを選択すると、現在の自分のアカウント情報が表示されます。

③ メールアドレスやユーザ名、電話番号、言語等の変更の必要のあるものは修正し、[登録]ボタンを押下します。

パスワード変更

④ [パスワード変更]メニューを選択すると、
「現在のパスワード」
「新しいパスワード」
「パスワードの確認入力」
の3つの項目が表示されます。

⑤ 3つの項目に入力し、[パスワード変更]ボタンを押下し、パスワードの変更を完了します。
次回のログインから、そのパスワードが適用されます。