

年金証明書等表紙

学生番号

学生氏名

受給者氏名（ ） 続柄（ ）

※受給者が複数人の場合は、1名分ごとに作成してください。

【作成方法】

下記の方法により受給年額を算出し、下表に記載し、年金額改定通知書又は年金振込通知書を添付すること。出来る限り年金額改定通知書を添付してください。

なお、受給が終了、停止しているものは、記載不要です。

※1 複数の年金を受給している場合は、全て記載してください。

※2 同じような書類でも、年金証書（給付）番号が違う場合は違う年金です。

※3 昨年度途中から受給開始の方は、最新の年金額改定通知書等を提出してください。

※4 年金の種類 老齢年金（例：国民／厚生）、共済年金（例：退職共済等）、企業年金（例：退職年金等）、個人年金、遺族年金、障害年金、その他年金等

○年金額改定通知書の場合

「合計年金額（年額）」を受給年額欄に記載すること。

○年金振込通知書の場合

受給年額（ ）円（控除後振込額）× 回（一年間の振込回数）＝ ）円

年金の種類	受給年額
①	円
②	円
③	円
④	円
⑤	円
年間受給額合計	円

【入居申請書の「所得状況」への記載について】

- ・所得の種類欄：「年金」と記載すること。
- ・年間収入欄：上記の「年間受給額合計」の千円未満を切り捨てて記載すること。

【サンプル】

料金後納郵便

親展

受給者氏名

京大 太郎

見本

大切なお知らせ

※内容をご確認ください。確認後は大切に保管してください。

届出人 日本年金機構 Japan Pension Service

〒160-8505 東京都杉並区高井戸西三丁目5番24号

ご案内は内側にあります。

・失効の方向へ移ったりはがしてはなりません。

・水にぬれている場合は、よく乾かしてから開いてください。

国民年金・厚生年金保険 年金額改定通知書

年金の種類 年金

基礎年金番号 年金コード

受給権者氏名

国民年金 (基礎年金)	基本額	円
	支給停止額	円
厚生年金 保険	基本額	円
	支給停止額	円
合計年金額 (年額)		円

令和3年6月1日

厚生労働大臣

この通知書は、年金額を証するものです。大切に保管してください。

年金振込通知書

以下の住所で、この通知書の交付を受ける権利があります。

届の送付先は 年 月からの 年 月までの各振込月に行われます。

〔「届込予定日」は振込日にしてください。〕

年金の制度・種類 年金

基礎年金番号 年金コード

受給権者氏名

振込先

各支払月の支払額、年金から特別徴収（控除）される額および控除後振込額

年金支払額	年 月からの 年 月の 支払額	年 月からの 年 月の 支払額	年 月からの 年 月の 支払額
年金支払額	円	円	円
特別徴収額	円	円	円
控除後の支払額	円	円	円
控除後の支払額	円	円	円
控除後の支払額	円	円	円
控除後の支払額	円	円	円
控除後の支払額	円	円	円

令和3年6月1日

厚生労働省 官署支出官 厚生労働省年金局事業企画課長

・年金額改定通知書又は年金振込通知書をA4サイズにコピーし、この用紙を表紙にし、記載の順番に向きをそろえてホッチキス留めしてください。

