

その他所得証明書等表紙①

学生番号

学生氏名

所得者氏名（ ） 続柄（ ）

※所得者が複数人の場合は、1名分ごとに作成してください。

【作成方法】

該当する所得の年間金額を下表に記載し、証明書等を添付すること。

なお、受給が終了しているものは、記載不要です。

※TA・RA・OA・チューターの年間金額は、時給×勤務予定時間数で算出すること。

その他の所得	年間金額	備考
雇用保険（失業給付金）	円	
高年齢雇用継続給付金	円	
傷病手当金	円	
生活保護による扶助費	円	
児童扶養手当	円	
育児休業給付金	円	
TA	円	※独立生計の認定希望者のみ記載 ※私費外国人留学生の方は様式7に記入してください。
RA	円	
OA	円	
チューター	円	
合計金額	円	

【入居申請書の「所得状況」への記載について】

- ・所得の種類欄：「その他給与」と記載すること。
- ・年間収入欄：上記の「合計金額」の千円未満を切り捨てて記載すること。

- ・証明書等をA4サイズにコピーし、この用紙を表紙にし、記載の順番に向きをそろえてホッチキス留めしてください。

