

給付型奨学金表紙

(「独立生計申立者」、「私費留学生」のみ提出)

学生番号 _____

学生氏名 _____

受給者氏名 () 続柄 ()

※受給者が複数人の場合は、1名ごとに作成してください。

【作成方法】

下表に記載し、奨学生証等の受給期間と金額がわかる書類を添付すること。

なお、受給が終了している奨学金、貸与奨学金は、記載不要です。

※複数の奨学金等を受給している場合は、全て記載してください。

奨学金名称	受給期間	受給年額
①	年 月 ～ 年 月	円
②	年 月 ～ 年 月	円
③	年 月 ～ 年 月	円
④	年 月 ～ 年 月	円
⑤	年 月 ～ 年 月	円
合計金額		円

【入居申請書の「所得状況」の「年間収入」欄記載方法】

- 所得の種類欄：「奨学金」と記載すること。
- 年間収入欄：上記の「合計金額」の千円未満を切り捨てて記載すること。

• 奨学生証等の受給期間及び金額のわかる部分をA4サイズにコピーし、この用紙を表紙にし、記載した順番に向きをそろえてホッチキス留めしてください。

ホッチキス
でとめる

給付型奨学金表
紙類〔様式 11〕

奨学生証等の受給期間及び
金額のわかる書類