

HANDBOOK for INTERNATIONAL STUDENTS

留学生ハンドブック

2008
/2009



京都大学
KYOTO UNIVERSITY



目次

1. 1	1. 手続早見表	1	7. 住まい	21
2. 2	2. はじめに	3	京都大学国際交流会館	
3. 3	2008 年度学年暦		公共団体等設置の宿舍	
4. 4	留学生の地域別受入れ状況		学生寮	
5. 5	七曜表		一般的な民間のアパート等	
6. 6	3. 法律上の手続	5	京都地域留学生住宅保証制度が使える民間アパート	
7. 7	A. 市役所・区役所にて		8. 健康・安全	23
8. 8	外国人登録		もしも病気になったら	
9. 9	国民健康保険への加入		(独) 日本学生支援機構医療費補助制度	
10. 10	B. 入国管理局にて		京都市留学生国民健康保険料補助制度	
11. 11	在留資格		高額療養費の支給	
	在留資格の変更		保健所の有料健康診断	
	在留期間の更新		各種保険について	
	一時出国と再入国		防犯・防災	
	家族の査証(ビザ)取得手続		9. 日常生活	27
	資格外活動(アルバイト)許可		預金口座の開設	
	C. 税関		電気・ガス・水道	
	日本への持込禁止・制限物品		ごみの収集	
	4. 学生生活	11	交通機関の学生割引(学割)	
	学生証		関西国際空港への交通手段	
	授業料の免除		電話・インターネット	
	暴風警報発令時の授業・試験		自転車について	
	休学・復学・退学		家族や日常生活のための情報	
	学生への連絡方法		10. 帰国に際して	31
	定期健康診断の受検義務		帰国外国人留学生に対する日本学生支援機構の各種	
	課外活動		制度	
	5. 学内施設	15	住まいの退去手続	
	附属図書館		公共料金の精算	
	情報環境機構・学術情報メディアセンター		預金口座の解約	
	総合博物館		国民健康保険料の精算	
	保健管理センター・保健診療所		出国空港における外国人登録証明書の返却	
	京都大学生協同組合(Co-op)		アポスティーユ証明についての注意	
	6. 留学生のための各種案内・相談窓口等	17	11. 資料	
	私費留学生のための奨学金		公認クラブ・サークル	33
	文部科学省奨学金留学生のための諸手続		大学を通じて応募する奨学金	35
	チューター制度		困った時に相談できる場所	38
	日本語学習		事務室連絡先	39
	留学生ラウンジ「きずな」		キャンパス間交通案内	43
	相談窓口		学内地図・学部/大学院研究科窓口の場所	45
	就職相談		京都市(区)役所・支所/宇治市役所マップ	50
	卒業後の就労に関する在留資格変更手続		便利な情報	51

Contents

1. Quick Reference for Procedures	2	7. Housing Information	22
2. Introduction	4	Kyoto University International Houses	
Calendar		Student Housing by Public Organizations	
Academic Year 2008-2009		Student Dormitories	
International Students by Region		Private Apartments and Other Housing	
3. Legal Procedures	6	Apartments Applicable for the Kyoto Area Foreign	
A. At the City/Ward Office		Students Housing Guaranty System	
Alien Registration		8. Health and Safety	24
National Health Insurance (NHI)		In Case of Illness	
B. At the Immigration Bureau		Subsidy of Medical Fees by JASSO	
Status of Residence		Subsidy of NHI Fee for International Students by Kyoto City	
Changing Status of Residence		Reimbursement of High Cost Medical Fees	
Extending the Period of Status of Residence		Paid Health Exam at Public Health Department Centers	
Short Leave from Japan and Re-entry		Types of Insurance	
Visa and Status of Residence for Family		Crime and Disaster Prevention	
Part-time Job Permit		9. Daily Life	28
C. Customs		Opening a Bank/ Post Office Savings Account	
Articles Prohibited and Restricted by Japanese		Electricity • Gas • Water	
Customs		Refuse Collection	
4. Student Life	12	Student Discount for Public Transportation [<i>Gakuwari</i>]	
Student ID		Transportation to Kansai International Airport	
Exemption of Tuition		Phones • Internet	
Typhoon Warning [<i>Boufu Keiho</i>] and Class/Exam Schedule		Bicycles	
Leave of Absence, Readmission, and Withdrawal		Family and Daily Life	
Notification to Students		10. Going Back After Completing a Program	32
Mandatory Annual Health Checkup		Follow-up Services for Former International	
Extracurricular Activities		Students by JASSO	
5. Facilities on Campus	16	Moving Out of a Rented House/Apartment	
Main Library		Settlement of Utility Bills	
Institute for Information Management and		Closure of Accounts	
Communication (IIMC)/Academic Center for		Cost-adjustment of National Health Insurance	
Computing and Media Studies (ACCMS)		Returning Alien Registration Card at Departing Port	
The Kyoto University Museum		Changing in Apostille (International Authentication)	
Health Service/ Kyoto University Infirmary Services		11. References	
Kyoto University Co-op		Official Clubs and Circles	33
6. Information and Consultations for		Scholarships Applied for through the University	35
International Students	18	Consultation for International Students	38
Scholarships for Privately-Financed International Students		Administration Office Contacts	39
Procedures for MEXT Scholarship Students		Transportation among Campuses	43
Tutor System		Campus Maps and Location of Administration Offices	45
Japanese Language Classes		Kyoto City • Ward Offices and Uji City Hall Maps	50
Student Lounge 'KI-ZU-NA'		Useful Information	51
Advice Service for International Students			
Career Guidance for International Students			
Changing Status of Residence to Work after Graduation			

1. 手続早見表

在留資格が「留学」の者のみ、留学生へのサービスを受けられます。

時期	手続内容	参照頁	担当窓口	備考
渡日前	京都大学国際交流会館の入居申請	21	所属学部・大学院研究科	1月・7月。渡日1年以内の留学生。
入学直後	在留資格の確認	7		「就学」の者は「留学」へ変更
	外国人登録	5	居住地区の市役所・区役所	
	国民健康保険	5	居住地区の市役所・区役所	
	学部・大学院のオリエンテーション		所属学部・大学院研究科	当該事務室に有無を確認のこと
	研究指導		指導教員	
	学生証交付	11	所属学部・大学院研究科	
	健康診断	13	所属学部・大学院研究科	
	図書館利用証	15	附属図書館	正規生は申請不要
	電子メールアドレス（利用コード）申請	15	情報環境機構（IIMC）	希望者のみ
	授業料納付			4月・10月中旬に振込依頼書を受け取る
	国際交流センターの日本語補講の登録	17	留学生課	4月・10月、希望者のみ
	京都市留学生国民健康保険料補助	23	所属学部・大学院研究科	4月・10月、京都市在住の私費留学生
	学生教育研究災害傷害保険	25	学生センター	希望者のみ
	京都大学生生活協同組合カード申請	15	京都大学生生活協同組合 Co-op	希望者のみ
	学生賠償責任保険	25	京都大学生生活協同組合 Co-op	希望者のみ、京大生協加入必要
	チューター制度の申請	17	所属学部・大学院研究科	該当者のみ
預金口座開設	27	郵便局・銀行		
特定時期	住所変更の届出	5	所属学部・大学院研究科と留学生課	居住地区の市役所・区役所にも届け出る
	在留期間の更新	7	入国管理局	有効期限の2ヶ月前から受付
	在留期間更新の届出	7	居住地区の市役所・区役所	更新後14日以内
	一時出国の届出	7	所属学部・大学院研究科・留学生課	出発前に指導教員の許可必要
	再入国許可書	7	入国管理局	日本を出国する前に必要
	JASSO 医療費補助	23	国際交流サービスオフィス	治療月の翌月に申請
	各種奨学金の申請	17・35	所属学部・大学院研究科	掲示板、京大のHP（和文のみ）に注意
	成績・在学・修了証明書の申請		所属学部・大学院研究科	
	休学・復学・退学	13	所属学部・大学院研究科	
	授業料免除の申請	11	所属学部・大学院研究科	1・2回生の窓口は学生センター
文部科学省奨学金の延長・辞退の申請	17	所属学部・大学院研究科		
随時	住まいの情報	21	国際交流サービスオフィス、生協など	
	日本語教材貸出	19	留学生ラウンジ「きずな」	
	文部科学省奨学金・学習奨励費証明書の申請		留学生課	発行に数日かかる
	留学生のための相談窓口	19	留学生課	P.38も参照のこと
	京都地域留学生住宅保証制度の申請	21	所属学部・大学院研究科	制度利用可能なアパート対象
	資格外活動（アルバイト）許可書の申請	9	所属学部・大学院研究科	TA や RA も許可必要
	アルバイトの問い合わせ		京大生協、学生センター	
	交通機関の学生割引	27	所属学部・大学院研究科	通常、非正規生は対象外
	セクシャル・ハラスメントに関する相談	19	所属学部・大学院研究科、留学生課	P.38も参照のこと
帰国前	文部科学省奨学金帰国旅費の受領・辞退申請	17	所属学部・大学院研究科	
	（帰国後の）専門資料送付制度の申請	31	所属学部・大学院研究科	該当者のみ
	国民健康保険料の精算	31	居住地区の市役所・区役所	
	外国人登録証明書の返却	31	出国空港	
	学位証明書の真性証明（アポストリック等）	31		希望者のみ

文部科学省奨学金... 日本政府奨学金
 JASSO... 日本学生支援機構
 TA・RA... ティーチングアシスタント・リサーチアシスタント

Only those who have “College Student” status of residence are eligible to receive the services for international students.

Period	Contents	Page	Office Concerned	Note
Pre-entrance	Application for Kyoto Univ. International Houses	22	Faculty/Grad. School	Jan. & Jul. Less than 1 yr. since entry to Japan
Immediately after Entrance to Kyoto University	Confirmation of Status of Residence	8		Change from "Pre-college" to "College Student" status
	Foreign Resident Registration (Alien Registration)	6	City/Ward Office	
	National Health Insurance (NHI)	6	City/Ward Office	
	Orientation by Faculty/Graduate School		Faculty/Grad. School	Not always offered. Please check with relevant office
	Academic Advising		Academic Advisors	
	Student ID	12	Faculty/Grad. School	
	Health Checkup	14	Faculty/Grad. School	
	Library Card	16	Main Library	Not necessary for regular students
	Applying for Kyoto University Email Account	16	IIMC	Optional
	Tuition Payment			Application slip given in mid-Apr. & mid-Oct.
	Jpn. Language Class Registration at Int'l Ctr.	18	F.S.D.	Apr. & Oct. Optional
	Subsidy for NHI Fee by KCIF	24	Faculty/Grad. School	Apr. & Oct. Kyoto City residents only.
	Personal Accident Insurance for Students Pursuing Ed. & Rsch.	26	Student Center	Optional
	Kyoto University Co-op Member's Card	16	Kyoto University Co-op	Optional
	Personal Reliability Insurance for Students	26	Kyoto University Co-op	Optional. Co-op membership required.
Applying for a Tutor	18	Faculty/Grad. School	Limited eligibility	
Opening a Bank/Post Office Savings Account	28	Post Office or Bank		
Specific Period	Reporting Change of Address	6	Faculty/Grad. School, F.S.D.	Also notify City/Ward Office
	Extension of Status of Residence	8	Immigration Bureau	Possible from 2 months before expiry
	Reporting the Extension of Status of Residence	8	City/Ward Office	Within 14 days of extension
	Reporting Temporary Leave to Univ. Offices	8	Faculty/Grad. School, F.S.D.	Requires advisor's permission
	Re-Entry Permit	8	Immigration Bureau	To be obtained before leaving Japan
	Subsidy of Medical Fees by JASSO	24	International Service Office	Submit the receipt the next month
	Application for Scholarships	18·35	Faculty/Grad. School	Check bulletin board regularly
	Transcript, Enrollment, or Completion Certificate		Faculty/Grad. School	
	Leave of Absence, Readmission, & Withdrawal	14	Faculty/Grad. School	
	Tuition Exemption	12	Faculty/Grad. School	Student Center for 1st & 2nd yr.
	MEXT Scholarship Extension/Withdrawal	18	Faculty/Grad. School	
As Needed	Housing	22	Int'l Service Office, Co-op, etc.	
	Borrowing Japanese Language Material	20	Student Lounge KI-ZU-NA	
	Certificate of MEXT Sch. & Honors Sch.		F.S.D.	Requires processing time
	Advice Service for International Students	20	F.S.D.	See P.38
	The Kyoto Area Foreign Students Housing Guaranty System	22	Faculty/Grad. School	Only with cooperating partners
	Part-time Job Permit	10	Faculty/Grad. School	Required even for TA & RA
	Part-time Job Information		Co-op & Student Center	
	Student Discount for Public Transportation	28	Faculty/Grad. School	Generally not available for non-regular students
	Sexual Harassment Consultation	20	Faculty/Grad. School & F.S.D.	See P.38 as well
Before Going Home	Accepting/Declining Return Trip Expenses	18	Faculty/Grad. School	
	Follow-up Technical Publication Donation	32	Faculty/Grad. School	Limited eligibility
	Cost-adjustment of NHI	32	City/Ward Office	
	Returning Alien Registration Card	32	Departing Airport	
	Apostille Etc.	32		Optional

IIMC...Institute for Information Management and Communication
 F.S.D. ...Foreign Student Division
 KCIF...Kyoto City International Foundation
 JASSO...Japan Student Services Organization
 MEXT Sch. ...Japanese Government (Monbukagakusho = MEXT) Scholarship
 TA&RA...Teaching Assistant & Research Assistant

京都大学は、1897年6月に創設された伝統ある大学です。メインキャンパスは、歴史的都市として伝統的日本文化がいまなお保存されている京都に位置しています。

創設以来、本学は高等教育における自由な伝統的学風の創設に寄与してきました。本学の卒業生は、国の内外で学問、政治、産業、その他社会の重要な分野において貢献しています。

現在、本学は10学部、17大学院研究科（専門職学位課程を含む）、他に13の研究所、26のセンターと附属機関によって構成されています。約22,000人の学生の中には、83カ国以上の留学生が1,300人あまり含まれ、国際色豊かなキャンパスを構成しています。

2008年度学年暦

前期（春学期）始まり	4月1日
入学式	4月7日
創立記念日	6月18日
夏季休業	8月6日－9月30日
前期終わり	9月30日
後期（秋学期）始まり	10月1日
11月祭	11月下旬
冬季休業	12月27日－1月4日
修士学位授与式	3月23日
博士学位授与式	3月23日
卒業式	3月24日
後期終わり	3月31日

七曜表

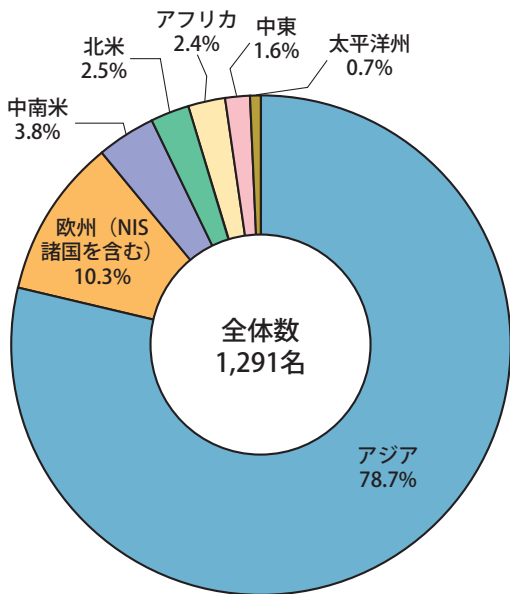
京都大学の学部・大学院研究科窓口業務時間は、一般的に、月曜日から金曜日の9:00から17:00です。表中で数字に○がついた日は、祝日のため講義がなく、事務室も閉まっています。

4						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
•	•	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	•	•	•

5						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
•	•	•	•	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

留学生の地域別受入れ状況

2007年5月1日現在、京都大学では83カ国から来た留学生1,291名が学んでいます。



2007年5月1日現在

① 中国	495名	⑥ ベトナム	35名
② 韓国	197名	⑦ フランス	25名
③ 台湾	63名	⑧ アメリカ合衆国	25名
④ タイ	52名	⑨ マレーシア	20名
⑤ インドネシア	37名	⑩ フィリピン	18名

8						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
•	•	•	•	•	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

9						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
•	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	•	•	•	•

12						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
•	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	•	•	•

1						
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
•	•	•	•	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Founded in June of 1897, Kyoto University has a long history and enduring traditions. The main campus is located in the historic city of Kyoto, a center of traditional Japanese culture.

Since its founding, the University has been dedicated to furthering higher education and fostering an atmosphere of free academic exchange. Graduates of the University play important roles in both national and international affairs, as key players in politics, industry, and society.

At present, Kyoto University is comprised of 10 faculties, 17 graduate schools including professional degree programs, 13 research institutes, 20 educational institutes, and other establishments. Approximately 1,300 of the university's 22,000 students hail from overseas. With students from over 83 different countries, the university's campuses boast a rich cultural diversity.

Calendar

Kyoto University faculty/graduate school offices are generally open from Mon. – Fri., 9:00 to 17:00. Circled days in the calendar are public holidays. There are no classes and all administration offices are closed on those days.

6

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	•	•	•	•	•

7

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
•	•	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	•	•

10

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
•	•	•	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	•

11

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
•	•	•	•	•	•	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

2

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
•	•	•	•	•	•	•

3

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	•	•	•	•

As of May 1, 2007

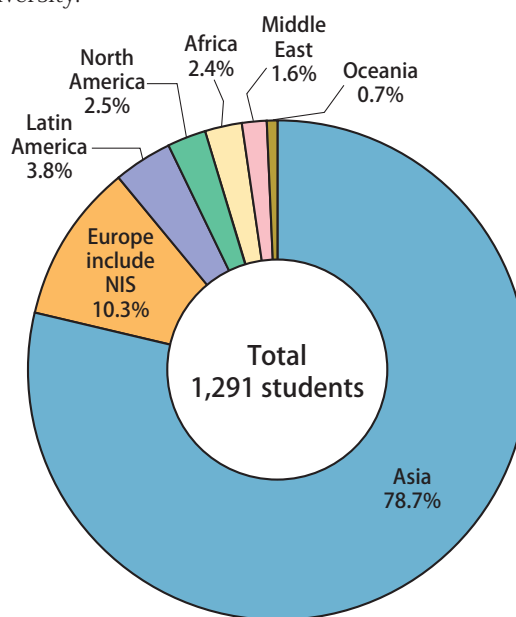
① China	495	⑥ Vietnam	35
② South Korea	197	⑦ France	25
③ Taiwan	63	⑧ U.S.A.	25
④ Thailand	52	⑨ Malaysia	20
⑤ Indonesia	37	⑩ Philippines	18

Academic Year 2008-2009

First (Spring) Semester Begins	April 1
Entrance Ceremony	April 7
Foundation Day	June 18
Summer Vacation	August 6 – September 30
First Semester Ends	September 30
Second (Fall) Semester Begins	October 1
November Festival	Late November
Winter Vacation	December 27 – January 4
Conferral of Master's and Doctoral Degree	March 23
Graduation	March 24
Second Semester Ends	March 31

International Students by Region

As of May 2007, there are 1,291 international hailing from 83 different countries at Kyoto University.



A. 市役所・区役所にて

外国人登録証明書と国民健康保険証は、預金口座開設時や携帯電話申込時などの身分証明書として、日本での生活に必要な場合が多くあります。住所が決まったら、すぐ手続きしてください。京都市（区）役所・支所および宇治市役所の所在地は、P.50 を参照してください。

外国人登録

日本に在住する外国人は、入国から 90 日以内に居住地の市（区）役所・支所で外国人登録をしなければなりません。

必要書類

- ① 旅券（パスポート）
- ② 4.5cm × 3.5cm の顔写真 2 枚（6 ヶ月以内に撮影）

外国人登録証明書（カード）の発行には約 1 ヶ月かかります。申込書と引き換えに、外国人登録証明書の受け取り期間が記された「交付予定期間指定書」が手渡されます。大切に保管して、受け取り期間が来たら、「交付予定期間指定書」と引き換えに、必ず申請者本人が受け取りに行ってください。代理人は受け取れません。外国人登録証明書は外出時に携帯する義務があります。

外国人登録証明書の記載事項に変更があった場合（住所変更、在留期間の更新、盗難等で紛失した場合等）は、14 日以内に居住地の役所に届出てください。

この証明書の有効期限は 5 年です。有効期限の満了後 30 日以内に、再登録する必要があります。



（見本）

国民健康保険への加入

日本に 1 年以上滞在する外国人は、日本の公的な医療保険に加入しなければなりません。さらに、滞在期間が 1 年未満でも、在留資格が「留学」の者は国民健康保険に加入できるため、京都大学では留学生に、加入を強く勧めています。

必要書類

- ① 旅券（パスポート）
- ② 外国人登録証明書または「交付予定期間指定書」（宇治市は不要）
- ③ 国民健康保険料口座振替依頼書（希望者のみ）

利用方法

国民健康保険に加入すると、保険証が発行されます。病院に行くときは、必ず保険証を持って行き、診療受付で保険証を提示してください。保険証を提示すると、保険適用内医療費総額のうち 3 割を支払い、残りの 7 割は保険が負担します。ただし、正常な妊娠・出産、美容整形、健康診断、予防注射、歯の矯正等、一部の治療には国民健康保険が適用されません。保険

証は日本全国で有効なので、旅行するときにも携行します。

保険料の支払い方法

保険料は 1 年ごとに決められ、日本での前年の収入などで計算します。1 年間の保険料は、10 回分納で、6 月から翌年 3 月まで毎月払います。京都市の場合、単身・無収入者の保険料は年間約 60,000 円ですが、留学生には割引制度があるため年間約 18,000 円になります。ただし、アルバイトなどの所得が多いと保険料が増加します。

保険料の支払い方法は、①銀行か郵便局の口座振替（要手続）、又は②納付書を持って、銀行、郵便局、市（区）役所、支所のいずれかで直接払います。

次年度保険料の確定

毎年 1 月から 3 月頃に、国民健康保険証に記載されている住所宛に、次年度用所得証明用紙が送られます。それに必要事項を記入して、期日までに役所に返送してください。この手続を忘れると、次年度の保険料に留学生割引が適用されなくなり、支払う保険料が高くなります。万一期日までに書類を送付し忘れた場合は、保険証を持って居住地の役所に行き、必要な修正を行ってください。

住所が変わったとき

住所が変わった場合は、14 日以内に以下の手続きをしなければなりません。

京都市内のある区から他区に引越をする時は、新居住地の区役所・支所に古い保険証を提出し、新しい保険証を受け取ります。他市から京都市に転入する時は、旧居住市の役所で保険料を精算し、京都市の新居住区の役所で、国民健康保険に新たに加入します。

「国民健康保険の手引」

京都市内の役所で配布しています（日・中・英・ハンガルの 4 ヶ国語表記）。



（表紙の見本）

A. At the City/Ward Office

A certificate of Alien Registration Card and/or the National Health Insurance Card are often required for identification purposes when opening a bank/post office account and for other matters in Japan. We strongly recommend that all international students complete these two procedures as soon as they settle in.

Please refer to the maps for Kyoto City/Ward Offices and Uji City Hall (P.50)

Alien Registration

All foreigners residing in Japan must register at the City/Ward Office which has jurisdiction over the area in which they live within 90 days of entering Japan.

Required Documents

- ① Passport
- ② Two 4.5cm x 3.5cm photos (taken within 6 months)

The certificate of Alien Registration Card (commonly called Alien Registration Card/*Gaikokujin Toroku Shomeisho*) will be ready for collection approximately one month after the application. Be sure to save the receipt for the Alien Registration Card (*Kofu Yotei Kikan Shiteisho*) that has the collection date printed on it, and exchange it for the card at the office when the time comes. It must be collected by the applicant in person, no proxies are allowed. Foreign residents must carry the Alien Registration Card at all times.

If any information on the card such as the address/status of residence/period of stay changes, or if the card is lost or damaged, the cardholder must notify the relevant office within 14 days.

The card is valid for 5 years. Those who live in Japan for over 5 years must renew the card within 30 days of its expiration date.



(Sample of Alien Registration Card)

National Health Insurance (NHI)

All foreign nationals residing in Japan for more than one year must join a Japanese public medical insurance program. For students whose stay in Japan is less than one year, but have "College Student" resident status, it is optional but highly recommended to join.

Required Documents

- ① Passport
- ② Alien Registration Card or "*Kofu Yotei Kikan Shiteisho*" (Not required for Uji City residents)
- ③ A debit authorization form (optional)

Method of Use

Once enrolled, subscribers will receive a health insurance card. When going to a hospital or clinic, subscribers need only pay 30% of the expenses with presenting the insurance cards at the reception desk prior to the treatment. Please be aware that NHI cannot be used in some treatments including normal pregnancy/childbirth, cosmetic surgery, yearly check-

ups, vaccinations, or orthodontic treatment. This insurance is valid throughout Japan, so do not forget to take the card with you on domestic trips.

Health Insurance Premium and Method of Payment

Calculation of the annual premium is based on the subscriber's previous year's income in Japan. The annual premium is paid in ten monthly installments from June to March. Although the annual premium is ¥60,000 for single Kyoto City residents, the international student discount reduces the premium to approximately ¥18,000. Please note that the premium may increase depending on the income from part-time job.

The method of payment is ① automatic withdrawal from a bank or a post office account (application necessary), or ② manual payment with the payment slip at the bank, post office, or the City/Ward Office.

The Premium for Next Fiscal Year

A Proof of Earnings Form is sent to all subscribers between January and March to determine the premium for the next fiscal year. If the subscribers forget to fill out and return the form to the office by the deadline, the premium will go up as the international student discount will not apply. Those who forget to return the Proof of Earnings Form must go to the City/Ward Office with their NHI card for adjustment.

Change of Address

Subscribers must complete the following procedures within 14 days of moving.

If they move to different ward within Kyoto City, they must submit the old certificate to their new ward office to get a new one. Subscribers who move to Kyoto City from another city must clear the balance with the office in the city they were leaving and re-enroll NHI at the ward office of their new residence in Kyoto City.

"The National Health Insurance Guidebook"

This brochure is available in four languages (Japanese, Chinese, English, and Hangeul) in the City/Ward Offices in Kyoto City.



(Sample of NHI Front Cover)

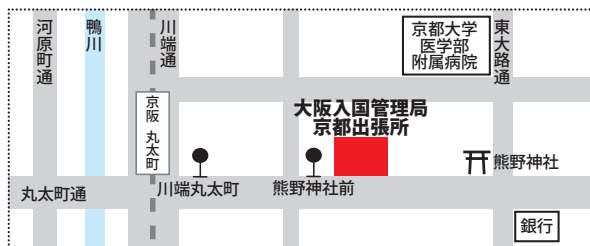
B. 入国管理局にて

大阪入国管理局 京都出張所

〒606-8395 京都市左京区丸太町川端東入ル東丸太町 34-12
京都第二地方合同庁舎 2階

電話：075-752-5997 ファックス：075-762-2121
(受付時間)

月～金曜日 9:00-12:00、13:00-16:00 (祝日を除く)



在留資格

京都大学で留学生として研究・学習するための在留資格は、原則として「留学」です。「留学」での在留期間は通常1年間または2年間です。

在留資格の変更

各種奨学金の申込や留学生諸行事への参加等では、「留学」の在留資格を求められます。すでに「就学」の在留資格を所持している人は、入国管理局で「留学」への資格変更をしてください。それ以外の資格を持っており、特別な事情がある場合は、所属の学部・大学院研究科事務室に相談してください。

必要書類

- ① 旅券 (パスポート)
- ② 外国人登録証明書
- ③ 入学許可の写し
- ④ 手数料 4,000 円

*この他、追加書類を求められる場合があります。

在留期間の更新

手続きは、在留期間の満了する日の2ヶ月前から10日前までに行なってください。また、変更後 14日以内に必ず、居住地の役所へ在留期間更新の報告をしてください (外国人登録証明書の追加記入を受けること)。

必要書類 (「留学」の在留資格の場合)

- ① 旅券 (パスポート)
- ② 外国人登録証明書
- ③ 在学証明書 (学部・大学院研究科事務室交付)
- ④ 成績証明書 (学部・大学院研究科事務室交付)
研究生等で成績証明書が発行されない者は、指導教員による研究内容の証明書 (様式任意) を提出のこと
- ⑤ 手数料 4,000 円

*この他、追加書類を求められる場合があります。

一時出国と再入国

一時的な帰国や、他国への旅行等で日本を出国する時は、短期間であっても必ず下記の手続きが必要です。

学内での手続

- ① 指導教員の許可を得る
- ② 所属学部・大学院研究科事務室に連絡する
- ③ 日本政府 (文部科学省) 奨学金留学生、学習奨励費受給生及び日韓共同理工系学部留学生は、毎月在籍確認をする所定の事務室にある「海外渡航届」に記入する

入国管理局での手続

入国管理局で日本出国前に「再入国許可」を受けなければなりません。再入国許可なしで出国すると、出国時に外国人登録証明書の返納を求められるだけでなく、日本への再入国手続きに1ヶ月以上かかり、予定通り日本に戻れなくなる場合があります。

再入国許可の有効期限は、在留期限と同じです。現在の在留期限が切れた後再入国する予定であれば、あらかじめ在留期間の更新をすませてから再入国許可を申請してください。

必要書類

- ① 旅券 (パスポート)
 - ② 外国人登録証明書
 - ③ 手数料 (1回: 3,000 円、数次: 6,000 円)
- *この他、追加書類を求められる場合があります。

出入国港での手続

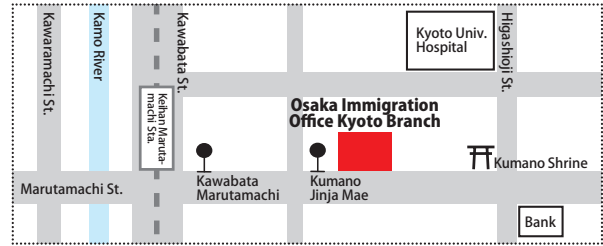
一時出国及び再入国の時は、外国人登録証明書を所持していなければなりません。出入国の際に、外国人登録証明書を空港などの入国審査官に提示する必要があります。

B. At the Immigration Bureau

Kyoto Branch of Osaka Regional Immigration Bureau

Second floor, 34-12 Higashi-Marutamachi,
Marutamachi-Kawabata, Sakyo-ku, Kyoto 606-8395

Phone : 075-752-5997 Fax : 075-762-2121
Open: Mon. - Fri. 9:00 -12:00, 13:00 - 16:00
(Except holidays)



Status of Residence

In principle, international students at Kyoto University must have "College Student" residence status. The duration of "College Student" status is one year or two years.

Changing Status of Residence

Scholarship application and international student events require "College Student" status. Those who hold "Precollege Student" residence status must change their status to "College Student" at the Immigration Bureau. Students with other status should consult with their faculty/graduate school offices.

Required Documents

- ① Passport
 - ② Alien Registration Card
 - ③ Copy of Acceptance Letter
 - ④ Processing fee ¥ 4,000
- * Additional documents may be required.

Extending the Period of Status of Residence

Applications are accepted two months prior to the current period's expiration date. Applicants must also go to the City/Ward Office within 14 days of extension to report the change and update their Alien Registration Card.

Required Documents (in the case of "College Student" status)

- ① Passport
- ② Alien Registration Card
- ③ Certificate of Enrollment (from faculty/graduate school)
- ④ Transcript (from faculty/graduate school)
Students without a transcript, such as research students, must submit a certificate of research content written by their academic advisor (free format).
- ⑤ Processing fee ¥ 4,000

* Additional documents may be required.

Short Leave from Japan and Re-entry

International students temporarily leaving Japan to visit their home countries or travel to other countries, even for short period, must complete the following procedures.

On Campus

- ① Obtain permission from their academic advisor
- ② Report to their faculty/graduate office
- ③ Monbukagakusho Scholarship Students, Honors Scholarship Students and Japan-Korea Joint Scholarship Program Students need to fill out the Overseas Travel Notification Forms at the office where they sign the ledger

At the Immigration Bureau

Students must obtain a "Re-entry Permit" from the Immigration Bureau before leaving Japan. Without this, they will be asked to return their Alien Registration Card at the port of departure. Since it may take more than a month to complete the formalities for re-entry, students may not be able to return to Japan at the planned time.

The Re-entry Permit expires on the same day as the period of residence status does. Those who are planning to re-enter after their present period of stay has expired must first extend the period of stay, then apply for the Re-entry Permit.

Required Documents

- ① Passport
 - ② Alien Registration Card
 - ③ Processing fee
(¥ 3,000 for single re-entry; ¥ 6,000 for multiple)
- * Additional documents may be required.

At the Port of Departure/Re-entry

Take your Alien Registration Card with you when leaving and re-entering Japan. Immigration officers will ask to present your Alien Registration Card at the port of departure/re-entry.

家族の査証（ビザ）取得手続

留学生の渡日後、家族が渡日し同居する場合、その家族は「家族滞在」という在留資格の査証（ビザ）の発給を受ける必要があります。

手続きは、留学生本人が家族の申請代理人として居住地を管轄する入国管理局へ行き、家族の「在留資格認定証明書」の交付申請を行ないます。申請者数や状況によって異なりますが、交付には1ヶ月から数ヶ月かかります。

交付された「在留資格認定証明書」は、家族に送付します。家族はこの証明書と、その他必要な書類を準備し、自国の日本大使館・領事館で在留資格「家族滞在」のための査証申請をします。査証取得に必要な書類は国によって異なりますので、自国の日本大使館・領事館に問い合わせてください。また、「在留資格認定証明書」の有効期限は3ヶ月です。有効期間内に家族が渡日することが必要です。

「在留資格認定証明書」のための必要書類

- ① 家族（申請人）の写真2枚（4×3cm、正面、無帽、無背景、申請前6ヶ月以内に撮影）
- ② 家族（申請人）の旅券（パスポート）コピー：写真、旅券番号、有効期限の記載された頁
- ③ 留学生（扶養者）と、家族（申請人）との身分関係を証する資料
例）結婚（婚姻）証明書、出生証明書、戸籍謄本、公証書（中国）いずれかの原本、又はそれに準ずるもの
*外国語で作成された証明書には、簡単な日本語訳を添付
- ④ 留学生（扶養者）の旅券（パスポート）コピー
- ⑤ 留学生（扶養者）の登録原票記載事項証明書（外国人登録証明書の内容を証明した書類：居住地の役所で申請する）
- ⑥ 留学生（扶養者）の在学証明書
- ⑦ 留学生（扶養者）の扶養能力を証する資料（留学生在が家族の日本滞在期間中生活費を支弁する

ことを証するもので、下記のいずれか一つ)

- a. 留学生（扶養者）名義の預金残高証明書または送金事実を証明する文章
 - b. 留学生（扶養者）の奨学金受給証明書（給付金額と給付期間を明示したもの）
- ⑧ 430円分の切手を添付した返信用封筒（郵送による送付を希望する場合）

資格外活動（アルバイト）許可

「留学」の在留資格では、就労が認められていないため、留学生がアルバイトをする場合には、アルバイトを始める前に、「資格外活動許可書」を取得する必要があります。学内のTA・RAにも資格外活動許可が必要ですので、その応募と並行して入国管理局で資格外活動許可書の申請をし、採用時には許可書を取得しているようにしてください。ただし、休学中にはアルバイトはできません。正規生および指導教員のもとで研究を行なっている留学生は一週28時間以内、外部から講義を聴きに來るだけの、専ら聴講による研究生又は聴講生は一週14時間以内（長期休暇中は両者とも一日8時間以内）のアルバイトができます。活動内容は、公序良俗に反しないものに限り、風俗営業やその関連営業の仕事はできません。無許可で、あるいは許可された条件に違反してアルバイトをすると、処罰や強制送還の対象になり、このような留学生を雇用する者も共犯者として処罰されます。

申請書と手続説明書を、所属学部・大学院研究科で入手してください。所属学部・大学院研究科を通して申請すると1ヶ月前後かかります。早急に許可が必要な場合は、本人が必要書類を揃えて国際交流サービスオフィスに來室し、翌開室日に交付される副申請書を受け取り、入国管理局に直接提出すれば、通常2週間前後で許可が出ます。なお、国際交流サービスオフィスでは、在留資格「留学」の留学生のみを対象に副申請書を発行します。資格外活動許可書の有効期限は、申請者の在留期限と同じです。

C. 税関

日本への持込禁止・制限物品

日本へは銃器、麻薬等のほか、知的財産権を侵害する物品等、法律により持ち込みが禁止、または規制されているものがあります。違反した場合、厳しく罰せられ、奨学金支給の取り消しや、大学除籍などの処分を受けることになります。

持ち込み禁止・制限物品に関しては税関のウェブサイト参照してください。

◆税関 URL

www.customs.go.jp/zeikan/pamphlet/index.htm

Visa and Status of Residence for Family

Family members of international students will need "Dependent" status of residence in order to live together with the international student in Japan.

Students can submit the application forms for the Certificate of Eligibility on behalf of their family at the Immigration Bureau in Japan. It may take up to several months (depending on the number of applicants and other factors) for the Certificate of Eligibility to be issued. After receiving Certificates of Eligibility for each family member, students should send them to their family. The family should then take the Certificates of Eligibility along with the other necessary documents to the Japanese Embassy/Consulate in their country to apply for the "Dependent" visa. The documents required will vary from country to country. Please inquire at the Japanese Embassy/Consulate in your country. Certificates of Eligibility are valid for three months. Family members must enter Japan before the certificate expires.

Required Documents for Certificate of Eligibility

- ① Two 4x3cm facial photos of each applicant (family member) taken within 6 months.
- ② Copies of each applicant's (family member's) passport pages that show their photo, passport's number, and expiration date.
- ③ Original/official copies of certificates such as marriage licenses, birth certificates, and family registers, that indicate the relationship between the student and each applicant (family member)
 - *If these certificates are written in a language other than Japanese, it is necessary to attach a brief Japanese translation
- ④ Copies of the student's passport pages (see ② above)
- ⑤ Official copy of the student's Alien Registration (*Toroku-Genpyo-Kisai-Jiko-Shomeisyo*) available at the City/Ward Office
- ⑥ Certificate of student's enrollment
- ⑦ Documents that prove student's ability to provide financial support; either one of the

following:

- a. Certificate of Balance or Certificate of Remittance from the student's bank
 - b. Scholarship Certificate with amount and duration
- ⑧ Those who wish to have the documents sent back to them should include a self-addressed envelope with a ¥430 postage stamp attached

Part-time Job Permit

The holders of "College Student" resident status are not allowed to engage in any paid activities. If they wish to work part-time, they must apply for and receive permission before they begin a part-time job. Since jobs on campus such as a teaching assistance (TA) and a research assistant (RA) also require the permit, when applying for such jobs, students should concurrently apply for the permit so that they will have the permit by the time the employment commences. International students cannot work part-time when they are taking a leave of absence. Weekly working hours must not exceed 28 hours for regular students or students working with their academic advisors, or 14 hours for auditors (8 hours a day during long vacations in either case). The job must not affect public order and morals, (for example, sex-related industry employment is forbidden). Anyone working without the permit or acting against this law may be liable for punishment and deportation, and anyone who knowingly employs such a student may be treated as an accomplice.

Application forms and instructions can be obtained and submitted to faculty/graduate school offices. The turnaround time is usually one month. To expedite the process, bring the completed documents to the International Service Offices, collect the letter of recommendation on the next business day, and take it to the Immigration Bureau. The permit will generally be ready in approximately two weeks. The International Service Office issues letters of recommendation only to students with "College Student" resident status. The permit expires on the same day as the student's Status of Residence.

C. Customs

Articles Prohibited and Restricted by Japanese Customs

In addition to weapons and narcotic drugs, it is forbidden to enter Japan carrying articles which violate intellectual property rights or copyrights. There are also other items which are regulated by customs.

Failure to comply with these restrictions may result

in punishment, and in exclusion from the university, or suspension of scholarship.

For details regarding prohibited or restricted articles by Japanese Customs, please refer to the Customs website.

◆ Customs URL

www.customs.go.jp/zeikan/pamphlet/index.htm

学生証

通常、京都大学学生証は入学許可証を発行した学部・大学院研究科が発行します。

正規生（学位取得を目的とする）の学生証は、附属図書館と情報環境機構（IIMC）の利用証を兼ねています。また、京都大学構内の証明書自動発行機による在学証明書（和・英文）や学生生徒旅客運賃割引証（学割証）等の発行にも使えます。通学定期乗車券購入を希望する者は、当該交通機関の窓口で、申請書と一緒に学生証を提示してください。

研究生や交換留学生等の非正規生（学位取得を目的としない）の身分証明書は、正規生の学生証とは異なるので、附属図書館およびIIMCの利用には、図書館利用証の申請が別途必要です。また、非正規生は通常、交通機関の学割の対象外となっています。

学生割引の詳細は、P.27の「交通機関の学生割引(学割)」を読んでください。



(学生証の見本)

授業料の免除

授業料の免除には以下の2種類があります。これらの制度は、全学生を対象に適用されるもので、採用数に限りがあります。希望者は願書等を受領し、必要書類を所属学部・大学院研究科の教務掛等担当窓口(学部1・2回生は学生センター)へ提出してください。

①授業料免除

学部および大学院正規生で、経済的に困難な状況にあり、学業成績が優秀な学生に対して、授業料の全額または半額を免除する制度です。出願手続は、前期分を2月初旬に、後期分を7月初旬に掲示でお知らせします。

②授業料免除京都大学特別枠

①との違いは、学業成績を条件としないことと、後期授業料の全額免除のみであることです。出願手続は、7月初旬に掲示でお知らせします。

暴風警報発令時の授業・試験

京都大学では、暴風警報発令時および公共交通機関運行休止時の全学共通科目の授業・試験について、以下のように定めています。

暴風警報の発令・解除及び交通機関の運行の確認

暴風警報の発令・解除および公共交通機関の運行は、テレビ・ラジオ等の報道機関で確認します。

授業休止、試験延期

下記のいずれか一つの場合、授業休止、試験延期になります。

- ① 京都府南部に暴風警報が発令された場合。
- ② 京都市営バスが全面的に運行休止の場合。
- ③ J R西日本(京都発着の在来線)、阪急電車(河原町ー梅田間)、京阪電車(出町柳ー淀屋橋間)、近鉄電車(京都ー西大寺間)のうち、3つ以上の交通機関が全面的または部分的に運行休止の場合。
- ④ 高等教育研究開発推進機構長の判断による場合。

暴風警報の解除、公共交通機関の運行再開による授業・試験の実施

暴風警報が解除された場合、または公共交通機関の運行が再開された場合は、以下の基準により授業・試験を実施します。

- ① 6:30までに解除・運行再開の場合は、平常どおり一時限(8:45)から実施します。
- ② 6:30から10:30までに解除・運行再開の場合は、午前授業を休止し、三時限(13:00)から実施します。
- ③ 10:30を経過しても解除・運行再開されない場合は、全日授業休止となります。

授業休止または試験延期後の措置

- ① 授業休止のため、補講がおこなわれる場合は、クラスス(KULASIS)及び全学共通科目専用掲示板(吉田南1号館1階)でお知らせします。
- ② 試験延期の場合は、延期当日を含めた3日以内に、クラスス(KULASIS)及び全学共通科目専用掲示板(吉田南1号館1階)で指示します。

Student ID

Most students receive a student ID from the faculty or graduate school that issued their acceptance letter.

Student ID for regular (degree-seeking) students also serves as a pass to enter the Main Library and the Institute for Information Management and Communication (IIMC). It can also be used to obtain certificates of enrollment (Jpn. & Eng.), student discount coupons for JR (*gakuwarishou*), and other documents through the automated document-dispensing machines located at several locations on campus. To buy a student-fare commuter pass, the student ID must be presented at the public transportation station office when applying for the pass.

Non-regular (non degree-seeking) students including research students and exchange students are required to apply for a separate library card, which serves as the pass for the library and IIMC. In most cases, non-regular students are not eligible for student discounts on transportation.

Details are given in the section entitled "Student Discount for Public Transportation (*Gakuwari*)" on P.28.



(Sample of Student Card)

Exemption of Tuition

There are two kinds of tuition exemption systems. Applications for both are open to all Kyoto University students, and the selection process is very competitive. Applicants must obtain application forms and submit them to their faculty/graduate school offices (or the Student Center in the case of first and second year undergraduate students) by the deadline.

① Tuition Exemption

Regular undergraduate and graduate students who have excellent academic records and are facing financial difficulty may be eligible for full or half tuition exemption. Application information is put on the bulletin boards of the Student Center and faculty/graduate school offices in early February for the first (spring) semester and in early July for the second (fall) semester.

② Tuition Exemption, Kyoto University Special Quota

This system differs from ① in two ways: One, selection is not subject to academic records, and two, only full tuition exemption for the second (fall) semester is available. Application information is put on the bulletin boards in early July.

Typhoon Warning [*Boufu Keiho*] and Class/Exams Schedule

The policy on the holding of classes and exams for the Liberal Arts and General Education Course during typhoon warnings and interruption of public transportation is as follows.

News Source

News of typhoon warnings and public transportation operation should be checked on mass media such as TV and radio.

Postponement of Classes/Exams

Classes and exams will be postponed in any one of the following cases.

- ① A typhoon warning is in effect in Southern Kyoto Prefecture.
- ② The entire Kyoto City Bus service is interrupted.
- ③ Three out of the following four transportation services are either entirely or partially suspended: JR West (arriving or departing from Kyoto), Hankyu (between Kawaramachi and Umeda), Keihan (between Demachiyanagi and Yodoyabashi), or Kintetsu (between Kyoto and Saidaiji).
- ④ When a decision to do so has been made by the director of the Institute for the Promotion of Excellence in Higher Education.

Resumption of Classes/Exams

Classes and exams will proceed based on the following schedule if the typhoon warning is cancelled or if public transportation services resume.

- ① If the typhoon warning is cancelled or if transportation services resume by 6:30 a.m., classes will be given from the first period (8:45 a.m.), as usual.
- ② If the typhoon warning is cancelled or if transportation services resume between 6:30 a.m. to 10:30 a.m., morning classes will be cancelled, and classes will starting from the third period (13:00).
- ③ If the typhoon warning is not cancelled or if transportation services do not resume by 10:30 a.m., all classes will be cancelled for the day,

Makeup Classes and Postponed Exams

- ① The schedule for makeup classes, in case of any, will be posted on Kyoto University Liberal Arts Syllabus Information System (KULASIS) as well as on the Liberal Arts and General Education Course bulletin board on the first floor of the Yoshida South Campus Building 1.
- ② The schedule for postponed exams, in case of any, will be posted on KULASIS as well as on the Liberal Arts and General Education Course bulletin board on the first floor of Yoshida South Campus Building 1 within three days of the original date of the exam.

休学・復学・退学

休学・復学・退学を希望する者は、まず指導教員に相談してから、所属の学部・大学院研究科事務室に手続きを問い合わせてください。

休学願

疾病や事故により3ヶ月以上の休学を希望する場合は、速やかに願い出てください。病気による休学願には、医師の診断書を添付してください。休学期間満了後も、引き続き休学する必要がある場合は、許可されている期間が終わる前に、休学の延長をお願い出てください。

学期の初めから休学する場合は、その学期の授業料全額が免除されます。学期の途中から休学する場合は、その学期の授業料全額を払わなければなりません。学期の途中で復学する場合は、当該学期について、復学する前月までの授業料を月割りで免除します。

留学生在が長期に渡って休学する場合、日本での滞在理由（入院等）が無い限り、一旦帰国することになります。休学中、帰国せず、滞在理由無く日本に滞在していた場合、在留期間の更新、及び在留資格変更の際に不利になりますので注意してください。

休学中はアルバイトをすることはできません。

復学願（届）

病気による休学後に復学しようとする場合は、本学所定の「京都大学復学診断書」により医療機関の診断を受け、その診断書と共に「復学願」を提出してください。

病気以外の理由による休学で休学期間内に復学しようとする場合は「復学届」を提出してください。届出がなかった場合は、休学許可全期間を休学したものと取り扱われます。

休学期間中、母国に一時帰国していた留学生在が復学を希望する場合、在留期間内であれば、再度来日し、復学することができます。休学のため一時帰国する際、復学を希望するのであれば、出国前に必ず在留期限の確認をしてください。

退学願

退学する場合は、願い出なければなりません。退学願を出さなかったり、許可されないまま通学をやめた場合は、引き続いて在学しているものとして取り扱われ、授業料の支払い等が求められます。

在留資格“留学”は大学に在籍している間は有効です。退学等により学籍を失った場合には、例えば在留期限が残っていたとしても、すみやかに日本を出国するか、又は引き続き日本に滞在する場合は在留資格を変更しなければなりません。

学生への連絡方法

学生への連絡・通知は、原則として所定の掲示板での掲示により行われ、一度掲示した事項は周知されたものとして取り扱います。留學生の場合でも、連絡・通知・情報提供等は、通常、日本語でおこなわれます。 掲示を見落としのために生じる不都合・不利益は本人の責任となります。

引越などで連絡先が変わった時は、すぐに所属学部・大学院研究科事務室と留學生課に報告してください。

最近、学生本人または家族に「京都大学事務局ですが、保護者又は学生の電話番号と住所を教えてください」という電話照会が頻発しています。京都大学がそのような問い合わせを行なうことは一切ありませんので、絶対に教えないで下さい。

定期健康診断の受検義務

京都大学では、毎年4月から5月にかけて、学生一般定期健康診断を実施します。日程の詳細は所属の学部・大学院研究科の掲示板にてお知らせします。本学学生は、実施期間内に必ず受診しなければなりません。健康診断を受けなかった学生は定期試験を受験できないだけでなく、奨学金や入学試験等に必要な健康診断書等も発行されません。

課外活動

課外教養の行事

京都大学では、正課外に次のような文化関係諸行事を実施しています。行事の詳細案内は、京都大学ホームページ掲示板を通じて行ないます。

① 音楽会

毎年創立記念日である6月18日前後に、著名な音楽家を招き、音楽会を催しています。

② 能楽鑑賞会

毎年12月上旬に、(財)片山家能楽・京舞保存財団の協力による能および狂言の鑑賞会を催しています。すべて日本の古語で行われます。

11月祭 (NF)

京都大学では、毎年11月下旬に11月祭を行ないます。例年、大学生、一般人など約3万人が参加し、研究成果の発表や講演会、映画、音楽、展示会、模擬店などがキャンパスに出現します。11月祭は、2008年で50回目を迎えます。

キャンパスメンバーズ

本学学生証等を提示すると、京都国立博物館・奈良国立博物館・京都国立近代美術館の平常展や、茶道資料館の特別展・通常展を無料で観覧することができます。詳しくは京都大学ホームページ（トップ>学生生活>福利・厚生 博物館などの利用）をご覧ください。

Leave of Absence, Readmission, and Withdrawal

Students seeking a leave of absence, readmission, or withdrawal should consult with their academic advisor or international student advisor first, then conduct the necessary procedures at their faculty/graduate school offices.

Request for Temporary Leave of Absence

Those who take more than three months leave from the university for reasons of sickness or injury must submit a request to their faculty/graduate school offices. A medical certificate must be attached in the case of sick leave. To extend the period of absence, students must submit an extension request before the original period expires.

If a student takes a leave of absence from the beginning of a semester, the tuition for the semester will not be charged. Full semester tuition must be paid when a student takes leave in the middle of a semester. When a student returns in the middle of a semester, tuition for the elapsed month(s) of the semester is exempted.

When international students take a long term leave of absence from the university, unless they have legitimate special reasons to stay in Japan (hospitalization in Japan, etc), they are expected to return to their home countries for the duration of the leave. If international students do not return to their home countries while taking temporary leave of absence from the university, they will face problems later when they apply for an extension of residence or change of residence status in Japan. It is prohibited to work part-time while taking temporary leave of absence from the university.

Readmission Request (Readmission Form)

Readmission after leave due to sickness requires submission of a Kyoto University Readmission Health Certificate (verified by a health care provider) along with a Kyoto University Readmission Request to one's faculty/graduate school administration office.

If, when taking a leave of absence for reasons other than sickness, a student wishes to return to the university before the leave of absence expires, they must submit a Readmission Report. If they do not, they will be considered to have taken a leave of absence for the entire period requested.

It is possible for international students to return to Japan for readmission after taking a leave of absence if the students have valid status of residence in Japan. Students intending to be readmitted should check the term of validity of their status of residence before leaving Japan.

Withdrawal Request

Students must submit a withdrawal request and have it approved before withdrawing from the university. Students withdrawing without doing so will continue to be considered as registered, and will continue to be charged tuition, etc.

"College Student" resident status is valid while the holder is attending the school. Even if the period of residence status is valid, those who withdraw from the university must return to their home countries, or change their resident status if they continue to stay in Japan.

Notification to Students

Administration offices post notices for students on their bulletin boards. Upon posting notices are considered delivered. Generally, all notifications are in Japanese. Students are individually responsible for checking the bulletin board regularly to get accurate, up-to-date information.

In the case of contact address change, students must report the change to both to their faculty/graduate school offices and the Foreign Student Division immediately.

There have been recent cases in which students have fallen victim to identity theft by persons who falsely posed as Kyoto University staff to get the victim's address and telephone number. Never give your information since Kyoto University does not make such inquiries by telephone.

Mandatory Annual Health Checkup

Kyoto University's annual health checkup is offered by university health officials in April or May every year. The schedule for the health check is posted on bulletin boards at faculty/graduate school offices. All students must take this annual university health checkup. Without this checkup, students cannot take regular exams or receive university health certificates that may be required for scholarship applications and entrance exams.

Extracurricular Activities

Annual Cultural Events at Kyoto University

The following events are held by Kyoto University every year. Details are posted on the Kyoto University's website.

- ① Music Concert
Around the time of the University's anniversary (June 18), famous musicians are invited to give a concert.
- ② Noh Theatre Performance
In the early part of December every year, Noh and Kyogen (traditional Japanese plays) are performed in classical Japanese.

Kyoto University November Festival (NF)

November Festival is an annual November event of Kyoto University. About 30,000 people enjoy special lectures, research presentations, movies, music, exhibitions, and snack stands on campus every year. 2008 marks the 50th November Festival.

Campus Members

Holders of Kyoto University student identification cards are allowed free entry to the regular exhibitions at the Kyoto National Museum, Nara National Museum, the National Museum of Modern Art, and regular exhibitions at the Chado (tea ceremony) Research Center Gallery. Details are given on the Kyoto University website. (Home>Campus Life Index>Museums and other facilities)

附属図書館 P.45 ⑦

学内には、附属図書館をはじめ、宇治分館と50ヶ所を超える学部や学科図書館があります。

正規生（学位取得を目的とする）は学生証で附属図書館の入館ゲートを利用できます。非正規生（学位取得を目的としない）は図書館利用証が別途必要ですので、附属図書館で申請してください。

開館時間

月～金曜日 9:00 - 22:00
土・日・祝日 10:00 - 17:00

休館日

毎月末日（7月・8月、1月・2月は開館します）
4月1日 - 3日、12月27日 - 1月4日
*その他、臨時に休館することがあります。

◆京都大学附属図書館 URL

www3.kulib.kyoto-u.ac.jp/

◆京都大学図書館機構 URL

www.kulib.kyoto-u.ac.jp/

情報環境機構・学術情報メディアセンター P.45 ④

情報環境機構では、京都大学の学生と教職員が自由に利用できる情報環境として教育用コンピュータシステムを運用しており、パーソナルコンピュータ端末での文書作成、データ処理、電子メール利用、ウェブ閲覧などができます。また、利用コードは、学内LANや電子ジャーナルへのアクセスにも利用できます。

教育用コンピュータシステムの利用コードは、情報環境機構が開催する講習会を受講し、利用にかかわる誓約書を提出した者にのみ与えられます。講習会の日程は、情報環境機構、各学部・大学院研究科事務室、留学生課などに掲示されますので、入学直後に確認してください。

なお、利用コード取得手続には学生証が必要です。また、オープンスペースラボラトリ (OSL) への入室には、学生証あるいは図書館利用証が必要です。講習会等は学術情報メディアセンター南館で行っています。

開館時間

月～金曜日 10:00 - 20:00（祝日等を除く）
土曜日 10:00 - 18:00（祝日等を除く）

◆京都大学情報環境機構 URL

<http://www.iimc.kyoto-u.ac.jp/>

総合博物館 P.45 ⑫

京都大学が1897年の開学以来、100年以上にわたって収集してきた貴重な学術標本（自然史、技術史、日本史など）約260万点を収蔵しています。本学の学生は、学生証を提示すれば無料で入館できます。

開館時間

水曜日～日曜日 9:30 - 16:30（入館は16:00まで）

保健管理センター・保健診療所 P.45 ⑤

保健管理センターでは、定期健康診断（受検者には、就職・奨学金申請時に必要な健康診断書を発行）、特殊な研究に従事する人の健康診断等を実施しています。また、禁煙や食事・運動療法などの保健指導を行っています。

保健診療所では、下記の診療科があり、種々の疾患の診療・治療を行なっています。詳細は保健診療所に問い合わせて下さい。なお、保健診療所は、日本学生支援機構医療費補助制度の対象外です。

診療科名

内科、神経科、皮膚科、眼科、耳鼻咽喉科、
スポーツ整形外科

診療日および時間

月～金曜日 10:00 - 12:30、14:00 - 16:30（祝日を除く）

診療科別の時間割は、保健診療所の受付掲示板を見てください。

◆保健診療所 URL

www.kyoto-u.ac.jp/health/kuhc-home.html

京都大学生協同組合 (Co-op) P.45 - 49

組合員が大学構内各店で組合員証を提示すれば、本文房具・飲食品・PC・CD・薬などが、市場価格の10～20%引で購入できます。さらに、希望者は、組合員証にクレジット機能がついたTuoカードに加入することもできます。

京大大学生協への加入は、生協本部（組合員センター：正門を東に50m）や時計台記念館地下のサービスカウンターなどで受付しています。留学生の出資金は4,000円です。卒業等で生協を脱退する時に、出資金が全額返還されます。脱退手続は、生協本部で受け付けています。

また、京大大学生協同組合 留学生委員会では、毎年「留学生のための大学生協ガイドブック」を発行しています（中、英、ハンガルの3ヶ国語）。

生協各店の位置は、P.45 - 49 の地図で確認してください。

Main Library P.45 ⑦

There are more than 50 libraries in Kyoto University.

Regular (degree-seeking) students can use the Main Library with their student ID, while non-regular (non degree-seeking) students must apply for a Library Card at the Main Library.

Open Hours

Mon. - Fri. 9:00 - 22:00
Sat., Sun., & Holidays 10:00 - 17:00

Closed

The last day of each month (Except July, August, January and February)

April 1 - 3, December 27 - January 4

*May also be closed occasionally for maintenance and inventory work.

◆ Kyoto University Library URL

www3.kulib.kyoto-u.ac.jp/index-e.html

◆ Kyoto University Library Network URL

www.kulib.kyoto-u.ac.jp

Institute for Information Management and Communication (IIMC) / Academic Center for Computing and Media Studies (ACCMS) P.45 ④

This institute operates the Educational Computer System as an information facility for students and staff of Kyoto University. The system provides users with a personal computer terminal service, e-mail service and access to internet. The user ID is also used for access to the Campus Network and Electronic Journals.

Only those who attend lecture sessions by the IIMC, and submit an official written pledge relating to the system's use will receive a user ID. The lecture schedule is posted on IIMC, the bulletin boards of faculty administration offices and the Foreign Student Division. Please check the schedule promptly after entering the university.

Student ID is required to complete the registration process. Additionally, a machine readable student ID or library card is needed in order to enter Open Space Laboratory (OSL). The lecture sessions on how to obtain a users ID are held in the South Building of the Academic Center for Computing and Media Studies (ACCMS).

Open Hours

Mon. - Fri. 10:00 - 20:00 (Except holidays etc)
Sat. 10:00 - 18:00 (Except holidays etc)

◆ IIMC URL

<http://www.iimc.kyoto-u.ac.jp/en/>

The Kyoto University Museum P.45 ⑫

Research specimens and objects have been collected over the past 100 years, since the founding of Kyoto University in 1897. The museum's collection now exceeds 2.6 million items, covering a wide spectrum of items related to natural history, technological history, and Japanese history. Admission is free with a Kyoto University Student ID card.

Open Hours

Wed. - Sun. 9:30-16:30 (Please enter by 16:00.)

Health Service / Kyoto University Infirmary Services P.45 ⑤

Kyoto University Health Service offers annual health checkup (Students taking the checkup can receive a university health certificate that may be required for scholarship applications and entrance exams) and health checkups for those who are engaged in special research. The service also offers health guidance on matters such as stopping smoking, diet and exercise.

Kyoto University Infirmary provides the services detailed below (under Medical Departments), diagnoses and treats various health problems. For further details, please enquire directly to the infirmary. Please be aware that subsidy of medical fees by the Japan Student Services Organization (JASSO) does not cover the treatment and medication given by Kyoto University Infirmary Services.

Medical Departments

Internal medicine, psychiatry, dermatology, ophthalmology, otolaryngology, sports orthopedic medicine

Open Hours

Mon. - Fri. 10:00 - 12:30, 14:00 - 16:30 (Except Holidays)

Departmental schedules are displayed on the bulletin board at the Kyoto University Infirmary office.

◆ Kyoto University Infirmary Services URL

www.kyoto-u.ac.jp/health/kuhc-home.html

Kyoto University Co-op P.45 - 49

Co-op members can buy items such as books, stationary, food, drink, personal computers, CDs and medicines in co-op stores on campuses at 10 - 20% discount. A membership card with a credit card function (Tuo card) is also available.

Applications are accepted at the Co-op main office (50m east of Yoshida Campus main gate), the branch in the basement of the Clock Tower, or other branches. The Membership fee for international students is ¥4,000. The entire fee will be returned to the cardholder when the membership is cancelled (whether after graduation or for other reasons). The cancellation procedure is accepted only at the main office on Yoshida Campus.

Additionally, Kyoto University Co-op Foreign Students Committee publishes "The Guidebook for Foreign Students at Kyoto University" every year. The guidebook is available in Chinese, English, and Hangeul.

The locations of Co-op branches are shown on the maps on P. 45 -49.

私費留学生のための奨学金

奨学金には、大学を通じて応募するものと、奨学団体へ直接応募するものがあります。いずれの奨学金も応募時に条件があるので、募集要項をよく読んで下さい。どの奨学金も、採用数に対して応募者数が多いため、競争率は高いです。

京都大学は、毎年留学生のための約 50 の奨学金団体に、学内選考により選ばれた候補者を推薦します。これらの奨学金については、「大学を通じて応募する奨学金」P.35 - 37 を見てください。本学に届く奨学金の募集通知については、全ての該当学部・大学院研究科へ送付されます。各学部・大学院研究科の事務室は、通常、掲示板を通じて情報を通知します。応募希望者は、通知を見落とさないよう注意してください。

個人応募の奨学金を含む留学生対象奨学金については、日本学生支援機構（JASSO）等の下記ウェブサイトを利用し情報を収集して下さい。

- ◆ 日本学生支援機構（JASSO） URL
www.jasso.go.jp/ryugaku/index.html
- ◆ 国際交流基金 URL
www.jpff.go.jp
- ◆ 助成財団センター URL
www.jfc.or.jp

日本政府（文部科学省）奨学金留学生のための諸手続

毎月の奨学金受給手続

奨学金は、毎月、所定の事務室で「外国人留学生在籍簿」に署名をしなければ受給できません。在籍簿への署名が確認された者にのみ奨学金が支給されます。月の始めから終わりまで日本にいない場合や休学及び、長期欠席する場合は原則として奨学金は支給されません。

奨学金の延長

留学生課は、延長申請の該当者を対象に、該当者が所属する学部・大学院研究科の事務室を通じて、通常 9 月中旬頃申請手続きを通知します。質問、または不明な点があれば、所属の学部・大学院研究科事務室に問い合わせてください。

帰国旅費の申請

帰国予定日の 2 ヶ月以上前に、所属の学部・大学院研究科事務室に「帰国旅費支給申請書」等を提出して下さい。航空券は、その申請手続により、文部科学省の指定する旅行代理店から、本学を通じて受け取るようになります。航空券は、出発日を指定する必要があります。現金化はできません。詳細は、所属の学部・大学院研究科事務室に問い合わせてください。

チューター制度

留学生の専攻分野に関連する専攻の大学院生等が、留学生の学習・研究・日常生活に関する助言・協力を行う制度です。この制度の対象者は、原則として学部学生・大学院生・一部の研究生等で、指導教員がチューターによる個別の指導を必要と認めた者に限られます。対象期間は、原則として大学院生が渡日後最初の 1 年間、学部学生が入学後最初の 2 年間となっています。何に重点を置いてチューターに助言・協力をしてもらうのかは、指導教員等とよく相談してください。この他の詳細は、所属学部・大学院研究科の事務室に問い合わせてください。

日本語学習

国際交流センターの日本語教育

京都大学国際交流センターでは、本学の留学生と外国人研究者を対象に、日本語教育を行なっています。前期（春季）講義は 4 月から 7 月、後期（秋季）講義は 10 月から 2 月まで行なわれます。受講前にクラス分けのための面接や日本語能力判定試験が行われます。

週 1 回開かれるクラスでは、レベルと時間帯に合ったクラスを、初級・中級・上級から選択できます。

初級レベルの人のためには週 3 日のクラスがあります。日本語を集中的に勉強したい人のためのコースで、週に 9 時間の授業があります。全ての授業に参加しなければならないため、コースの履修に当たっては、指導教員の許可が必要です。

授業案内と申請書一式は、年 2 回、3 月と 9 月の下旬に、学部・大学院研究科事務室と留学生課で配付しています。また、以下のサイトでも閲覧・ダウンロードができます。

なお、コース開始後の途中参加は原則として認められません。また、留学生や研究者の家族は受講できません。

- ◆ 国際交流センターの日本語教育 URL

www.kyoto-u.ac.jp/student/nihongo/intro.htm

学外での日本語教育

学外で日本語を勉強するには、①民間の日本語学校、②一部の市・区などで開いている日本語教室、③ボランティア団体による日本語教室などがあります。

京都市では、京都府国際センター及び京都市国際交流協会が、日本語の授業の実施等様々な援助や情報を提供していますので、インターネットで検索してください。

Scholarships for Privately-Financed International Students

There are two types of scholarships available to Kyoto University students: those which are applied for through the university, and those which are applied for directly to the institutions providing scholarships. Application requirements vary among scholarships, so students are advised to read the application guidebooks carefully. Notice that the selection processes for scholarships are very competitive since the financial resources of the scholarship programs are limited and the number of applicants is increasing.

Kyoto University recommends candidates to approximately 50 private foundations for international student scholarships based on an intra-university selection process. Please refer to [P.35-37](#) for these scholarships.

Announcements regarding scholarships received by the University are usually distributed to all applicable faculties/graduate schools. The administration offices generally give notices to students on their bulletin boards. Students who wish to apply for those scholarships are advised to pay close attention to the notices posted by their faculty/graduate school offices.

For information on scholarships with or without university recommendation, please visit the following websites by JASSO and such.

- ◆ **Japan Student Services Organization (JASSO) URL**
www.jasso.go.jp/study_j/index_e.html
- ◆ **The Japan Foundation URL**
www.jpff.go.jp
- ◆ **The Japan Foundation Center URL**
www.jfc.or.jp/eibun/index.html

Procedures for MEXT Scholarship Students

Monthly Signature for Scholarship

MEXT Scholarships recipients must sign a ledger at the designated office every month. The scholarship will be sent to recipient's accounts only after the signatures are confirmed. If recipients are outside Japan from the beginning to the end of a month, or will take lengthy absence from their school and studies, they will not receive the scholarship for the month.

Extension of Scholarship

The Foreign Student Division sends notice of scholarship procedures to relevant applicants through faculty/graduate school offices in around middle of September. Questions should be directed to the faculty/graduate school offices.

Return Trip Expenses

Eligible students must submit forms for return trip expenses at least two months prior to departure. This will entitle those students to receive an airline ticket from a travel agency appointed by MEXT. The departure date must be fixed and the ticket is non-refundable. Further details are given at faculty/graduate school offices.

Tutor System

'Tutoring' system is a system that the designated tutor provides support to international students whenever their supervisor deems it necessary. In general, the system is applicable to undergraduate students during their first two years in Japan, and graduate student and certain research students during their first year. Tutors are generally graduate students selected from the graduate school to which the international student belongs. Whether the advice/assistance given by the tutors will focus on research or daily life will depend on the individual needs of the international student. It is recommended, therefore, that students relay their concerns to their academic supervisor to receive the accurate support. Further details are available at the faculty/graduate school offices where the international student belongs.

Japanese Language Classes

Japanese Language Education at the International Center

The International Center offers courses on Japanese language for international students and scholars at Kyoto University. The first (spring) semester is from April to July, and the second (fall) semester is from October to February. Applicants will be given an interview or placement test before the start of the courses.

Once a week, classes are given at three levels: beginner, intermediate, and advanced.

The tri-weekly course, offered 9 hours each week, is a beginner's level course designed for students and researchers who wish to concentrate on studying the Japanese language. Since registered participants must attend all classes, it is necessary for them to first obtain permission from their academic advisor before registering.

A course catalogue and a registration pack are available twice a year around late March and late September from faculty/graduate school offices and the Foreign Student Division. They are also available on the Internet at the address in below.

It is not possible to enroll after the start of each semester, and the classes are not open to students' and researchers' family members.

- ◆ **Japanese Language Education at the International Center**
www.kyoto-u.ac.jp/student/nihongo/intro.htm

Off-Campus Japanese Classes

Other opportunities for Japanese language study include: ① private Japanese language schools ② Japanese language classes offered by the City/Ward Offices ③ Japanese classes by volunteer groups. Please obtain information based on your personal learning interest from any of the following places/organizations.

In Kyoto City, Kyoto Prefectural International Center and Kyoto City International Foundation offer advice about Japanese language classes and provide useful information for international residents. Lists of Japanese language classes are available on their websites. Above organizations provide information about study options to suite your personal learning interests and style.

留学生ラウンジ「きずな」 P.45 ④

留学生ラウンジ「きずな」ではサロン、読書室、オーディオルームを京都大学の学生・職員であれば利用できます。また、日本語を勉強したい人のために、日本語の教材（本・CD・カセットテープ・ビデオ等）を貸出しています。日本語学習用以外の本、ビデオ、DVDも貸出しています。貸出の際には、学生証・身分証を持参してください。一度に2点までを2週間借りることができます。その他各国の新聞、雑誌、フリーペーパー等も置いています。

また、コンピューターが2台設置されており、インターネットの利用も可能です。無線インターネットアクセスポイント経由で、自分のコンピューターをインターネットに接続することも可能です（アカウントの取得が必要）。

その他、留学生が日本の文化や習慣を体験したり、日本人学生や他国の留学生が交流できるイベント（ハイキング、餅つきパーティー、新年書初め大会等）を毎月開催しています。参加希望者は、留学生ラウンジ「きずな」にて直接お申込下さい。「きずな」のホームページにイベントについての紹介がありますので、是非ご覧下さい。

利用時間

<読書室・オーディオルーム>

月～金曜日 10:00 - 17:30（祝日を除く）

<サロン>

月～金曜日 9:00 - 18:00（祝日を除く）

◆留学生ラウンジ「きずな」 URL

www.kyoto-u.ac.jp/kizuna/index.htm

相談窓口

京都大学には、留学生のための相談窓口がいくつかあります。どの窓口でも、プライバシーや相談内容は秘密厳守され、料金は不要です。

国際交流センターにある留学生相談室では、生活上の問題、対人関係のトラブル、奨学金等の手続上の問題、事故、セクシャルハラスメントなど、一人では解決できずに困っている様々な悩みや心配事を相談できます。

また、全学学生のための日本語によるカウンセリングセンターには、5名の常勤カウンセラーと5名の非常勤カウンセラーがいます。

学外でも、生活相談をはじめとする様々な相談窓口がありますので、苦しい時は一人で悩まずに相談してください。

学内・学外の相談窓口の詳細は、P.38を参照してください。

就職相談

京都大学キャリアサポートセンター (P.45 25)

キャリアサポートセンターは、全学の学生の就職活動支援として、各種情報提供や相談対応などを行っています。留学生向けの就職情報も、随時紹介しています。

利用時間

月～金曜日 9:00 - 17:00（祝日を除く）

就職ガイダンス&ジョブフェア

毎年5月頃、日本での就職を望む留学生支援を目的とした、「就職ガイダンス&ジョブフェア」が実施されます。

2007年の会場では、就職活動の進め方や在留資格の取得方法などの講座が開かれ、国内採用予定の企業17社が会社概要を説明するブースも設けられました。

学外の就職相談機関一覧

◆外国人雇用サービスセンター URL

（大阪） www.osaka-rodo.go.jp/hw/gaisen/

（東京） www.tfemploy.go.jp

◆日本学生支援機構（JASSO） URL

www.jasso.go.jp/

◆JOB CAFÉ URL

www.kyojinzai.jp

◆厚生労働省職業安定局外国人雇用対策課 URL

www.mhlw.go.jp/bunya/koyou/gaikokujin06/index.html

卒業後の就労に関する在留資格変更手続き

留学生が卒業後も引き続き日本に在住する場合は、すみやかに在留資格を変更してください。在留資格以外の活動を行う者は処罰の対象となります。

留学生が卒業後日本において就職する場合、現在の「留学」の在留資格を「人文知識・国際業務」、「技術」等就労可能な在留資格に変更することが必要です。

日本の大学を卒業した留学生が就職活動を行う場合、90日間（更新手続きにより最長180日間）の「短期滞在」へ在留資格を変更することができます。また、「短期滞在」の資格で在留中、就職が内定した場合、採用までの間（卒業後1年以内）の在留のために在留資格を「特定活動」に変更できます。

「留学」から各種の在留資格に変更する場合、手続きは原則として本人が最寄りの入国管理局に出向いて行う必要があります。変更の際に必要な書類は自分で用意するもの、大学又は就職先からもらうもの等があります。在留資格変更に関わる必要書類等、詳しい情報は入国管理局に問い合わせ下さい (P.51)。

Student Lounge 'KI-ZU-NA' P.45 ④

At 'KI-ZU-NA', the salon, the reading room and the audio room are open to Kyoto University members. Japanese language educational materials (text books, CDs, cassettes tapes, and videos), in addition to Japanese language materials, other books, DVDs, and videos can be borrowed. Kyoto University's ID is required when borrowing any item. Two items can be borrowed for the period of two weeks. Newspapers in different languages, magazines, and free papers are also available.

The reading room is also equipped with 2 computers available for internet. Students may also bring their personal computers and connect to the internet through the wireless internet access point in the lounge.

'KI-ZU-NA' organized monthly events (such as hiking, rice making parties, Japanese calligraphy etc.) to deepen student's understanding and interest of Japanese culture and promote cultural exchange among participants.

Forthcoming events are announced on the 'KI-ZU-NA' website below; all interested students are encouraged to apply.

Open Hours

<Reading Room • Audio Room>

Mon. - Fri. 10:00 - 17:30 (Except Holidays)

<Salon>

Mon. - Fri. 9:00 - 18:00 (Except Holidays)

- ◆ Student Lounge 'KI-ZU-NA' URL
www.kyoto-u.ac.jp/kizuna/index.htm

Advice Service for International Students

There are several advisory services for international students at Kyoto University. All are confidential and free of charge.

Students can come to the Advising Room at the International Center to seek counsel on issues such as research, study, relationships, scholarships, financial matters, accidents, and sexual harassment.

For those who are fluent in Japanese, there is also the university's Counseling Center, which currently has five full-time counselors and five part-time counselors.

There are off-campus counseling services as well. When in trouble, students are advised to ask for help instead of worrying about their problems alone.

A list of on/off campus advice service is on [P. 38](#).

Career Guidance for International Students

Kyoto University Career Support Center P. 45 ②⑤

The Career Support Center provides information and advice on job seeking for Kyoto University students. Job information for international students is also available.

Open Hours

Mon. - Fri. 9:00 - 17:00 (Except Holidays)

Career Guidance & Job Fair

Around May every year, a "Career Guidance & Job Fair" is held to assist international students who wish to find employment in Japan. In 2007, the event featured lectures on topics such as the job hunting process and the procedures for obtaining residence status. There were also 17 booths introducing companies from various cities in Japan that were attended by company representatives.

Off-Campus Career Information Centers

- ◆ Employment Service Center for Foreigners URL
www.osaka-rodo.go.jp/hw/gaisen/ (Osaka)
www.tfemploy.go.jp/ (Tokyo)
- ◆ Japan Student Services Organization (JASSO) URL
www.jasso.go.jp/
- ◆ JOB CAFÉ URL
www.kyojinzai.jp
- ◆ Ministry of Health, Labor and Welfare URL
www.mhlw.go.jp/bunya/koyou/gaikokujin06/index.html

Changing Status of Residence to Work after Graduation

International students who continue to stay in Japan after graduation must change their Status of Residence. Anyone engaging in an activity other than those permitted by his/her Status of Residence may be subject to punishment.

After graduating, if international students become employed at companies in Japan, they are required to make the appropriate change in their Status of Residence. Depending on the type of employment, the status may be "Specialist in Humanities/International Services" status, "Skilled Labor" status, etc.

After graduation, international students can change their Status of Residence to "Temporary Visitor" status and stay in Japan for 90 days (extendable up to 180 days) to look for employment in Japan. International students who receive tentative employment offers while on the "Temporary Visitor" status can change their Status of Residence to "Designated Activities" status and stay in Japan till their employment commences (within one year after graduation).

International students are responsible for undertaking all of the above procedures by themselves at the immigration office. It may be necessary to obtain various documents from the university, work place, etc. Please inquire about the documents required to complete the process at the Immigration Bureau ([P.51](#)).

京都大学国際交流会館

入居時期は4月と10月の年2回です。初めて来日して1年以内に本学へ入学する留学生を対象に募集します。募集は入居時期の3ヶ月前（1月と7月）です。入居期間は最長1年限りです。延長は認められません。

入居の申請は、所属する学部・大学院研究科事務室を通じて行なうこととなりますので、希望者は事前に窓口で相談してください。

公共団体等設置の宿舎

下記のうち、向島学生センターと京都国際学生の家は、日本人学生と留学生が入居しており、それ以外は留学生専用です。

名称	問い合わせ先
向島学生センター	国際交流サービスオフィス 075-753-2544
日本学生支援機構 京都国際交流会館	075-591-4681
京都国際学生の家	075-771-3648
国際女子留学生センター	075-721-2786

学生寮

京都大学の吉田キャンパス近くには、一般学生寮が4寮あります。どの寮も、日本人学生と一緒に入居することになります。

名称	問い合わせ先
吉田寮	075-753-2537
熊野寮	075-751-4050
女子寮	075-753-2540
室町寮（大学院生用）	075-431-8888

一般的な民間のアパート等

留学生を対象とした宿舎は収容戸数に限度があり、また、国際交流会館に入居できても所定の入居期間が過ぎれば民間のアパート等を探さなければなりません。

アパートを探す場合は、京大大学生協同組合や賃貸不動産業者へ行き、住みたい物件を探します。物件の相談や見学は無料です。ただし、契約が決まれば仲介手数料を払わなければなりません。

通常、アパートを借りる際には、家賃の他に、礼金（権利金）と敷金として家賃の2、3ヶ月分程度の支払と、連帯保証人が必要です。

国際交流サービスオフィスでも住まいの相談に応じますので、問い合わせてください。

家賃

立地条件（都市部は郊外より高価）、また部屋の大きさ・設備によっても料金が異なります。京都市内で借りる場合の一般的な料金は次の通りです。

単身用（台所・トイレ等共同）
月額 ¥25,000～30,000
単身用（ワンルームマンション形式）
月額 ¥45,000～

礼金

日本の慣例では、家賃とは別に、部屋を借りる際の手付金（お礼）として礼金（権利金）を家主に払います。このお金は返金されません。

敷金

入居中の問題、退去時の部屋の破損や家賃未払い等の保証として、入居時に家主に支払います。退去するとき、部屋の清掃代や修理代等を差し引いた分が返金されるかどうかは、貸主によって異なります。

共益費・管理費

廊下の照明、建物の管理や清掃代等の費用のことで、住人全員で負担します。

その他必要な費用

火災保険、更新料（賃貸契約を更新する場合・家賃の1～3ヶ月分）等。詳しくは、賃貸不動産業者や家主に問い合わせてください。

部屋探しに役立つサイト

- ◆京大大学生協同組合 URL
www.s-coop.net/sumai/index.htm
- ◆財団法人京都市国際交流協会 URL
house.kcif.or.jp

京都地域留学生住宅保証制度が使える民間アパート

通常、日本で民間のアパートを借りる時には、連帯保証人が必要ですが、保証人を見つけることが難しい留学生のために、京都地域留学生住宅保証機構が保証人となり、機関保証します。

この制度が使えるのは、京都府下に在住（日本人との同居は不可）し、在留資格が「留学」の留学生です。契約の対象となるアパートやマンションは、既にこの制度に協力している賃貸不動産業者や大学生協等の斡旋や仲介によるものに限られます。また、この制度指定の保険加入が必要です（1年間¥4,500、2年間¥9,000）。

制度を利用する留学生は、①所属の学部・大学院研究科事務室か国際交流サービスオフィスで必要書類を受け取り、②その書類中の協力業者申出一覧から不動産仲介業者を選び、③住宅保証制度が使えるアパートの紹介を受け、統一契約書を用いて契約をすすめる、④本制度指定の保険に加入した後、⑤国際交流サービスオフィスと大学コンソーシアム京都にて必要手続きを完了しなければなりません。詳細は、所属の学部・大学院研究科事務室か国際交流サービスオフィスで尋ねてください。

Kyoto University International Houses

The move-in period for Kyoto University International Houses is April and October. International students who are coming to Japan for the first time, and who will enroll at Kyoto University within a year of their arrival are eligible to apply. The application periods are January and July (three months prior to move-in). The maximum tenancy period is one year and cannot be extended.

Those who are interested should consult with their faculty/graduate school offices in advance regarding application procedures.

Student Housing by Public Organizations

Mukaijima Gakusei Center and The Kyoto International Students House have both international and domestic residents; the others listed below only admit international students.

Name	Contact
Mukaijima Gakusei Center	International Service Office 075-753-2544
JASSO Kyoto Kokusai Koryu Kaikan	075-591-4681
The Kyoto International Students House	075-771-3648
Int'l Ctr. for Woman Exchange Students	075-721-2786

Student Dormitories

There are four dormitories that are open to domestic and international students near the main campus. Those who wish to apply should contact the dormitories directly for information on the application period and procedures.

Name	Contact
Yoshida-Ryo	075-753-2537
Kumano-Ryo	075-751-4050
Joshi-Ryo (Women)	075-753-2540
Muromachi-Ryo (Grad. Students)	075-431-8888

Private Apartments and Other Housing

For students who are unable to enter university accommodation and those whose tenancy at an International House is expiring, need to look for other alternatives such as private apartments.

To find an apartment, students are recommended to visit the Kyoto University Co-op or a real estate agency in the location they wish to live. Housing consultation and the viewing of properties are free of charge; however, commission will be charged by the realtor when signing a contract.

It is customary in Japan to pay a key money and deposit in addition to the monthly rent when renting an apartment. The key money and deposit generally amount to the equivalent of two or three months rent. Most apartments may also ask for a guarantor to cosign the lease.

Additional information about seeking accommodation can be obtained at the International Service Office.

Rent Amount

Rents vary greatly depending on location (suburbs tend to be cheaper than the city center), room size, facility, etc. The following is an example of a typical apartment in Kyoto.

Single room with shared kitchen and toilet

¥25,000 – ¥30,000 per month

Single room with private kitchen, toilet, and bath

Upwards of ¥45,000 per month

Key Money (*Reikin*)

Key money is a one-time, nonrefundable payment to the owner.

Deposit (*Shikikin*)

The deposit acts as a guarantee for the owner. It may be used to cover costs arising from problems during tenants' occupancy, the cost of repairing or refurbishing rooms after the tenant vacates the property, insurance against unpaid rent and suchlike. The deposit is paid at the beginning of the occupancy, and the amount left over after subtracting necessary fees such as room cleaning, repairs, etc., may be refunded to the tenant depending on the owner.

Maintenance Fees (*Kyoekihhi*)

Money paid to cover the maintenance of communal facilities (entrance and corridor lights, cleaning of communal areas, etc.)

Other Necessary Payments

Fire insurance, renewal fee (approximately 1-3 months rent; payable when renewing the rental contract), etc. For details, check with the landlord or the real estate agency.

Useful Websites

- ◆ **Kyoto University Co-op URL (in Japanese)**
www.s-coop.net/sumai/index.htm
- ◆ **Kyoto City International Foundation URL**
house.kcif.or.jp/index.php

Apartments Applicable for the Kyoto Area Foreign Students Housing Guaranty System

For international students who have trouble finding a guarantor, the Kyoto Area Foreign Students Housing Guaranty System Organization can act as their guarantor.

Students living in Kyoto Prefecture with "College Student" residence status are eligible to apply. The system is not applicable for those who have Japanese roommates. The apartments applicable for this system are limited to those which are rented through the cooperating partner realtors and the university co-op. Additionally, the system requires that tenants join a designated insurance program (¥4,500/yr., ¥9,000/2 yrs.).

Those who wish to use this system should ① obtain the required documents from either their faculty/graduate school office or the International Service Office, ② choose a realtor from the list of cooperating partner realtors, ③ decide on an apartment for which the system is applicable and sign the specified contract form, ④ enroll in the designated insurance program, and ⑤ complete the relevant procedures at the International Service Office and the Consortium of Universities in Kyoto. Further details are available at faculty/graduate school offices or the International Service Office.

もしも病気になったら

もしも病気になったら、医療機関に国民健康保険証を持って行き、診療を受けましょう。保険内診療であれば、このページにある「日本学生支援機構医療費補助制度」を申請できますので、必ずレシートを保存しておきましょう。

日本の医療機関のほとんどは、診療が平日（月曜日から金曜日まで）と土曜日の午前中に限られています。また、医療機関の多くは予約は不要ですが、歯科医院は、予約を必要とする場合がほとんどです。救急病院、英語対応可の病院、医療通訳についての情報は、京都市国際交流協会の「京都市生活ガイド」を参照してください。

◆京都市国際交流協会 URL

www.kcif.or.jp/en/index.html

（中・英・ハングル・西の4ヶ国語）

（独）日本学生支援機構医療費補助制度

P.5の「国民健康保険への加入」にあるように、国民健康保険に加入していれば、病院で支払う保険内診療費が30%ですみますが、さらに、その支払われた医療費の35%を、日本学生支援機構（JASSO）が補助する制度があります。ただし、この制度は、国民健康保険に加入している「留学」の在留資格を持つ留学生のみに適用されます。また、京都大学保健診療所は補助制度の適用外です。

医療費補助制度の手続

- ① 医療費補助申請には、病院で受け取る治療費・薬代の領収書が必要です。領収書に「診療点数」が明示されているものに限り、明示されていない場合は、国際交流サービスオフィスにある所定の書類と領収書を持って病院に戻り、病院で書類に記入してもらってください。
- ② 治療の翌月に保管しておいた前月分の領収書と国民健康保険証を持って、国際交流サービスオフィスで申請してください。概ね10ヶ月を過ぎた古い領収書は補助を受けられない場合があります。毎年度の初回申請時には郵便振替口座の登録が必要なので、申請者名義のゆうちょ銀行通帳（郵便貯金通帳ば・る・るも含む。ただし、他の市中銀行通帳は不可）も持参してください。

補助金は、手続から約3ヶ月後に口座へ振り込まれます。その際、振込手数料30円が補助金から差し

引かれます。

留学生のための健康のしおり

日本の医療の仕組みについての説明は、日本学生支援機構発行の「留学生のための健康のしおり」を、機構のサイトで閲覧してください（日本語のみ）。

◆日本学生支援機構（JASSO）URL

www.jasso.go.jp/scholarship/iryouchi.html

京都市留学生国民健康保険料補助制度

京都市在住の私費留学生（文部科学省奨学金を受けていない留学生）には、1ヶ月700円の国民健康保険料の補助制度があります。

申請は毎年4月と10月の年2回、各学部・大学院研究科事務室で行なっていますので、掲示に注意して申込んでください。

高額療養費の支給

入院や手術などで、同じ月内に同一の医療機関に高額な医療費を支払った場合、支払い限度額を超えた分について、市（区）役所で国民健康保険からの払い戻しを申請することができます。病院でもらった領収書はなくさないようにしてください。

京都市在住者の場合、対象月の3～4ヶ月後に、市（区）役所から通知が来るので、それから当該の役所で手続きをします。宇治市在住者の場合は通知が来ないので、対象月の翌月に市役所で手続きをしてください。

詳細は、市（区）役所にある「国民健康保険の手引」を参照してください。（日・中・英・ハングルの4ヶ国語）。

保健所の有料健康診断

京都大学の定期健康診断を受けそびれた者で、健康診断の証明書が必要な学生は、保健所や病院などで受診して証明書を申請できます。一般的に、保健所の健康診断が安価ですが、保健所毎に指定日があり、証明書の発行に一週間ほどかかりますので注意してください。居住区でない保健所でも申請・受診できます。詳細は当該保健所に問い合わせてください。

In Case of Illness

If you are unwell and visit a hospital or clinic for treatment, be sure to take your national insurance card with you.

International students are eligible for a medical fee subsidy from JASSO for treatment covered by the insurance (see below for details), therefore be sure to keep the receipts of your treatment as they are required for the application.

Office hours for most medical care providers in Japan are limited to weekdays and Saturday mornings. Lists of emergency hospitals, hospitals with English-speaking staff, and details of medical interpreter services are available in "Easy Living in Kyoto," a booklet provided by the Kyoto City International Foundation, available in Chinese, English, Hangeul, and Spanish. It is also possible to view the booklet at the foundation's website.

◆ Kyoto City International Foundation URL

www.kcif.or.jp/en/index.html

Subsidy of Medical Fees by JASSO

As mentioned in the section "National Health Insurance (NHI)" on P.6, subscribers to NHI pay only 30% of medical costs covered by the system. In addition to this, the Japan Student Services Organization (JASSO) will subsidize 35% of the subscriber's remaining medical costs. Those who registered for NHI and hold a residence status "College Student" can apply for this assistance. [Health bills issued by Kyoto University Infirmary Services do not qualify for this subsidy program.](#)

Procedures for Receiving the Subsidy

- ① Those intending to apply for the medical subsidy must keep their receipts for treatment and medication. A point system is used to calculate medical expenses, and the points must be shown on the receipts. If not, the applicants must obtain a specified form from the International Service Office and ask the hospital or doctor to fill it out.
- ② During the month following the treatment, applicants should bring their receipts and certificate of National Health Insurance to the International Service Office. Receipts that are over 10 months old may be rejected. When applying for the first time in an academic year, applicants must also bring a Japan Post Bank savings account passbook (Old Japan Post Office passbooks are also acceptable, but not regular bankbooks) under the applicant's name to the International Service Office.

Approximately three months after the application, the subsidy will be deposited in the applicant's account. The processing fee 30 yen, for the transaction will be deducted from the subsidy.

Health Guide for International Students

For an explanation of the Japanese medical system, please refer to JASSO's "Health Guide for International Students" on its website, only available in Japanese.

◆ Japan Student Services Organization (JASSO)

www.jasso.go.jp/scholarship/iryohi.html

Subsidy of NHI Fee for International Students by Kyoto City

There is a ¥700/month subsidy of the National Health Insurance premium for privately-financed international students (non-Monbukagakusho Scholarship students) living in Kyoto City.

Applications for the subsidy are accepted twice a year (in April and in October) by faculty/graduate school offices following the posting of details on their bulletin boards.

Reimbursement of High Cost Medical Fees

When the medical fees paid to a medical care provider in a given month exceed a specific amount, the difference is reimbursed through the National Health Insurance program at the City/Ward Office. In order to receive the reimbursement, subscribers must save the receipts issued by the medical care provider.

Kyoto City residents will receive instructions from the ward office within a few months receiving treatment. Since Uji City residents will not receive any such notice, they must complete the procedures at Uji City Hall within the calendar month following the month in which treatment was received.

Details are given in "The National Health Insurance Guidebook," available in Japanese, Chinese, English and Hangeul from the City/Ward Office.

Paid Health Exam at Public Healthcare Centers

Students who missed the university's annual health checkup and who require a health certificate can apply for a paid health exam at a public healthcare center (*hokensho*) or a hospital. In general the health exams offered by public healthcare centers are less expensive, however the exams are only offered on specific dates (which vary from center to center) and the issuance of certificates takes approximately one week. Public healthcare centers accept applications and provide checkups regardless of an applicant's residential area. Please contact the centers themselves for details.

各種保険について

交通事故などによる怪我の治療や、他人に怪我を負わせた場合、器物を破損した場合の損害賠償などは、国民健康保険が適用されません。不測の事態に備え、下記を参考に、保険に加入することを強く薦めています。

自分の病気・けが

◆ 学生教育研究災害傷害保険

大学内での授業や研究中および通学中の不慮の事故等により破る傷害に対する補償。申込先は学生センター。(P.45 ⑥)

◆ 学生総合共済生命共済

学内外を問わず不慮の災害、事故、病気・けがによる通院や入院等を国民健康保険より広範囲に補償する。申込先は京都大学生協。

他人・対物への補償

◆ 学研災付帯賠償責任保険

教育研究中に他人に怪我をさせた場合等に被る法律上の損害賠償を補償する。申込先は学生センター。(P.45 ⑥)

◆ 学生賠償責任保険

日常生活で他人に怪我をさせた場合等を広範囲に補償する。申込先は京都大学生協。

て救急車を呼び病院へ運ぶ。

- ・ 外傷がなくても、後日に後遺症がでることもあるので、必ず病院で診察を受ける。
- ・ 事故の相手の名前・住所・電話番号・年齢・運転免許証番号・自動車の車両番号・加入している保険会社・保険内容を確認する。
- ・ 目撃者がいる場合は、その人の名前・住所・電話番号も聞く。

◆ 京都府交通事故相談所（日本語のみ）

上京区二条城北側

電話：075-801-7810, 075-801-7812

地震・台風への防災対策

- ・ 避難時の通路には荷物を置かない。
- ・ 睡眠中に頭に物が落ちてこないように家具を配置し、転倒防止のために固定する。
- ・ 非常のための食料品、飲料水、携帯ラジオ、懐中電灯、ろうそく、マッチ、救急医薬品等を準備しておく。
- ・ 避難場所や、はぐれたときの集合場所を、家族みんなで決めておく。小学校の運動場などが避難場所によく使われている。
- ・ 避難場所や火事が起きた場所に関する質問は、消防の相談電話（075-231-5000：日本語）に問い合わせる。

◆ 京都市消防局（日・中・英・ハングル）

www.city.kyoto.lg.jp/shobo/index.html

被災したら

- ・ すぐにガスなどの火元を消す。
- ・ ラジオを聴き、正しい情報を入手する。関西の主な都市（大阪・京都・神戸など）では、外国語ラジオ放送 FM COCOLO 76.5 MHzで、災害が起きたときの緊急放送などを聞くことができます（アジアの言語を中心に17ヶ国語）。
- ・ 「徒歩で、荷物を最小限にして」避難する。
- ・ 所属の学部・大学院研究科に連絡し、大学の援助や家族から大学への問い合わせに備える。

防犯・防災

緊急連絡先（無料）

警察（盗難・犯罪）	110番
消防署（火事）・救急車	119番

外出・就寝時の心得

- ・ 外出や就寝時には、戸締り、電気、ガス、冬季の暖房の火の元（アイロン、台所のコンロ、暖房器具）などを確実に点検する。

盗難・紛失

- ・ 盗難にあったら、110番（警察）に通報する。
- ・ 預金通帳やキャッシュカード、クレジットカードなどを紛失したり盗まれたりしたら、発行した金融機関にすぐに支払停止を申請する。また警察にも届け出る。

交通事故

- ・ 小さな事故でも、すぐに110番（警察）に連絡する。
- ・ 負傷者がいる時は、119番（消防署）に電話し

Types of Insurance

The National Health Insurance Scheme does not fully cover the fees for the treatment of injuries that arise from accidents and for the damages which you caused to someone else's property, or another person. Unanticipated situations such as accidents or illness may result in an overwhelming financial burden. Enrolling in an insurance program is, therefore, highly recommended.

In case of illness / injury

◆ Personal Accident Insurance for Students Pursuing Education and Research

Compensation against unexpected accidents during commuting and education/research activities at the University. Apply at the Student Center. (P.45⑥)

◆ Student Mutual Benefit, Life Mutual Insurance

Covers hospital visits/hospitalization on/off campus. Apply at Kyoto University Co-op.

In case of causing bodily injury or property damage to a third party

◆ Personal Liability Insurance for Students while Pursuing Education and Research

Compensation against unexpected accidents to a third party during education and research activities at the University. Apply at the Student Center. (P.45⑥)

◆ Personal Liability Insurance for Students

Covers the insured party's legal liability for bodily injury or property damage caused to a third party. Apply at Kyoto University Co-op.

Crime and Disaster Prevention

Emergency Phone Numbers (Free toll)

Police	110
Fire Department & Ambulance	119

Safety Tips before Going Out or Going to Sleep

- Lock doors and windows, turn off gas, electrical appliances, and other sources of heat such as irons, kitchen stoves, and heaters, before going out or going to sleep.

Lost or Stolen Property

- Call 110 (police) in the event of theft or burglary
- Report lost or stolen ATM/credit cards to the card company immediately to prevent/stop any unauthorized use. Also make a report to the police.

Traffic Accidents

- Call 110 (police) even in the event of slight accidents.
- If there are any injured persons, call 119 (Fire Department) and request an ambulance.

- The effects of injuries can take several days to become apparent, so even if there is no external injury, be sure to get a medical examination at a hospital.
- Make a note of the other party's name, address, phone number, age, driver's license number, plate number, name of insurance company and insurance policy number.
- Make a note of the name, address, and phone number of the witness if there is any.

◆ Kyoto Traffic Accidents Consulting Office (Japanese Language only)

North side of Nijo-jo, Kamigyo-ku
Phone: 075-801-7810, 075-801-7812

Precaution against Earthquakes and Typhoons

- Keep the escape route clear and unobstructed
- Arrange furniture in such a way that there is no danger of items toppling or falling on you in the event of an earthquake occurring while you are asleep. Bolt furniture in place if necessary.
- Prepare an emergency bag containing food, water, portable radio, flashlight, candles, matches, medical kit etc.
- Decide on an evacuation site with your family members. Elementary schoolyards are often used for public evacuation sites.
- To enquire about the locations of evacuation sites and fire outbreaks, call consultation number at Fire Department (075-231-5000. Japanese language only).

◆ Fire Department, Kyoto City URL (Japanese, Chinese, English, and Hangeul)

www.city.kyoto.jp/shobo/bomanual/foerign.html

In the Event of Natural Disaster

- Turn off any source of heat such as gas or electrical heaters, stoves, etc.
- Turn on the radio to get accurate information. In the main cities of the Kansai area (Osaka, Kyoto, Kobe, etc.) foreign language FM station FM CO. CO. LO 76.5 MHz broadcasts emergency information etc. in 17 languages (mainly in Asian languages).
- Go on foot and carry the minimum necessities when evacuating.
- Report your status to the relevant faculty/graduate school administration office in order to receive support from university to enable family members to be informed of your situation if they contact the university.

預金口座の開設

郵便局や銀行で普通預金口座を開設すると、預金、送金、公共料金の自動引き落とし、クレジットカードの代金支払い等ができます。

銀行口座 / 郵便貯金口座を開設する

一般的な必要書類（銀行・郵便局により異なる）

- ① 旅券（パスポート）
- ② 外国人登録証明書または国民健康保険証
- ③ 印鑑（郵便貯金口座は不要。銀行によっては署名でよい）
- ④ 入金用の現金

* 渡日直後で外国人登録証明書がない場合には、代わりに「登録原票記載事項証明書」(外国人登録証明書の内容を証明した書類で、居住地域の役所で申請する)が必要になる場合があります。

電気・ガス・水道

これらの公共サービスは、家主が管理していることがあるので、まず家主もしくは賃貸不動産業者に問い合わせから手続きを始めてください。

公共サービスの使用料（公共料金）の支払いは、銀行・郵便局・コンビニエンスストアでできます。また、口座振替で自動払いする方法もあります。

電気

- ・ 日本で使われる電気の周波数は2種類あり、京都がある西日本では、100V/60Hzです。周波数に適した電化製品を使いましょう。
- ・ 関西電力の営業所（電話：075-491-1141）に問い合わせる指示に従って使用開始手続きをしてください。
- ・ 使用量は1ヶ月に一度支払います。

◆ 関西電力 URL www.kepco.co.jp/

ガス

- ・ 大阪ガス 京滋事業本部（電話：0120-894-817）に電話をして、係員に来てもらいます。ガスの開栓には、本人が立ち会う必要があります。
- ・ 使用量は1ヶ月に一度支払います。

◆ 大阪ガス URL www.osakagas.co.jp/index.html

水道

- ・ 日本の水道水はそのまま飲むことができます。
- ・ 居住地を管轄している水道局営業所へ行って、水道使用の申込をします。
- ・ 使用量は2ヶ月に一度支払います。

◆ 京都市上下水道局 URL（日・英・中・ハングル）
www.city.kyoto.jp/suido/main.htm

ごみの収集

ごみの収集日、分別の方法は地域により異なります。詳しくは居住地の市（区）役所・支所、または家主や隣近所の人に聞いて、ルールに従ってください。

例えば、京都市では、「家庭ごみ（生ごみ類・プラスチック類・紙類等）」と「資源ごみ（缶・びん・ペットボトル）」はそれぞれ指定のごみ袋に入れて出さなければなりません。指定のごみ袋は、市内のスーパーやコンビニエンスストアで購入してください。また、家具・ふとん等は「大型ごみ」（有料）として生活環境美化センター（電話：0120-100-530）に申し込んでください。

交通機関の学生割引（学割）

一般的に、交通機関の学生割引は正規生（学位取得を目的とする学部生と大学院生）が対象で、非正規生（学位取得を目的としない研究生や聴講生等）には適用されません。

正規生は、通学用に学生割引のある定期券（学割定期）を購入することができます。学生証を持って、定期券販売所で購入してください。非正規生は学割定期を購入できないので、通勤定期、回数券などを利用してください。

また、正規生が鉄道・航路を片道100km以上乗車する時、「学生生徒旅客運賃割引証（学割証）」が使えます。学割証は、京都大学構内の証明書自動発行機で交付しています。フェリー、バスなどにも学割制度が使えらる場合があるので、制度の有無を事前に当該機関に問い合わせてください。学割がきくのは、普通乗車券で、特急券や寝台券、グリーン券などは割引になりません。

JRの周遊きっぷや青春18きっぷなどは、正規生・非正規生ともに使えます。JR窓口で尋ねてください。

関西国際空港への交通手段

関西国際空港への交通手段には、電車、リムジンバス、乗り合いタクシー等があります。

◆ 関西国際空港 URL
www.kansai-airport.or.jp/

◆ 関西国際空港リムジンバス URL
www.kate.co.jp/pc/index.html

◆ MK スカイゲートシャトル URL
<https://shuttle.mk-group.co.jp/>

◆ ヤサカ空港シャトル URL
www.yasaka.jp/taxi/shuttle/service.html

Opening a Bank / Post Office Savings Account

By opening an account at a post office or a bank, students will be able to deposit, transfer money, arrange automatic withdrawal for public utilities and credit card payments, etc.

To Open a Bank / Post Office Savings Account

Required Documents (may vary by banks/post offices)

- ① Passport
- ② Alien Registration Card or, National Health Insurance Card
- ③ Personal seal (*inkan*)
*Not needed for postal account.
Some banks accept signature as a substitute for '*inkan*'
- ④ Cash for deposit

*Students who have just arrived and have not received their Alien Registration Card yet, may need the certificate "*Toroku Genpyo Kisai Jiko Shomeisho*" which certifies the content of Alien Registration Card, available at the City /Ward Office.

Electricity • Gas • Water

First, check with the landlord or the real-estate agent as to what utility (electricity, gas, water, etc.) fees are included in the rent.

Utility fees can be paid at a bank, post office, or convenience store. It can also be withdrawn automatically from a bank/postal saving account.

Electricity

- In Japan, there are two different electric frequencies. In Kyoto, the frequency is 100V/60Hz. Be sure to use electrical appliances matching this frequency.
- To connect your electrical supply, contact the Kansai Denryoku Kyoto Branch Office (Phone: 075-491-1141)
- The utility fee is calculated each month.

◆ **Kansai Denryoku URL**
www.kepco.co.jp/english/index.html

Gas

- Contact Osaka Gas Keiji Jigyo Honbu (Phone 0120-894-817 Toll-free) to request for a service representative to come and open the gas valve. Someone must be home at the appointed time.
- The utility fee is calculated each month.

◆ **Osaka Gas URL**
www.osakagas.co.jp/indexe.html

Water

- Tap water is safe for drinking.
- Apply to the local waterworks bureau for water supply utility.
- The utility fee is calculated every 2 months.

◆ **Waterworks Bureau, City of Kyoto URL (Japanese, English, Chinese, and Hangeul)**
www.city.kyoto.jp/suido/engtop.htm

Refuse Collection

Collection days and the rules for separation of trash by type will vary depending on the area in which you live.

For example, Kyoto city requires that "household refuse" (garbage/plastic items/paper items) and "recyclable refuse" (aluminum cans/glass bottles/PET bottles) put out for collection be placed in specially designated bags. These bags can be purchased at convenience stores and supermarkets in Kyoto city.

To dispose of large items such as furniture or bedding (for a fee), please contact the City Beautification Center for collection at 0120-100-530.

Student Discount for Public Transportation [*Gakuwari*]

Student discount for public transportation is generally for regular (degree-seeking) students and not applicable for non-regular (non-degree seeking) students.

Upon presentation of their students ID at a station counter, regular students are eligible to purchase a student pass to commute to and from the university. Non-regular students, who are not eligible for a student pass, are recommended to use pre-paid coupon tickets or a commuter's pass.

Regular students can use a student discount certificate for Japan Railways (JR) on trips exceeding 101km one way. The certificate is available from the dispensing machine on campus. Other trains, ferries, and buses may also accept the certificate, so students should ask the relevant transportation provider in advance. Student discount applies only to the standard fare and not to express, sleeper car, or Green tickets.

Both regular and non-regular students are eligible for JR's special tickets such as the "*Shuyu*" excursion ticket and the "*Seishun 18*" ticket. Information is available at JR reception desks.

Transportation to Kansai International Airport

There are trains, limousine bus, shared- shuttle taxi to and from Kansai International Airport. Details are available at the following websites.

◆ **Kansai International Airport URL**
www.kansai-airport.or.jp/en/index.asp

◆ **Airport Limousine Bus URL**
www.kate.co.jp/pc/english/english.html

◆ **MK Sky Gate Shuttle Taxi URL**
www.mk-group.co.jp/english/index.html

◆ **Yasaka Kanku Shuttle Taxi URL**
www.yasaka.jp/taxi/shuttle-e/index.html

電話・インターネット

日本の主な電話会社には NTT、KDDI、ソフトバンク等があります。各社によってサービス内容が異なるため、ホームページ等を利用して情報を収集したうえで、申込んでください。

固定電話の新設

現在、日本で最も多く使われている固定電話の電話会社は、NTT です。しかし、NTT の電話を新設するには、施設設置負担金（¥36,000）や契約料（¥800）を支払う必要があります。最近では、より安価な他社の固定電話や、IP（Internet Protocol）電話を利用している学生が多いようです。申込みは、電話又は近くの電話会社窓口で行います。

公衆電話

10 円硬貨、100 円硬貨、又はテレホンカードを使ってかけられます。テレホンカードは、生協やコンビニエンスストアで購入することができます。「国際電話」の表示のある公衆電話では、国際電話をかけることができます。

国際電話

利用する会社によって、電話方法や料金、国際電話の利用できる地域・国が違います。多くの学生は、安価に国際電話が利用できる国際電話専用プリペイドカードを使っているようです。

携帯電話

会社によってサービス内容が大きく異なります。サービス内容をよく確認したうえで、街の携帯電話販売店で申し込んで下さい。必要書類は、店舗により異なりますが、通常は、外国人登録証明書、旅券（パスポート）、学生証、国民健康保険証、預金通帳などが必要なことが多いようです。

インターネット

インターネットに接続する場合は、プロバイダと呼ばれるインターネット接続業者のサービスに加入しなければなりません。プロバイダの中には、IP 電話サービスを提供しているところがあります。京都大学生協でも生協インターネット等のプロバイダ加入を受付けています。

自転車について

近年、京大生の自転車運転中の事故が急増しています。[P.25](#) の学生教育研究災害傷害保険や学生賠償責任保険を参照し、万一の事態に備えてください。

乗り方のルール

- 原則として車道の左側を走る。「自転車歩道通行可」の標識のある場合は、歩道を走ることができる。
- 交差点で自動車と同じように右折しない。「自転車横断帯」がある場合はそこを通行する。
- 歩道、特に人通りの多い所では押して通る。
- 酒酔い運転や二人乗りは禁止。
- 夜間は必ず自転車灯を付ける。

- 自転車をとめる時はしっかりした鍵を常にかける。

防犯登録

自転車購入時に、その店で防犯登録をすることが義務づけられています。登録には、健康保険証などの名前と住所が確認できる身分証明書と 500 円が必要です。登録の有効期限は 5 年です。購入時に販売店からもらう登録カードの控えは必ず保管しておきます。他人から自転車を譲り受けるときは、自転車店で登録カードを自分名義に書き換えてもらいます。もし、盗難にあったら防犯登録カードの控えを持って近くの交番に届けます。

自転車を置くときの注意

自転車を道路などに置くと、多くの人の迷惑になります。自転車は、駐輪場など決められた場所に置きます。京都市では条例によって、駅の前など自転車放置禁止区域に置かれた自転車を撤去（他の場所に移動）しています。撤去された自転車は、4 週間、市内の保管場所に置かれます。撤去された自転車を引き取るためには、手数料がかかります。

京都市内の撤去自転車についての問い合わせ

- ◆京都市放置車両対策課（日本語のみ）
電話：075-222-3565

家族や日常生活のための情報

留学中に一緒に暮らす家族の幸せは、留学生活に影響を与えます。家族の健康や子供の教育に関する相談、日本語教室や行事が、市（区）役所を中心に行なわれています。京都市国際交流協会の「京都市生活ガイド」（中・英・ハングル・西の 4 ヶ国語）等を参照してください（京都市国際交流会館、市（区）役所・支所で入手できる。協会のウェブサイトでも閲覧可。）

また、留学中に子供が生まれた場合は必ず、市（区）役所、入国管理局、自国の大使館に問い合わせ、それぞれ、外国人登録と被保険者の追記、在留資格の取得、旅券（パスポート）取得などの手続きをしてください。なお、国民健康保険加入者は、居住区の役所に申請すると、「出産育児一時金」が支給されます。国民健康保険以外の健康保険に加入している場合は、加入している保険に出生一時金を請求します。その他、子供のいる家庭への様々な助成制度がありますので、居住区の役所へ問い合わせてください。

- ◆京都市国際交流協会 URL
www.kcif.or.jp/en/index.html



（京都市生活ガイド表紙のサンプル）

Phones • Internet

NTT, KDDI, and Softbank are among the major telephone companies in Japan. Services vary from company to company. For details please check the company websites before application.

Residential Telephone

In Japan, NTT is the main telephone company offering residential telephone services. However, in order to install an NTT telephone line, a subscription fee (¥36,000) and contract fee (¥800) are charged. For residential telephones, an increasing number of students use other telephone companies or IP (Internet Protocol) phones which tend to be cheaper. To apply for a service, please call or visit the telephone company office.

Public Phones

For domestic calls, public phones can be used by inserting 10 yen, 100yen coins and/or telephone cards. Phone cards are purchasable at Kyoto University Co-op, convenience stores etc. Public phones from which is possible to make an international call are marked with an "International Phone" sign.

International Calls

Depending on the telephone company, charges as well as the countries/regions to which calls can be made vary. Many students use prepaid cards for international calls which offer the services at lower rates.

Cell Phones

Cell phone companies provide diverse services and products. You can check the details of services and make an application at cell phone shops throughout the city. The documents required vary from company to company, but the most frequently requested items are Alien Registration Card, passport, Student ID, National Health Insurance Card, and an account book.

Internet

Internet users must subscribe to an internet service providers. Some internet providers offer an IP telephone service. Kyoto University Co-op accepts applications to the internet providers such as Seikyuu Internet (Co-op).

Bicycles

The number of accidents involving bicycles is increasing. It is advisable, therefore, to enroll in an insurance such as "Personal Accident Insurance for Students Pursuing Education and Research" or "Personal Liability Insurance for Students" (see P.26).

Rules

- In general, bicycles are ridden on the left side of the street. It is permissible to ride on side walks if there is a sign indicating so (*Jitensha-Hodo-Tsukoka*).
- Bicycles are not allowed to turn right at intersections like cars. Use the bicycle crossing if there is one nearby.
- In crowded areas, dismount the bicycle and walk with it.
- Riding while under the influence of alcohol or

carrying passengers is prohibited by law.

- Use a light when cycling at night.
- Lock the bicycle when parking.

Crime Prevention Registration

Bicycle registration (*bohan toroku*) is required by law. When purchasing a bicycle, bring identification and proof of address. The cost of registration is ¥500. Registration is valid for 5 years. Please make sure to keep the receipt given by the shop. If the purchased bicycle is registered in someone else's name, be sure to change the registered name. If the bicycle is stolen, report to the police bringing the bicycle registration receipt.

Points to be Aware of When Parking Bicycles

Bicycles parked unlawfully on side walks cause great inconvenience to pedestrians and drivers alike. Be sure to park only in the designated areas.

Bicycles parked in bicycle-prohibited-zones such as in front of stations, etc., will be removed in accordance with Kyoto City regulations. Removed bicycles are kept at the bicycle pound for 4 weeks. Notice that you need to pay when you reclaim the bicycle.

For Further Information on Removed Bicycles

◆ Kyoto City Construction Bureau (in Japanese)

Derelict Cars Management Division

(*Hochi Sharyou Taisaku-ka*)

Phone: 075-222-3565

Family and Daily Life

Some local ward or municipal offices offer health and education consultation and Japanese language classes for international residents. The "Easy Living in Kyoto" booklet by Kyoto City International Foundation is an excellent resource for international residents. This brochure is available in five languages (Japanese, Chinese, English, Hangeul, and Spanish) from Kyoto City International Foundation and the City/Ward Offices in Kyoto City (also available on the foundations's website below).

Following the birth of a child, the parents must go to the City/Ward Office for Alien Registration and National Health Insurance, to the Immigration Bureau for Status of Residence, and to the appropriate diplomatic mission in Japan for a passport. "One-Time Financial Assistance for Childbirth" will be granted to National Health Insurance subscribers on application to the City/Ward Office. Those who join other health insurance programs in Japan will also receive a lump sum birth allowance on request to the relevant insurance providers. There are also additional subsidies for households with children. Please ask the City/Ward Office for details.

◆ Kyoto City International Foundation URL

www.kcif.or.jp/en/index.html



("Easy Living in Kyoto" Sample)

帰国外国人留学生に対する日本学生支援機構の各種制度

帰国外国人留学生に対する専門資料送付制度

これは、日本での研究成果を更に高めるために、帰国外国人留学生に対し、我が国で出版されている専門図書を、帰国後、1万円を上限に無料送付する制度です。

この制度の対象となるのは、①大学院の正規過程を修了又は単位取得満期退学した者、もしくは文部科学省奨学金留学生で大学院の留学期間を満了した者のうち、②アジア、中南米、アフリカ等の地域の国籍を有しており、帰国後に行政職、教育職、もしくは研究職についている者、または高等教育機関で勉学を続けている者に限定されます。

この他、詳細については所属学部・大学院研究科事務室に問い合わせてください。

上記の制度の他に、日本学生支援機構（JASSO）では、帰国留学生を対象に、メールマガジンの送付、「帰国外国人留学生短期研制度」や「帰国外国人留学生研究指導」等の支援事業を実施しています。詳細については、所属学部・大学院研究科事務室に問い合わせるか、JASSOのウェブサイトを参照下さい。

◆ JASSO URL

www.jasso.go.jp/

住まいの退去手続

帰国する少なくとも一ヶ月以上前に、家主もしくは不動産業者に退去予定日を通知してください。直前に申し出ると次の月の家賃を請求されます。

部屋をきれいに掃除し、住み始めたときと同じ状態にしておかないと、敷金から修理代などが差し引かれます。部屋の状況が極端に悪ければ、追徴されることがあります。家具や寝具などの大型ゴミの処分が必要な場合は、居住地の市（区）役所・支所に問い合わせるなど、自治体の規則に従ってください。

なお、テレビ、エアコン、冷蔵冷凍庫、洗濯機、パソコンは法律により自治体で回収できないので、購入した電器店、電器回収協力店、または各メーカーに回収を依頼してください。いずれも回収手数料がかかります。

公共料金の精算

電気・ガス・水道・電話料金等の公共料金は退去日の数日前に、料金請求書に書かれた営業所やサービスセンターに連絡し、指示に従って料金の精算や使用停止の手続きをしてください。

預金口座の解約

銀行・郵便局窓口にて、解約手続きを申し出てください。公共料金を口座自動引き落としにより支払っている場合は、必ず料金の精算が済んだことを確認してから口座を解約してください。

必要書類

- ① 外国人登録証明書や旅券（パスポート）などの身分証明書
- ② 口座を開設した際に使用した印鑑
- ③ 通帳

窓口の営業時間

銀行：9:00 - 15:00（祝日を除く月～金）
郵便局：9:00 - 16:00（祝日を除く月～金）

国民健康保険料の精算

国民健康保険料は、月払いで計算されているので、日本での留学期間を終えて帰国する場合、保険料の過不足を精算する必要があります。帰国日が決まったら、保険証を居住地の市（区）役所・支所に持参し、精算してください。保険証の有効期限が出国日までまでに訂正されるので、出国日まで使えます。

出国空港における外国人登録証明書の返却

留学期間を終えて日本を去る留学生は、出入国検問（関西国際空港等）の入国審査官から、外国人登録証明書（カード）の返納を求められますので、従ってください。

アポスティーユ証明についての注意

留学期間を終えて帰国する際に、京都大学の学位証明書等にアポスティーユ（公文書の真正証明）を希望する留学生がいます。しかし、2004年4月以後は、法人化された国立大学が発行する証明書（例：学位記、成績証明書、健康診断書等）に、外務省のアポスティーユ証明を受けることができなくなりました。その代わりとして、在日当該公館で領事認証を受けることができます。

希望者は、書類提出先機関や在日当該公館で十分確認・相談したうえで、詳しい手続きを関係機関に直接問い合わせてください。

Follow-up Services for Former International Students by JASSO

Follow-up Technical Publication Donation

In order to further contribute to the ongoing education and research activities of former international students, this service offers an academic journal delivery service (to a maximum value of ¥10,000) to students free of charge.

Conditions for eligibility are as follows: ① Those who studied in Japan with the residence status 'college student' and completed either a master course, or completion of the specified period of study as a MEXT scholarship research student. ② The student must be a national of an applicable country (such as Asian, Central or South American, or African countries) and must continue to study at a higher educational institute or engage in administrative work, educational work, or research work after returning to their home country. Details are available at graduate school offices.

In addition to the above service, Japan Student Services Organization (JASSO) provides supports including E newsletter, "Follow-up Research Fellowship" and "Follow-up Research Guidance" to the former international students who have studied in Japanese universities. Details are available at JASSO's website, and faculty/graduate school offices.

◆ JASSO URL

www.jasso.go.jp/

Moving Out of a Rented House/Apartment

Before moving out of a rented house/apartment, give the landlord or the real estate company at least one month's notice in advance. If the notice is given at the last minute, the next month's rent will be charged.

Clean the room thoroughly and return it to its original condition, otherwise repair fees will be deducted from the deposit (*shiki-kin*). If the room is in an unusual severe condition, additional expenses may be required. Contact the City/Ward Office to arrange for the disposal of large-scale garbage such as household furniture, futons and so on, contact the City/Ward Office.

According to law, air-conditioners, TVs, washing machines, refrigerators, and computers cannot be disposed of as large-scale garbage. Contact the shop where the appliance was purchased, electronic stores, or the manufacturer to arrange for disposal. In all cases, a disposal fee will be charged.

Settlement of Utility Bills

Do not forget to settle electricity, gas, water, telephone and other utility bills by contacting the respective companies several days before moving out.

Closure of Accounts

Close bank or postal savings account at respective service counters after making sure all debts are paid (especially those who have arranged for automatic deduction of utility bills from their bank/postal saving accounts).

Necessary items

- ① Alien Registration Card or Passport
- ② Personal seal (*inkan*)
(if used when opening the account)
- ③ Passbook

Open Hours

Bank: Mon. - Fri. 9:00 - 15:00 (Except Holidays)

Post Office: Mon. - Fri. 9:00 - 16:00 (Except Holidays)

Cost-adjustment of National Health Insurance

The payment of the National Health Insurance (NHI) premium is calculated for 10 installments a year. Cost-adjustment is necessary for international students leaving Japan. When your departure date has been decided, adjust the costs of the NHI at the respective City/Ward Office. The NHI expiration date will be modified to be valid until departure by the Office.

Returning Alien Registration Card at Departing Port

When leaving Japan after completing your program, return your Alien Registration Card to the customs officer at the departing port, e.g. Kansai International Airport.

Changing in Apostille (International Authentication)

Some students wish to get apostille (international authentication) on Kyoto University Certificates such as diplomas, transcripts, and health certificates. However, after the conversion of national universities into independent corporate entities in April 2004, certificates issued by national universities can no longer receive apostille certification by the Japanese Ministry of Foreign Affairs. Instead, students may get consular notarization from a relevant diplomatic missions in Japan.

Those who wish to do so should first make a direct inquiry to the notarizing institution or diplomatic mission about the necessary procedures and documents required.

公認クラブ・サークル Official Clubs and Circles

平成 20 年度全学公認団体には、文化系サークル、体育会所属の運動部、体育系サークル、その他の団体があります。文化系サークルは非運動（非体育）系の団体です。体育会所属の運動部は、京都大学の代表として大学対抗試合等に出場するため、技術向上のための練習を重視する傾向があります。一方、体育系サークルは、スポーツを通じて友人関係を広げることに重点を置く団体が多いようです。短期間のみ京都大学に在籍する交換留学生等は、全てのサークル・クラブへ加入できるとは限りません。詳しい団体活動や連絡先等については、P. 45 ⑥の学生センター（1 階）に問い合わせてください。

The following is the 2008 list of official clubs and circles at Kyoto University. Cultural Circles are non-sports groups. Sports Clubs represent Kyoto University in inter-university competitions and tend to focus on heavy training. On the other hand, Sports Circles tend to focus on expanding friendship through sports in a more casual manner. Please note that exchange students who attend Kyoto University for a limited time may not be able to join some of these clubs and circles. Details are available from the Student Center in the International Center building (P. 45 ⑥, 1st floor).

■文化系サークル（102 団体）102 Cultural Circles

音楽・ダンス系 Music/Dance

音楽部交響楽団 [symphony orchestra]
軽音楽部 [light music]
音楽研究会 [music study]
合唱団 [chorus]
グリークラブ [glee club]
アカペラサークル・CRAZY CLEF [acapella]
ギタークラブ [guitar]
マンドリンオーケストラ [mandolin orchestra]
吹奏楽団 [brass band]
リコーダー同好会 [recorder/English flute]
E.M.B.G. [light music]
軽音サークル・こんべいとう [light music]
軽音サークル・ZETS [light music]
吉田音楽製作所 [music]
アンプラグド [acoustic music]
民族舞踊研究会 [folk dance]
舞踏研究会 [dance study]
アマチュアダンスクラブ [amateur dance]
叡風会 [traditional Japanese musical instrument]
千鳥会 [bamboo flute]
Egoistic Dancers [Dance]
エレクトーンサークル KUES [music]

学術・古典系 Academic/Classics

劇団ケツベキ [theater]
劇団遊劇体 [theater]
劇団ペパームーンシアター [theater]
映画部 [movie]
映画文化研究会 [movie study]
シネマ研究会 [cinema study]
雪だるまプロ [film making]
漫画研究部 [manga - comic books study]
アニメーション同好会 [anime - animation]
美術部 [art]
美術研究会 [art study]
陶芸部 [pottery]
写真部 [photography]
書道部 [Japanese calligraphy]
能楽部観世会 [Noh]
能楽部宝生会 [Noh]
能楽部金剛会 [Noh]
能楽部狂言会 [Kyogen]
心茶会 [tea ceremony]
落語研究会 [rakugo - comical story telling study]

囲碁部 [game of go]
将棋部 [game of shogi]
創作サークル「名称未定」[fictive writing]
奇術研究会 [magic]
かるた会 [Karuta game]
デジタル写真サークル Dig*Photo [photography]

宗教系 Religion

キリスト者学生会 [Christian students]
基督教共助会 [Christianity]
平和哲学研究会 [peace philosophy]
古典に学ぶ会 [life philosophy]
原理研究会 [unification church study]

人文・社会・自然系 Humanity/Sociology/Natural Sci.

クイズサークル研究会 [quiz study]
ロールプレイングゲーム研究会 [role playing game]
SF 研究会 [Science Fiction study]
唯物論研究会 [materialism study]
京大に在籍する在日韓国・朝鮮人学生の集い
[Kyoto University Korean students]
韓国文化研究会 [South Korean culture study]
アフリカ研究会 [Africa study]
京都ムスリム協会 [Kyoto Muslims Association]
歴史研究会 [history study]
地理同好会 [geography]
鉄道研究会 [railroad study]
バス研究会 [bus study]
天文同好会 [astronomy]
機械研究会 [machine study]
粋な科学の会 [science]
生物科学の会 [biology]
ころぼっくる [outdoor activity]
野生生物研究会 [wild creature study]
都市公害問題研究会 [city pollution study]
環境ネットワーク 4 R の会 [environment network]
社会科学研究会 [social science study]
E.S.S. [English Speaking Society]
エスペラント語研究会 [Esperanto study]
児童文学研究会・紙風船 [children's literature study]
点訳サークル [Braille]
グッドサマリタンクラブ [volunteer tour guide]
手話サークル [sign language]
さいもんめ [volunteer work]
放送局・KUBS [broadcasting]
現代社会研究会 [modern society study]
アジア連帯！学生キャンペーン [united Asian student]

刑事法研究会 [criminal law study]
探検部 [exploration]
有機農業研究会 [organic agriculture study]
MPI (経営政策勉強会) [management policy study]
きのこじき [mushroom study]
自然農法研究会 [organic agriculture study]
ボランティアサークル (Aile) [volunteer]
ローバースカウトクラブ [volunteer]

その他 Others

学生平和委員会 [student peace committee]
人権研究センター [human rights center]
ユネスコ学生クラブ [UNESCO]
ユニセフクラブ [UNICEF]
アイセック [International Support for Education and
Communication - ISEC]
韓国人留学生会 [South Korean Students]
京都大学留学会 [Study Abroad Consultation]
西部講堂連絡協議会 [Seibukodo liaison council]
文化サークル連合会 [cultural club liaison meeting]
11 月祭全学実行委員会 [Nov. Festival Committee]
京都大学新聞社 [Kyoto University Newspaper]
京大学生新聞会 [Kyoto University Student Newspaper]
応援団 [cheerleading party]
環境サークル・えこみっと [environment]
ブーメランサークルく [boomerang]

■体育会所属の運動部 (48 団体) 48 Sports Clubs

合気道部 [aikido]
アイスホッケー部 [ice hockey]
アーチェリー部 [archery]
アメリカンフットボール部 [American football]
居合道部 [iai-do]
ウインドサーフィン部 [wind-surfing]
ウェイトリフティング部 [weight-lifting]
カヌー部 [canoeing]
空手道部 [karate]
弓道部 [japanese archery]
グライダー部 [glider]
剣道部 [kendo]
硬式庭球部 [tennis]
硬式野球部 [baseball]
ゴルフ部 [golf]
サイクリング部 [cycling]
サッカー部 [soccer]
山岳部 [mountain climbing]
自転車競技部 [bicycle race]
自動車部 [automobile]
柔道部 [judo]
準硬式野球部 [baseball]
少林寺拳法部 [shorinji kenpo martial arts]
水泳部 [swimming]
スキー競技部 [ski race]
スピードスケート部 [speed skating]
相撲部 [sumo wrestling]
ソフトテニス部 [soft tennis]
ソフトボール部 [soft ball]
体操部 [gymnastics]
卓球部 [table tennis]
馬術部 [horse riding]
バスケットボール部 [basket ball]
バドミントン部 [badminton]
バーベル部 [weight training]
バレーボール部 [volleyball]

ハンドボール部 [handball]
フィールドホッケー部 [field hockey]
フィギュアスケート部 [figure skating]
フェンシング部 [fencing]
ボウリング部 [bowling]
ボート部 [boating]
ボクシング部 [boxing]
ヨット部 [yachting]
ライフル射撃部 [rifle]
ラクロス部 [lacrosse]
ラグビー部 [rugby]
陸上競技部 [track and field]

■体育系サークル (37 団体) 37 Sports Circles

京都を歩く会 [walking in Kyoto]
散策の会 [walking]
オリエンテーリングクラブ [orienteering]
ワンダーフォーゲルクラブ [Wander Vogel - walking]
フリークライミングクラブ [free style climbing]
神陵ヨットクラブ [yacht]
硬式庭球同好会 [tennis]
硬式庭球同好会・フリーク [tennis]
テニスサークル・フレームショット [tennis]
テニスサークル・KIDDY KIDS [tennis]
テニスサークル・JUST OUT [tennis]
テニスサークル・TCT [tennis]
ソフトテニスサークル [soft tennis]
スキー同好会・スノーバンサー [skiing]
基礎スキークラブ・ラスカル [skiing]
青城サッカークラブ [soccer]
BREEZE [flying disc]
飛翔会 [flying balloon]
持久走同好会 [long distant running]
メイプル・バスケットボール同好会 [basket ball]
バスケットボールサークルフリークラブ [basketball]
バスケットボールサークル・L.E.D. [basketball]
バレーボールサークル・JUSTICE [volleyball]
剣道同好会・指薪会 [kendo]
天之武産合気会 [aikido]
空手同好会 [karate]
東洋拳法燃える男会 [martial arts]
太極拳同好会 [tai-chi]
円和道部 [martial arts]
ソフトボール同好会・プレッシャーズ [softball]
卓球同好会 [table tennis]
バドミントンサークルレモンスカッシュ [badminton]
アルバトロスゴルフ同好会 [golf]
アウトドアサークル・DOWN HILL [outdoor]
バードマンチーム・シューティングスターズ [human-
powered aircraft]
京大フィッシングチーム [fishing]
チアリーディングサークル TREVIS [cheerleading]
ウッドストック (軟式野球部) [baseball]
Nekthy (フットサルサークル) [soccer]

■その他 (3 団体) 3 Other Groups

大学院生協議会 [Graduate Students Council]
生活協同組合組織部学生委員会 [Coop Students
Committee]
全学学生自治会同学会 [Undergraduate Students Council]

大学を通じて応募する奨学金 Scholarships Applied for through the University

以下の一覧表は、京都大学の学生を対象として募集があった各種奨学団体のうち、京都大学が学内審査を行ない、その結果選ばれた留学生の書類を奨学団体に送付する奨学金について、2008年4月現在の実績を元に作成されています。年度によって変更がありますので、所属の学部・大学院研究科事務室からの周知によく注意してください。

なお、募集締切は奨学団体の締切時期となっています。学内選考のために、あなたが所属する学部・大学院研究科の締切日は、奨学団体の締切日より1ヶ月以上早くなります。また、奨学団体からの通知や要項、京都大学の学内選考、奨学団体の選考が、一般的に日本語により行なわれていることに留意してください。

京都大学では留学生の奨学金の応募に関して決まりがあります（例：原則として一度に2つ以上の奨学金応募、併給を認めない等）。奨学金の応募規則や詳細については、所属の学部・大学院研究科事務室または留学生課奨学金担当に尋ねてください。

個人応募の奨学金については、「私費留学生のための奨学金」P.17を参照してください。

◆大学を通じて募集中の奨学金 URL

www.kyoto-u.ac.jp/student/04_ryugaku/keiji/index.htm

The following table shows the annual number of nominations by Kyoto University to private foundations for scholarships as of April 2008. The information shown is subject to change, so students are advised to check the bulletin board of the relevant faculty/graduate school office regularly.

The application deadlines shown here are those set by the respective foundations, NOT the Kyoto University deadlines. Due to the intra-university selection process, the deadline set by faculty/graduate school office will be more than one month earlier than the foundation's deadlines. Please also note that notifications, application guidelines, intra-university selection, and each foundation's selection process are generally conducted in Japanese.

Kyoto University has rules concerning scholarship application. (i.e. Students are not allowed to apply or receive more than one scholarship at a time.) Eligibility details and contact information on the listed scholarships are available from faculty/graduate school offices or the Foreign Student Division.

Please refer to "Scholarships for Privately-Financed International Students" on P. 18 for information on scholarships without an intra-university selection process.

◆Scholarship which are currently accepting applications through the university

www.kyoto-u.ac.jp/student/04ryugaku/keiji/index.htm

(2008年4月現在)

奨学金名等	支給対象 (概略)	推薦人数	支給額 (円)	受給期間	奨学団体締切時期
佐野奨学金	主として東南アジア出身者 (研修員・研究生を含む)	5名	月額 100,000	1年	5月下旬
旭硝子奨学会	タイ・インドネシア・中国・韓国出身の大学院生	4名	月額 100,000	2年	4月上旬
ベターホーム協会	学部生	1名	月額 60,000	最短修業年限	4月中旬
国際日本文化研究交流財団	日本を研究テーマとする文系大学院博士課程在籍者	1名	月額 120,000	2年	4月中旬
佐川留学生奨学会	東南アジア諸国出身の学部・大学院生	学部 1名 大学院 1名	月額 100,000	2年	4月中旬
橋本循記念会	東アジア・東南アジア諸国出身の人文科学系学部・大学院生	若干名	月額 60,000	最短修業年限	4月中旬
京信榊田喜三記念育英会	30歳未満の学部・大学院生	1名	半年 250,000	1年	4月中旬
国際文化教育交流財団	アジア出身で日本語が堪能な学部3年次生	1名	月額 50,000	2年	4月中旬
山岡育英会	東アジア・東南アジア諸国出身で35歳未満・独身の、工・農学系大学院生	1名	月額 100,000	2年	4月中旬
京都府名誉友好大使	学部・大学院生で、京都府国際化推進に意欲のある者	4～5名	月額 10,000	1年更新可	4月下旬

奨学金名等	支給対象（概略）	推薦人数	支給額（円）	受給期間	奨学団体締切時期
日本国際教育支援協会 (JEES) ドコモ留学生奨学金	東アジア・東南アジア国籍で、通信・情報処理技術専攻の修士1年次生	2名	月額 120,000	2年	4月下旬
私費外国人留学生学習奨励費	学部・大学院生（研究生を含む）		月額 学部 50,000 大学院 70,000	1年	4月下旬
橋谷奨学会	インドネシア出身の学部・大学院生（研究生を含む）		月額 100,000	最短修業年限	4月下旬
船井情報科学振興財団	情報技術関連の学部1年次または大学院1年次生	学部1名 大学院1名	月額 100,000	1年	4月下旬
日本国際教育支援協会 (JEES) ムーミンファンド	人文・社会科学関係の学部1年次生で30歳未満の者	1名	月額 50,000	4年	5月上旬
朝鮮奨学会	韓国人および朝鮮人の学部・大学院生	学部1名 大学院2名	月額 学部 25,000 修士 40,000 博士 50,000	1年	5月中旬
樺山奨学財団	アジア・太平洋地域諸国出身の大学院生	1名	月額 100,000	2年	5月中旬
三菱UFJ信託記念奨学財団	法・経・人環・理・工・農・情報・エネルギー科学・生命・地環の大学院生	2名	月額 100,000	最短修業年限	5月中旬
公益信託井深大記念奨学基金	学部新生（医学系を除く）	1名	月額 150,000	最短修業年限	5月中旬
似鳥国際奨学財団	アジア諸国出身者で35歳以下の学部・大学院生	7名	月額 100,000	最長2年	5月中旬
味の素奨学会	アジア・南米出身で30歳未満の学部・大学院生。食・栄養・保健分野専攻者		月額 150,000	最長2年	5月中旬
日揮・実吉奨学会	理工系（農を含む）学部または大学院生（研究生を含む）	1名	年額 1,000,000	一括振込	5月中旬
イオンスカラシップ	アジア諸地域出身の学部・大学院生（医学・教育学除く）	3名	月額 120,000	大学院2年間 学部4年迄	5月中旬
電通育英会奨学生	大学院、人文・社会科学 35歳以下	1名	月額 100,000		5月中旬
日本国際教育支援協会 (JEES) 神内奨学金	農学系大学院修士1年次生	2名	月額 100,000	2年	5月下旬
日本国際教育支援協会 (JEES) KANSAI PAINT SCHOLARSHIP	インド、インドネシア、ヴェトナム、タイ、または中国出身で35歳未満の理工系・文系修士1年次生。	2名	月額 120,000	2年	5月下旬
高槻市都市交流協会	高槻市に登録・在住する、学部・大学院正規生		月額 5,000	1年	6月中旬
村田海外留学奨学金	経済学・法学・工学専攻の学部・大学院正規生	8名	月額 12,500	1年	6月下旬
霞山会奨学留学生	中国国籍の大学院生	1名	月額 50,000	1年	6月下旬
日本国際教育支援協会 (JEES) 三菱商事奨学金	学部、大学院生		月額 100,000円	6か月 (更新あり)	10月上旬
日本政府(文部科学省奨)学金(国内採用)	学部最終年次進学予定の学部生、大学院正規生、正規課程進学見込みの者		月額 学部 134,000 大学院 170,000		10月頃
国際コミュニケーション基金	法律・政治・経済・社会・文化・技術の分野において情報通信をテーマとして専攻する大学院生	8名	月額 150,000	1年	10月中旬
ロータリー米山記念奨学会	中国・韓国・台湾・その他の国籍を持つ学部・大学院生	10名	月額 学部 100,000 大学院 140,000	2年	10月中旬
樺山奨学財団(学習奨励生)	学部・大学院生	1名	一時金 100,000		10月下旬

奨学金名等	支給対象（概略）	推薦人数	支給額（円）	受給期間	奨学団体締切時期	
平和中島財団	学部・大学院正規生または入学予定者	学部1名 大学院1名	月額 学部100,000 大学院120,000	最長2年	10月下旬	
国際ソロブチミスト 京都奨学金	学部・大学院の女子留学生	若干名	月額 80,000	2年	10月下旬	
国際ソロブチミスト 奨学金	学部・大学院の女子留学生	若干名	月額 80,000	1年	10月下旬	
西村留学生奨学財団	大阪府に在住し、東南アジアまたは東アジア国籍を持つ学部・大学院正規生	3名	月額 120,000	最長2年	11月下旬	
綿貫国際奨学財団	アジア太平洋地域出身の、学部・大学院正規生	3名	月額 学部120,000 大学院150,000	1年	11月下旬	
堀田育英財団	欧州の文化と産業の発展に貢献できるもの	5名	月額 80,000円	1年	11月下旬	
市川国際奨学財団	35歳未満のアジア諸国出身者で学部・大学院生	2名	月額 100,000	2年	12月中旬	
清和国際留学生奨学会	アジア・オセアニア諸国出身の学部・大学院生	学部1名 大学院1名	月額 学部53,000 大学院75,000	2年	12月下旬	
エプソン国際奨学財団	東南アジア諸国の国籍を持つ、大学院正規生。	1名	月額 100,000	最長2年	12月下旬	
川嶋章司記念 スカラーシップ基金	学部・大学院正規生（入学予定者を含む）	1名	月額 100,000	1年	12月上旬	
みずほ国際交流奨学財団	人文・社会科学系列専攻の学部・大学院正規生（予定者含む）	2～3名	月額 120,000	2年	1月下旬	
牧田国際育英会	土木・建築系の大学院博士課程1年次生	2名	月額 100,000	2年	1月下旬	
共立国際交流奨学財団	アジア諸国出身者で、学部正規生（在籍残期間が1年以上の者）	各1名	月額 60,000	1年	2月上旬	
	アジア諸国出身者で、学部・大学院正規生（在籍残期間が2年以上の者）		月額 100,000	2年		
ユアサ国際教育学术交流財団	東アジア・東南アジア・それらの隣接諸国出身の大学院生	1名	月額 100,000	1年	2月上旬	
ヒロセ国際奨学財団	アジア諸国出身	各2名	①博士年限を超えている者、35歳以下	1年 (更新あり)	2月下旬	
			②工学対象			①博士論文奨学金 月額 200,000円
			③学部3年次以上大学院正規生			②酒井秀樹メモリアルスカラーシップ 月額 200,000円
			③一般奨学金 月額 150,000円			
小林国際奨学財団	アジア諸国出身の学部4年次生または大学院正規生	学部3名 大学院2名 以内	月額 100,000	学部1年間 大学院2年間	2月下旬	
サトー国際奨学財団	東南アジア諸国出身の学部・大学院生		月額 学部100,000 大学院130,000	2年	2月下旬	
加藤朝雄国際奨学財団	アジア地域出身の学部・大学院生	2名	月額 100,000	2年	3月中旬	
吉田育英会	修士、博士課程入学予定者、自然科学分野	1名	月額 150,000円ほか		3月中旬	

困った時に相談できる場所 Consultation for International Students

学内相談窓口 On Campus Assistance

国際交流センター内 留学生相談室 Advising Room for International Students at the International Center
場所 /Place: 留学生相談室 /Advising room for international students P,45 ⑥、及び and
留学生ラウンジきずな(岩田・今井ピアサポート) /Student Lounge KI-ZU-NA (peer support) P,45 ④

電話・ファックス (Phone/Fax)	075-753-2527
緊急連絡先 (For Emergency)	
大東教授室 (Prof. Ohigashi)	075-753-2551
河合准教授室 (Assc. Prof. Kawai)	075-753-2569
留学生課 (Foreign Student Division)	075-753-2542

スタッフ Staff	
白石厚子 Ms. SHIRAIISHI, Atsuko	ab-counce1@www.adm.kyoto-u.ac.jp
大東祥孝 Prof. OHIGASHI, Yoshitaka	i53272@sakura.kudpc.kyoto-u.ac.jp
河合淳子 Assc. Prof. KAWAI, Junko	kawai@intl.mbox.media.kyoto-u.ac.jp
岩田敦子 Ms. IWATA Atsuko	atsuko.iwata@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
今井亜砂子 Ms. IMAI Asako	asako.imai@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

カウンセリングセンター(日本語のみ) P,45 ⑥	Counseling Center (Japanese Language Only)
電話 (Phone)	075-753-2515
ファックス (Fax)	075-753-2594
メール (Mail)	counseling@www.adm.kyoto-u.ac.jp
URL	www.kyoto-u.ac.jp/counseling/

*電子メールによる問い合わせは、特に日時を問いません。Inquires by e-mail can be made at any time.

学外相談窓口 Off Campus Assistance

以下の学外相談窓口の情報は、変更される場合がありますので、相談の前にインターネットで最新情報を確認することをおすすめします。

While information in the following off-campus Assistance list may change any time, we recommend students to check out their websites for updates before consulting.

京都市国際交流協会	Kyoto City International Foundation
URL	www.kcif.or.jp/
電話 (Phone)	075-752-1166, 075-752-3511
相談時間 (Hours)	9:30-20:30 (月曜日、年末・年始は休み Closed on Mondays, year end, and beginning of a year)
受付言語 (Language)	英語、ハンゲル語、スペイン語、中国語、ドイツ語、フランス語 Chi., Eng., Fre., Ger., Hangeul, and Spa.

京都府国際センター	Kyoto Prefectural International Center
URL	www.kpic.or.jp/
電話 (Phone)	075-342-0088
相談時間 (Hours)	13:00-17:00 (日曜日と火曜日は休み Closed on Sundays and Tuesdays)
受付言語 (Language)	英語、ハンゲル語、スペイン語、中国語、ポルトガル語 Chi., Eng., Hangeul, Por., and Spa.

AMDA 国際医療情報センター関西	AMDA International Medical Information Center Kansai Branch
URL	homepage3.nifty.com/amdack/
電話 (Phone)	06-4395-0555
相談時間 (Hours)	月曜～金曜日 (Monday through Friday) 9:00-17:00
受付言語 (Language)	英語、スペイン語。予約すれば、中国語、ポルトガル語でも受けつけています。 Eng. and Spa. By reservation, Chi. and Por. are also available.

ジャパンヘルプライン	Japan Helpline
URL	jhelp.com/jpn/agape/cd_japan.html
電話 (Phone)	0120-461-997 (フリーダイヤル toll free)
相談時間 (Hours)	24時間 (24hours)
受付言語 (Language)	英語、ハンゲル語、スペイン語、中国語など 18ヶ国語 18 languages including Chi., Eng., Hangeul, and Spa.

事務室連絡先 Administration Office Contacts

文学研究科・文学部 P.45 ⑬

606-8501 京都市左京区吉田本町
ファックス：075-761-0692
メール：kyomu@bun.kyoto-u.ac.jp

Graduate School and Faculty of Letters

Yoshida Honmachi, Sakyo-ku, Kyoto 606-8501
Fax: +81-75-761-0692
Mail: kyomu@bun.kyoto-u.ac.jp

教育学研究科・教育学部 P.45 ⑩

606-8501 京都市左京区吉田本町
ファックス：075-753-3025
メール：020kyokyo@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

Graduate School and Faculty of Education

Yoshida Honmachi Sakyo-ku, Kyoto 606-8501
Fax: +81-75-753-3025
Mail: 020kyokyo@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

法学研究科・法学部・法科大学院 P.45 ⑬

606-8501 京都市左京区吉田本町
ファックス：075-753-3104
メール：kyomu032@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

Graduate School and Faculty of Law, Law School

Yoshida Honmachi, Sakyo-ku, Kyoto 606-8501
Fax: +81-75-753-3104
Mail: kyomu032@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

経済学研究科・経済学部 P.45 ⑮

606-8501 京都市左京区吉田本町
ファックス：075-753-3492
メール：kyoumu@econ.kyoto-u.ac.jp

Graduate School and Faculty of Economics

Yoshida Honmachi, Sakyo-ku, Kyoto 606-8501
Fax: +81-75-753-3492
Mail: kyoumu@econ.kyoto-u.ac.jp

理学研究科・理学部 P.46 ④

606-8502 京都市左京区北白川追分町
ファックス：075-753-3624
メール：kyomu@office.sci.kyoto-u.ac.jp

Graduate School and Faculty of Science

Kitashirakawa Oiwake-cho, Sakyo-ku, Kyoto 606-8502
Fax: +81-75-753-3624
Mail: kyomu@office.sci.kyoto-u.ac.jp

医学研究科・医学部医学科 P.47 ③

医学研究科社会健康医学系専攻専門職大学院
606-8501 京都市左京区吉田近衛町
ファックス：075-753-4405
メール：kyomu-in@office.med.kyoto-u.ac.jp

Graduate School and Faculty of Medicine

Master Course of School of Public Health
Yoshida Konoe-cho, Sakyo-ku, Kyoto 606-8501
Fax: +81-75-753-4405
Mail: kyomu-in@office.med.kyoto-u.ac.jp

医学研究科人間健康科学系専攻 P.47 ②⑥

医学部人間健康科学科
606-8507 京都市左京区聖護院川原町 53
ファックス：075-751-3909
メール：kyomu@hs.med.kyoto-u.ac.jp

Graduate School of Medicine Master Course of Human Health Science

Human Health Sciences, Faculty of Medicine
53 Shogoin Kawahara-cho, Sakyo-ku, Kyoto 606-8507
Fax: +81-75-751-3909
Mail: kyomu@hs.med.kyoto-u.ac.jp

薬学研究科・薬学部 P.47 ⑳

606-8501 京都市左京区吉田下阿達町
ファックス：075-753-4502
メール：080yakukyomu1@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

Graduate School and Faculty of Pharmaceutical Sciences

Yoshida Shimoadachi-cho, Sakyo-ku, Kyoto 606-8501
Fax: +81-75-753-4502
Mail: 080yakukyomu1@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

工学研究科・工学部 P.45 ㉑

606-8501 京都市左京区吉田本町
ファックス：075-753-4796
メール：ryugaku@adm.kogaku.kyoto-u.ac.jp

Graduate School and Faculty of Engineering

Yoshida Honmachi, Sakyo-ku, Kyoto 606-8501
Fax: +81-75-753-4796
Mail: ryugaku@adm.kogaku.kyoto-u.ac.jp

農学研究科・農学部 P.46 ㉒

606-8502 京都市左京区北白川追分町
ファックス：075-753-6320
メール：fsao@kais.kyoto-u.ac.jp

Graduate School and Faculty of Agriculture

Kitashirakawa Oiwake-cho, Sakyo-ku, Kyoto 606-8502
Fax: +81-75-753-6320
Mail: fsao@kais.kyoto-u.ac.jp

人間・環境学研究科 P.45 ㉓

総合人間学部 P.45 ㉔
606-8501 京都市左京区吉田二本松町
ファックス：075-753-2957 (人間・環境学研究科)
ファックス：075-753-7874 (総合人間学部)
メール：jinkan_jimu@mbox.kudpc.kyoto-u.ac.jp (人環)
メール：110kyomu2@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp (総人)

Graduate School of Human and Environmental Studies

Faculty of Integrated Human Studies
Yoshida Nihonmatsu-cho, Sakyo-ku, Kyoto 606-8501
Fax: +81-75-753-2957 (Graduate School)
Fax: +81-75-753-7874 (Faculty)
Mail: jinkan_jimu@mbox.kudpc.kyoto-u.ac.jp (Graduate School)
Mail: 110kyomu2@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp (Faculty)

エネルギー科学研究科 P.45 ㉕

606-8501 京都市左京区吉田本町
ファックス：075-753-4745
メール：kyomu@energy.kyoto-u.ac.jp

Graduate School of Energy Science

Yoshida Honmachi, Sakyo-ku, Kyoto 606-8501
Fax: +81-75-753-4745
Mail: kyomu@energy.kyoto-u.ac.jp

アジア・アフリカ地域研究研究科 P. 47 ㉔
606-8501 京都市左京区吉田下阿達町 46
ファックス：075-753-7350
メール：kyoumu@cseas.kyoto-u.ac.jp

情報学研究科 P.45 ㉔
606-8501 京都市左京区吉田本町
ファックス：075-753-5379
メール：jimu-kyomu@i.kyoto-u.ac.jp

生命科学研究科 P. 45 ㉔
606-8501 京都市左京区吉田近衛町
ファックス：075-753-9229
メール：150gakumu@adm.lif.kyoto-u.ac.jp

地球環境学舎 P. 45 ㉔
606-8501 京都市左京区吉田本町
ファックス：075-753-9187
メール：tikyukankyomu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

公共政策教育部（公共政策大学院） P. 45 ㉔
606-8501 京都市左京区吉田本町
ファックス：075-753-3104
メール：kyomu033@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

経営管理教育部（経営管理大学院） P. 45 ㉔
606-8501 京都市左京区吉田本町
ファックス：075-753-3492
メール：kyoumu@gsm.kyoto-u.ac.jp

化学研究所
エネルギー理工学研究所
生存圏研究所
防災研究所
611-0011 宇治市五ヶ庄
ファックス：0774-38-3369
メール：uji.sien@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

人文科学研究所
606-8501 京都市左京区吉田本町
ファックス：075-753-6903
メール：zb-soumu@zinbun.kyoto-u.ac.jp

再生医科学研究所
606-8507 京都市左京区聖護院川原町 53
ファックス：075-751-4646
メール：soumu@frontier.kyoto-u.ac.jp

基礎物理学研究所
606-8502 京都市左京区北白川追分町
ファックス：075-753-7020（総務掛）
メール：soumu@yukawa.kyoto-u.ac.jp

ウイルス研究所
606-8507 京都市左京区聖護院川原町 53
ファックス：075-761-5626
メール：shomu37@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

経済研究所
606-8501 京都市左京区吉田本町
ファックス：075-753-7193
メール：soumu@kier.kyoto-u.ac.jp

数理解析研究所
606-8502 京都市左京区北白川追分町
ファックス：075-753-7272（総務掛）
メール：soumu@kurims.kyoto-u.ac.jp

Graduate School of Asian and African Area Studies
46 Yoshida Shimoadachi-cho, Sakyo-ku, Kyoto 606-8501
Fax: +81-75-753-7350
Mail: kyoumu@cseas.kyoto-u.ac.jp

Graduate School of Informatics
Yoshida Honmachi, Sakyo-ku, Kyoto 606-8501
Fax: +81-75-753-5379
Mail: jimu-kyomu@i.kyoto-u.ac.jp

Graduate School of Biostudies
Yoshida Konoe-cho, Sakyo-ku, Kyoto 606-8501
Fax: +81-75-753-9229
Mail: 150gakumu@adm.lif.kyoto-u.ac.jp

Graduate School of Global Environmental Studies
Yoshida Honmachi, Sakyo-ku, Kyoto 606-8501
Fax: +81-75-753-9187
Mail: tikyukankyomu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

School of Government
Yoshida Honmachi, Sakyo-ku, Kyoto 606-8501
Fax: +81-75-753-3104
Mail: Kyomu033@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

Graduate School of Management
Yoshida Honmachi, Sakyo-ku, Kyoto 606-8501
Fax: +81-75-753-3492
Mail: kyoumu@gsm.kyoto-u.ac.jp

Institute for Chemical Research
Institute of Advanced Energy
Research Institute for Sustainable Humanosphere
Disaster Prevention Research Institute
Gokasho, Uji City, Kyoto Prefecture 611-0011
Fax: +81-774-38-3369
Mail: uji.sien@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

Institute for Research in Humanities
Yoshida Honmachi, Sakyo-ku, Kyoto 606-8501
Fax: +81-75-753-6903
Mail: zb-soumu@zinbun.kyoto-u.ac.jp

Institute for Frontier Medical Sciences
53 Shogoin Kawahara-cho, Sakyo-ku, Kyoto 606-8507
Fax: +81-75-751-4646
Mail: soumu@frontier.kyoto-u.ac.jp

Yukawa Institute for Theoretical Physics
Kitashirakawa Oiwake-cho, Sakyo-ku, Kyoto 606-8502
Fax: +81-75-753-7020
Mail: soumu@yukawa.kyoto-u.ac.jp

Institute for Virus Research
53 Shogoin Kawara-cho, Sakyo-ku, Kyoto 606-8507
Fax: +81-75-761-5626
Mail: shomu37@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

Institute of Economic Research
Yoshida Honmachi, Sakyo-ku, Kyoto 606-8501
Fax: +81-75-753-7193
Mail: soumu@kier.kyoto-u.ac.jp

Research Institute for Mathematical Sciences
Kitashirakawa Oiwake-cho, Sakyo-ku, Kyoto 606-8502
Fax: +81-75-753-7272
Mail: soumu@kurims.kyoto-u.ac.jp

原子炉実験所

590-0494 大阪府泉南郡熊取町朝代西 2 丁目
 ファックス：072-451-2600
 メール：soumu2@rri.kyoto-u.ac.jp

霊長類研究所

484-8506 愛知県犬山市官林 41-2
 ファックス：0568-63-0085
 メール：soumu@pri.kyoto-u.ac.jp

東南アジア研究所

606-8501 京都市左京区吉田下阿達町 46
 ファックス：075-753-7350
 メール：kyoumu@cseas.kyoto-u.ac.jp

情報環境機構**学術情報メディアセンター**

606-8501 京都市左京区吉田本町
 ファックス：075-753-7450
 メール：740soumu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

放射線生物研究センター

606-8501 京都市左京区吉田近衛町
 ファックス：075-753-7564
 メール：jimuhosei@office.med.kyoto-u.ac.jp

生態学研究センター

520-2113 滋賀県大津市平野 2 丁目 509-3
 ファックス：077-549-8201
 メール：office@ecology.kyoto-u.ac.jp

放射性同位元素総合センター

606-8501 京都市左京区吉田近衛町
 ファックス：075-753-7504
 メール：kanri@barium.rirc.kyoto-u.ac.jp

環境保全センター

606-8501 京都市左京区吉田本町
 ファックス：075-753-7710
 メール：jimu@eprc.kyoto-u.ac.jp

国際交流センター

606-8501 京都市左京区吉田本町
 ファックス：075-753-2562
 メール：ryugak78@mail.adm.kyoto-u.ac.jp

高等教育研究開発推進センター

606-8501 京都市左京区吉田二本松町
 ファックス：075-753-6691
 メール：730soumu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

総合博物館

606-8501 京都市左京区吉田本町
 ファックス：075-753-3277
 メール：info@inet.museum.kyoto-u.ac.jp

産官学連携センター

606-8501 京都市左京区吉田本町
 ファックス：075-753-4796
 メール：ryugaku@adm.kogaku.kyoto-u.ac.jp

低温物質科学研究センター

606-8502 京都市左京区北白川追分町
 ファックス：075-753-4057
 メール：info@www.ltm.kyoto-u.ac.jp

Research Reactor Institute

2 Asashironishi, Kumatori-cho, Sennan-gun, Osaka Prefecture 590-0494
 Fax: +81-72-451-2600
 Mail: soumu2@rri.kyoto-u.ac.jp

Primate Research Institute

41-2 Kanrin, Inuyama City, Aichi Prefecture 484-8506
 Fax: +81-568-63-0085
 Mail: soumu@pri.kyoto-u.ac.jp

Center for Southeast Asian Studies

46 Yoshida Shimoada-cho, Sakyo-ku, Kyoto 606-8501
 Fax: +81-75-753-7350
 Mail: kyoumu@cseas.kyoto-u.ac.jp

**Institute for Information Management and Communication/
Academic Center for Computing and Media Studies**

Yoshida Honmachi, Sakyo-ku, Kyoto 606-8501
 Fax: +81-75-753-7450
 Mail: 740soumu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

Radiation Biology Center

Yoshida Konoe-cho, Sakyo-ku, Kyoto 606-8501
 Fax: +81-75-753-7564
 Mail: jimuhosei@office.med.kyoto-u.ac.jp

Center for Ecological Research

2-509-3 Hirano, Otsu City, Shiga 520-2113
 Fax: +81-77-549-8201
 Mail: office@ecology.kyoto-u.ac.jp

Radioisotope Research Center

Yoshida Konoe-cho, Sakyo-ku, Kyoto 606-8501
 Fax: +81-75-753-7504
 Mail: kanri@barium.rirc.kyoto-u.ac.jp

Environment Preservation Center

Yoshida Honmachi, Sakyo-ku, Kyoto 606-8501
 Fax: +81-75-753-7710
 Mail: jimu@eprc.kyoto-u.ac.jp

The International Center

Yoshida Honmachi, Sakyo-ku, Kyoto 606-8501
 Fax: +81-75-753-2562
 Mail: ryugak78@mail.adm.kyoto-u.ac.jp

Center for the Promotion of Excellence in Higher Education

Yoshida Nihonmatsu-cho, Sakyo-ku, Kyoto 606-8501
 Fax: +81-75-753-6691
 Mail: 730soumu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

The Kyoto University Museum

Yoshida-Honmachi, Sakyo-ku, Kyoto 606-8501
 Fax: +81-75-753-3277
 Mail: info@inet.museum.kyoto-u.ac.jp

Innovation Collaboration Center

Yoshida Honmachi, Sakyo-ku, Kyoto 606-8501
 Fax: +81-75-753-4796
 Mail: ryugaku@adm.kogaku.kyoto-u.ac.jp

Research Center for Low Temperature and Materials Sciences

Kitashirakawa Oiwake-cho, Sakyo-ku, Kyoto 606-8502
 Fax: +81-75-753-4057
 Mail: info@www.ltm.kyoto-u.ac.jp

フィールド科学教育研究センター
606-8502 京都市左京区北白川追分町
ファックス：075-753-6451
メール：joho@kais.kyoto-u.ac.jp

福井謙一記念研究センター
606-8501 京都市左京区吉田本町
ファックス：075-753-4796
メール：ryugaku@adm.kogaku.kyoto-u.ac.jp

こころの未来研究センター
606-8501 京都市左京区吉田本町
ファックス：075-753-9680
メール：kokoro@educ.kyoto-u.ac.jp

保健管理センター P.45 ⑤
606-8501 京都市左京区吉田本町
ファックス：075-753-2424
Mail: mbox@hc2.hoken.kyoto-u.ac.jp

カウンセリングセンター
606-8501 京都市左京区吉田本町
ファックス：075-753-2594
メール：counseling@www.adm.kyoto-u.ac.jp

物質-細胞統合システム拠点
606-8501 京都市左京区吉田近衛町 69
ファックス：075-753-9759
メール：icems-g.a@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

大学文書館
606-8501 京都市左京区吉田本町
ファックス：075-753-2025
メール：archiv52@mail.adm.kyoto-u.ac.jp

生存基盤科学研究ユニット
611-0011 宇治市五ヶ庄
ファックス：0774-38-4546
メール：iss-office@iss.iae.kyoto-u.ac.jp

次世代開拓研究ユニット
611-0011 宇治市五ヶ庄
ファックス：0774-38-4546
メール：jisedai@kupru.iae.kyoto-u.ac.jp

生命科学系キャリアパス形成ユニット
606-8501 京都市左京区吉田近衛町

埋蔵文化財研究センター
606-8501 京都市左京区吉田本町
ファックス：075-753-7699
メール：caomail@mail.adm.kyoto-u.ac.jp

アフリカ地域研究資料センター
606-8501 京都市左京区吉田下阿達町 46
ファックス：075-753-7350
メール：kyoumu@cseas.kyoto-u.ac.jp

女性研究者支援センター
606-8303 京都市左京区吉田橘町
ファックス：075-753-2436
メール：w-shien@mail.adm.kyoto-u.ac.jp

Field Science Education and Research Center
Kitashirakawa Oiwake-cho, Sakyo-ku, Kyoto 606-8502
Fax: +81-75-753-6451
Mail: joho@kais.kyoto-u.ac.jp

Fukui Institute for Fundamental Chemistry
Yoshida Honmachi, Sakyo-ku, Kyoto 606-8501
Fax: +81-75-753-4796
Mail: ryugaku@adm.kogaku.kyoto-u.ac.jp

Kokoro Research Center
Yoshida, Honmachi, Sakyo-ku, Kyoto 606-8501
Fax: +81-75-753-9680
Mail: kokoro@educ.kyoto-u.ac.jp

Kyoto University Health Service
Yoshida Honmachi, Sakyo-ku, Kyoto 606-8501
Fax: +81-75-753-2424
Mail: mbox@hc2.hoken.kyoto-u.ac.jp

Counseling Center
Yoshida Honmachi, Sakyo-ku, Kyoto 606-8501
Fax: +81-75-753-2594
Mail: counseling@www.adm.kyoto-u.ac.jp

Institute for Integrated Cell-Material Sciences
69 Konoe-cho, Yoshida, Sakyo-ku, Kyoto 606-8501
Fax: +81-75-753-9759
Mail: icems-g.a@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

Kyoto University Archives
Yoshida Honmachi, Sakyo-ku, Kyoto 606-8501
Fax: +81-75-753-2025
Mail: archiv52@mail.adm.kyoto-u.ac.jp

Institute of Sustainability Science
Gokasho, Uji City, Kyoto Prefecture 611-0011
Fax: +81-774-38-4546
Mail: iss-office@iss.iae.kyoto-u.ac.jp

Kyoto University Pioneering Research Unit for Next Generation
Gokasho, Uji City, Kyoto Prefecture 611-0011
Fax: +81-774-38-4546
Mail: jisedai@kupru.iae.kyoto-u.ac.jp

Carried-Path Promotion Unit for Young Life Scientist
Yoshida Konoe-cho, Sakyo-ku, Kyoto 606-8501

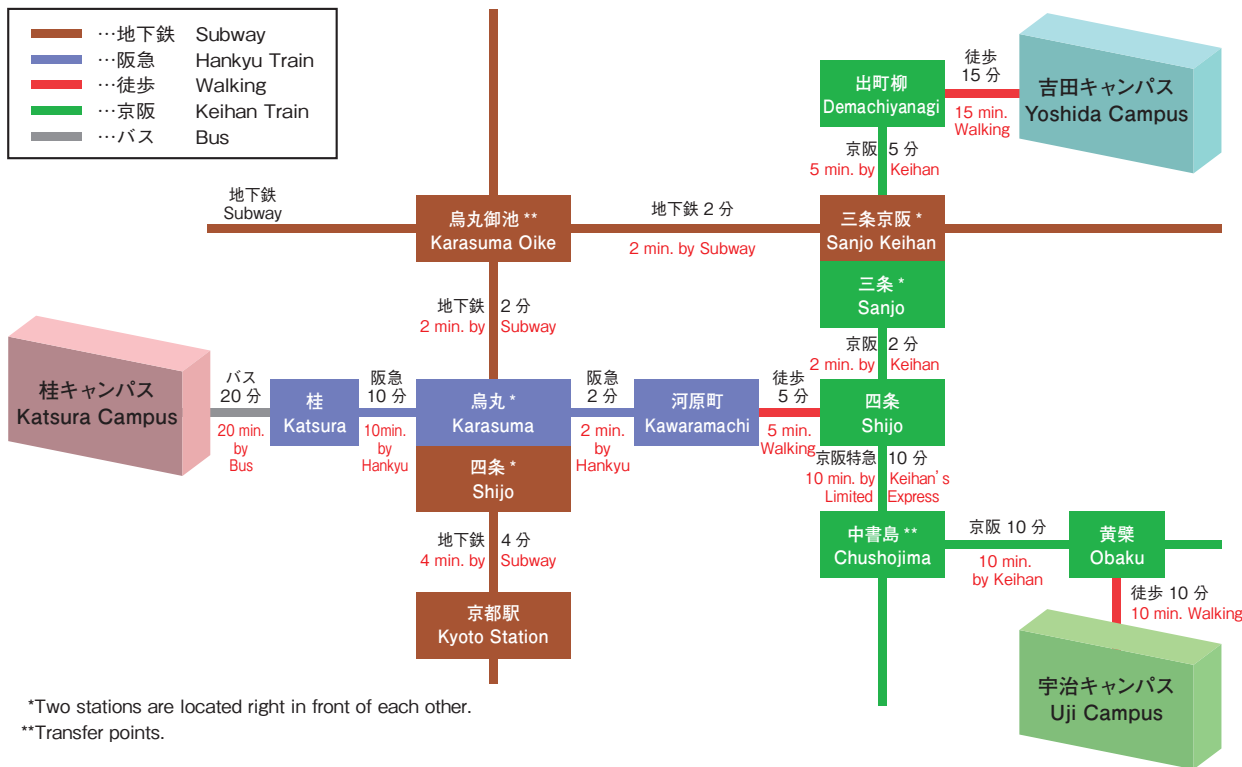
Center for Archaeological Operations
Yoshida Honmachi, Sakyo-ku, Kyoto 606-8501
Fax: +81-75-753-7699
Mail: caomail@mail.adm.kyoto-u.ac.jp

Center for African Area Studies
46 Yoshida Shimoadachi-cho, Sakyo-ku, Kyoto 606-8501
Fax: +81-75-753-7350
Mail: kyoumu@cseas.kyoto-u.ac.jp

Center for Women Researchers
Yoshida Tachibana-cho, Sakyo-ku, Kyoto 606-8303
Fax: +81-75-753-2436
Mail: w-shien@mail.adm.kyoto-u.ac.jp

キャンパス間交通案内

Transportation among Campuses



*Two stations are located right in front of each other.
 **Transfer points.

連絡バスの運行表

Shuttle Bus Schedule

シャトルバスは、京都大学の教職員と学生が対象で、キャンパス間の移動にのみ利用できます。時刻変更の場合があります。
 Shuttle bus service is limited to Kyoto University staff and students for transportation between campuses. The schedule may be changed without any notice.

吉田 ~ 桂構内間 (所要時間 約55分) Yoshida Campus ~ Katsura Campus (About 55 min.)

停車場所 Bus stops	桂構内行 To Katsura Campus						
	1	2	3	4	5	6	7
吉田構内 Yoshida Campus	9:15	10:35	12:30	13:30	14:50	16:35	18:20
桂構内 Katsura Campus	10:10	11:30	13:25	14:25	15:45	17:30	19:15

(桂: Cクラスター前駐車場 → Aクラスター正門前 →) 吉田構内
 (Katsura Campus: The park in front of Cluster C → Main Gate in front of Cluster A →) Yoshida Campus

停車場所 Bus stops	吉田構内行 To Yoshida Campus						
	1	2	3	4	5	6	7
桂構内 Katsura Campus	9:15	11:25	12:15	13:45	15:15	16:45	18:20
吉田構内 Yoshida Campus	10:10	12:20	13:10	14:40	16:10	17:40	19:15

吉田 ~ 宇治構内間 (所要時間 約50分) Yoshida Campus ~ Uji Campus (About 50 min.)

(吉田: 正門インフォメーションセンター前 →) 宇治構内
 (Yoshida Campus: In front of the Information Center next to Main Gate →) Uji Campus

停車場所 Bus stops	宇治構内 To Uji Campus					
	1	2	3	4	5	6
吉田構内 Yoshida Campus	9:00	10:00	11:00	13:00	15:00	16:30
宇治構内 Uji Campus	9:50	10:50	11:50	13:50	15:50	17:20

(宇治: 噴水前 →) 吉田構内
 (Uji Campus: In front of fountain →) Yoshida Campus

停車場所 Bus stops	吉田構内行 To Yoshida Campus					
	1	2	3	4	5	6
宇治構内 Uji Campus	9:00	10:00	11:00	13:00	14:00	16:30
吉田構内 Yoshida Campus	9:50	10:50	11:50	13:50	14:50	17:20

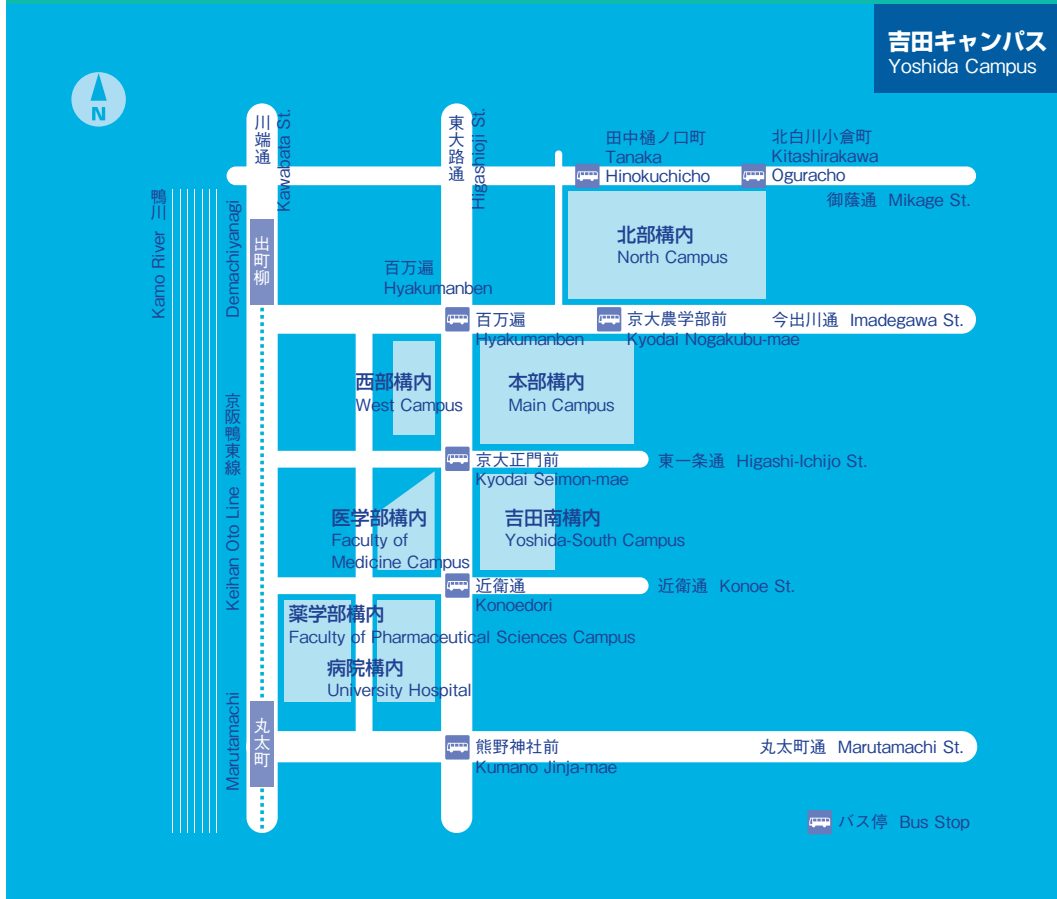
宇治構内 ~ 桂構内間 (所要時間 約50分) Uji Campus ~ Katsura Campus (About 50 min.)

(宇治: 噴水前 →) 桂構内
 (Uji Campus: In front of the fountain →) Katsura Campus

停車場所 Bus stops	桂構内行 To Katsura Campus		
	1	2	3
宇治構内 Uji Campus	9:00	11:40	15:15
桂構内 Katsura Campus	10:00	12:40	16:15

(桂: Cクラスター前駐車場 → Aクラスター正門前 →) 宇治構内
 (Katsura Campus: The park in front of Cluster C → Main Gate in front of Cluster A →) Uji Campus

停車場所 Bus stops	宇治構内行 To Uji Campus		
	1	2	3
桂構内 Katsura Campus	10:20	12:50	16:40
宇治構内 Uji Campus	11:30	14:00	17:50



Main Campus

1. Main Gate
2. Clock Tower Centennial Hall
3. University Archives Restaurant "La Tour"
4. Student Lounge KI-ZU-NA
5. Center for Student Health The Health and Medical Services
6. Student Affairs Department Foreign Student Division International Center Counseling Center
7. University Library (Central Library)
8. Institute of Economic Research
9. Center for Archaeological Operations
10. Faculty of Education
11. Faculty of Letters Exhibition Hall
12. Kyoto University Museum

13. Faculty of Law and Economics Main Bldg. Faculty of Law
14. Faculty of Law and Economics North Bldg.
15. Faculty of Law and Economics Research Bldg. Faculty of Economics Graduate School of Management
16. Faculty of Letters
17. Faculty of Letters East Bldg.
18. Faculty of Engineering Bldg. No.9 School of Global Environmental Studies / Hall of Global Environmental Research Graduate School of Biostudies
19. Faculty of Engineering Bldg. No.4 Environment Preservation Center International Innovation Center (IIC) Yoshida Law School School of Government Kokoro Research Center
20. Faculty of Engineering Bldg. No.5

21. Faculty of Engineering Bldg. No.7
22. Academic Center for Computing and Media Studies (North Bldg.)
23. Faculty of Engineering Bldg. No.3
24. Faculty of Engineering Bldg. No.10 Graduate School of Informatics
25. Faculty of Engineering Bldg. No.8 Career Support Center
26. Faculty of Engineering Bldg. No.1
27. Venture Business Laboratory (VBL)
28. Faculty of Engineering Engineering Science Depts Bldg.
29. Faculty of Engineering Bldg. No.6
30. Faculty of Engineering Integrated Research Bldg.
31. Faculty of Engineering Bldg. No.2 Graduate School of Energy Science
32. Faculty of Engineering Radioisotope Research Laboratory

33. Faculty of Engineering Bldg. No.11
34. Institute for Research in Humanities
50. Cafe-Restaurant "Camphora"
51. Faculty of Engineering Department of Architecture Historic Bldg.
52. Faculty of Engineering Department of Civil Engineering
53. Sonjo-do
55. Cooperative Store Head Office
56. International Seminar House
57. Center for Integrated Area Studies

West Campus

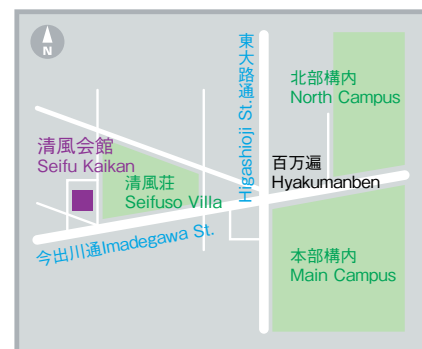
35. Sports Gymnasium



11. 資料 (学内地図)

North Campus

1. Main Gate
2. Faculty of Science Bldg. No.1
3. Faculty of Science Bldg. No.2
4. Faculty of Science Bldg. No.6
5. Faculty of Science Bldg. No.3
6. Faculty of Science Bldg. No.4
7. Research Center for Low Temperature and Materials Sciences
8. Radioisotope Research Center (Annex)
9. Faculty of Science Bldg. No.5
10. Faculty of Agriculture Main Bldg.
11. Graduate School of Agriculture Bldg. No.2
12. Research Institute for Mathematical Sciences (RIMS)
13. Yukawa Hall
14. Yukawa Institute for Theoretical Physics
15. Botanical Garden
16. Experimental Farm
17. Sports Ground
18. Graduate School of Agriculture
Graduate School of Biostudies
19. Documentation and Information Center for Chinese Studies (DICCS)
(Institute for Research in Humanities)
20. Field Science Education and Research Center



- 食堂 Cafeteria
- 生協店舗 Cooperative Store
- バス停 Bus Stop

Faculty of Medicine Campus

1. Main Gate
2. Faculty of Medicine Bldg. A
3. Faculty of Medicine Bldg. B
4. Faculty of Medicine Bldg. C
5. Faculty of Medicine Administration Center
6. Faculty of Medicine Bldg. D
7. Science Frontier Laboratory
8. South Campus Research Bldg. Faculty of Medicine Bldg. G
9. Faculty of Medicine Center for Anatomical Studies
10. Faculty of Medicine Bldg. F
11. Faculty of Medicine Institute of Laboratory Animals
12. Radioisotope Research Center
13. Radiation Biology Center
14. Faculty of Medicine Bldg. E
15. Medical Library
40. Faculty of Medicine Bldg. H
41. Faculty of Medicine Bldg. I
16. Grove of Universal Learning (School of Global Environmental Studies / Hall of Global Environmental Research)

University Hospital, West Campus

26. School of Health Sciences, Faculty of Medicine
27. School of Health Sciences, Faculty of Medicine (Annex)
28. Institute for Frontier Medical Sciences (East Bldg.)
29. Molecular Biology Research Bldg. Faculty of Medicine Center for Genomic Medicine
30. West Wards
31. Psychiatric Day Care Unit
32. Institute for Virus Research
33. Stem Cell Research Center (Institute for Frontier Medical Sciences)
34. South West Wards Institute for Frontier Medical Sciences (West Bldg.)
39. South General Reserch Bldg.

University Hospital, East Campus

17. Translational Research Center
18. Lecture Hall
19. Faculty of Medicine The First Clinical Research Laboratory
20. Central Clinical Facilities Faculty of Medicine The Second Clinical Research Laboratory
21. Clinics for Outpatients
22. Clinical Radioisotope Division
23. South Wards
24. North Wards
25. Clinical Research Laboratories

窓口 (医学)
Window (Medicine)

窓口 (薬学)
Window (Pharmaceutical Sci.)

薬学部構内
Faculty of Pharmaceutical Sciences Campus

窓口 (アジア・アフリカ地域研究)
Window (Asian & African Area studies)

窓口 (医学部人間健康科学科)
Window (Human Health Sci., Fac. of Medicine)



Faculty of Pharmaceutical Sciences Campus

35. Faculty of Pharmaceutical Sciences
36. Center for Southeast Asian Studies Graduate School of Asian and African Area Studies
37. Center for African Area Studies
38. Research Bldg.

- 駐車場 Parking Lot
- 食堂 Cafeteria
- カフェ Cafe
- 生協店舗、売店 Cooperative Store, Shop
- バス停 Bus Stop

宇治キャンパス Uji Campus

宇治キャンパスの組織 Research Institutions in Uji Campus

化 研	化学研究所
ICR	Institute for Chemical Research
エネ研	エネルギー理工学研究所
IAE	Institute of Advanced Energy
生存研	生存圏研究所
RISH	Research Institute for Sustainable Humanosphere
防災研	防災研究所
DPRI	Disaster Prevention Research Institute
ISS	生存基盤科学研究ユニット
	Institute of Sustainability Science
KUPRU	次世代開拓研究ユニット
工 学	工学研究科
	Graduate School of Engineering
農 学	農学研究科
	Graduate School of Agriculture
エネ科	エネルギー科学研究所
	Graduate School of Energy Science
情報学	情報学研究科
	Graduate School of Informatics
低温研	低温物質科学研究センター
LTM	Research Center for Low Temperature and Materials Sciences
IIC	国際融合創造センター
	International Innovation Center



11. References (Campus Maps)

- | | | |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> 1. Main Gate 2. South Gate 3. Uji Campus Main Bldg.
Institute of Sustainability Science
Pioneering Research Unit for Next Generation 4. Administration Office of Uji Campus
Information Center 5. Uji International House 6. Accelerator Laboratory (ICR)
Laser Science Laboratory (ICR) 7. Nucleic Acid Research Bldg. (ICR) 8. Bioinformatics Center (ICR) 9. Biotechnology Laboratory (ICR) 10. Cryogenic Laboratory (ICR)
LTM 11. Electron Spectromicroscope Bldg. (ICR) 12. Joint Research Laboratory (ICR) 13. North Bldg. No.1 (IAE) 14. North Bldg. No.2 (IAE) | <ul style="list-style-type: none"> 15. North Bldg. No.3 (IAE) 16. North Bldg. No.4 (IAE)
Graduate School of Energy Science 17. South Bldg. No.1 (IAE) 18. South Bldg. No.3 (IAE) 19. Wood Composite Hall (RISH) 20. Deterioration Organisms Laboratory
Woodworking Shop (RISH) 21. Xylarium (RISH) 22. Eco-Housing "Ritsushusha" (RISH) 23. Research Center for Disaster Reduction Systems (DPRI) 24. Research Center for Earthquake Prediction (DPRI) 25. Boundary Layer Wind Tunnel Laboratory (DPRI) 26. Earthquake Response Simulation Laboratory (DPRI) 27. Research Center on Landslides (DPRI)
UNITWIN Headquarter 28. Solar Power Station / Satellite Laboratory (RISH) 29. Microwave Energy Transmission Laboratory (RISH) 30. Electromagnetic Wave Laboratory (RISH) | <ul style="list-style-type: none"> 31. Wind Tunnel Laboratory
(Graduate School of Engineering) 32. Super Air Gasdynamics Laboratory
(Graduate School of Engineering) 33. Radiation Laboratory
Quantum Science and Engineering Center
(Graduate School of Engineering)
Graduate School of Energy Science 34. Pilot Plant Factory of New Materials for
Food Processing
(Graduate School of Agriculture) 35. Experimental Station for Plants and Animals
(Graduate School of Agriculture) 36. South No.2 Bldg.
(Graduate School of Energy Science) 37. Graduate School of Informatics 38. Uji Research Bldg.
Bioinformatics Center Branch Office (ICR)
International Innovation Center (IIC) Uji |
|---|--|---|

桂キャンパス

Katsura Campus



京都市(区)役所・支所/宇治市役所マップ Kyoto City・Ward Office and Uji City Hall Maps



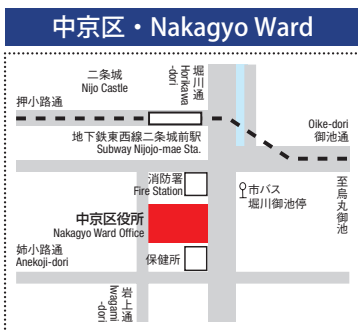
TEL:075-432-1181



TEL:075-441-0111



TEL:075-771-4211



TEL:075-812-0061



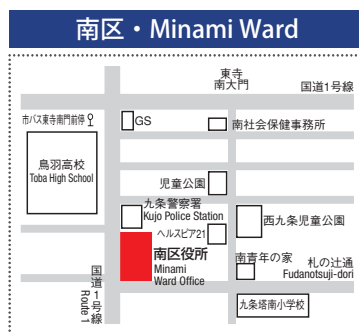
TEL:075-561-1191



TEL:075-592-3050



TEL:075-371-7101



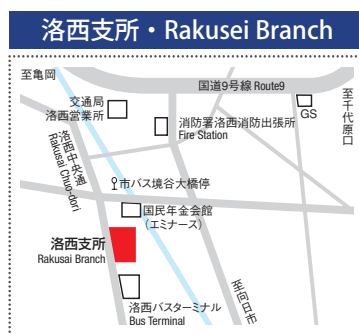
TEL:075-681-3111



TEL:075-861-1101



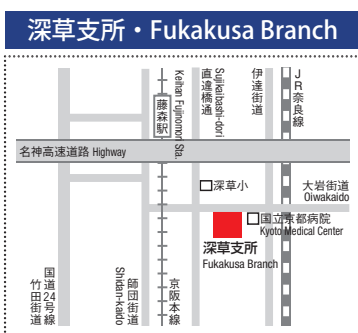
TEL:075-381-7121



TEL:075-332-8111



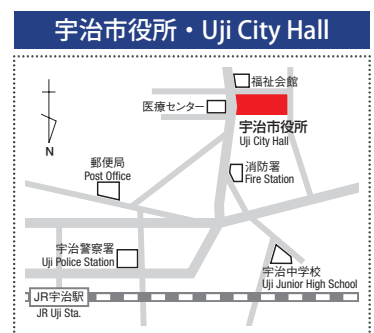
TEL:075-611-1101



TEL:075-642-3101



TEL:075-571-0003



TEL:0774-22-3141

便利な情報 Useful Information

生活電話帳

Phone Numbers

警察（無料）	Police (Free)	110
火事・救急車（無料）	Fire and Ambulance (Free)	119
大阪入国管理局京都出張所	Immigration Bureau, Kyoto Branch	075-752-5997
大阪入国管理局外国人在留 総合インフォメーションセンター	Osaka Immigration Bureau Foreign Residents Information Center	06-6941-3701(2)
京都市左京区役所	Sakyo Ward Office, Kyoto City	075-771-4211
宇治市役所	City Hall, Uji City	0774-22-3141

ウェブサイト

Websites

在日大使館 Foreign Embassies in Japan	www.embassy-avenue.jp/index.htm
日本国外務省による日本情報サイト Web Japan by Ministry of Foreign Affairs, Japan	web-japan.org/index.html
日本学生支援機構（JASSO） Japan Student Services Organization	www.jasso.go.jp/index.html (Click 「留学生支援」 or "Study in Japan")
財団法人 日本国際教育支援協会 Japan Educational Exchanges and Services	www.jees.or.jp/
京都府ウェブサイト Kyoto Prefecture Web Site	www.pref.kyoto.jp/en/index.html (Choose a language from the top)
財団法人 自治体国際化協会 多言語生活情報 Multi-lingual Living Guide by CLAIR	www.clair.or.jp/tagengo/index.html
財団法人 京都府国際センター Kyoto Prefectural International Center	www.kpic.or.jp/
財団法人 京都市国際交流協会 Kyoto City International Foundation	www.kcif.or.jp/
財団法人 大学コンソーシアム京都 The Consortium of Universities in Kyoto	www.consortium.or.jp/
関西ウィンドウ Kansai Window	www.kansai.gr.jp/index_j.asp
タウンページ（インターネット電話帳） Townpage - Japan Telephone Directory	itp.ne.jp/ (Japanese) english.itp.ne.jp/ (English)
NHK オンライン NHK Online (News)	www.nhk.or.jp/nhkworld/japanese/index.html (Choose a language from the top)
FM Cocolo 外国語によるラジオ放送 FM Cocolo (76.5MH) International Radio	www.cocolo.co.jp/index.html www.cocolo.co.jp/english/index.html
京都大学生協同組合留学生委員会 The Kyoto Univ. Co-op Foreign Students Committee	fsc1996.blogspot.com/



京都大学 留学生課

Kyoto University, Foreign Student Division (F.S.D.)

〒606-8501 京都市左京区吉田本町

Yoshida Honmachi, Sakyo-ku, Kyoto 606-8501 Japan

Phone : 075-753-2543 Fax : 075-753-2562

E-mail : ryugak78@mail.adm.kyoto-u.ac.jp

<http://www.kyoto-u.ac.jp>

