

# 年金証明書等表紙

学生番号 \_\_\_\_\_

学生氏名 \_\_\_\_\_

受給者氏名 ( \_\_\_\_\_ ) 続柄 ( \_\_\_\_\_ )

※受給者が複数人の場合は、1名分ごとに作成してください。

### 【作成方法】

下記の方法により受給年額を算出し、下表に記載し、年金額改定通知書又は年金振込通知書を添付すること。出来る限り年金額改定通知書を添付してください。

なお、受給が終了、停止しているものは、記載不要です。

- ※1 複数の年金を受給している場合は、全て記載してください。
- ※2 同じような書類でも、年金証書（給付）番号が違う場合は違う年金です。
- ※3 昨年度途中から受給開始の方は、最新の年金額改定通知書等を提出してください。
- ※4 年金の種類 老齢年金（例：国民/厚生）、共済年金（例：退職共済等）、企業年金（例：退職年金等）、個人年金、遺族年金、障害年金、その他年金等

### ○年金額改定通知書の場合

「合計年金額（年額）」を受給年額欄に記載すること。

### ○年金振込通知書の場合

受給年額 \_\_\_\_\_ 円（控除後振込額）× \_\_\_\_\_ 回（一年間の振込回数） = \_\_\_\_\_ 円

年金の種類	受給年額
①	円
②	円
③	円
④	円
⑤	円
年間受給額合計	円

### 【入居申請書の「所得状況」への記載について】

- ・所得の種類欄：「年金」と記載すること。
- ・年間収入欄：上記の「年間受給額合計」の千円未満を切り捨てて記載すること。

### 【サンプル】

料金後納郵便

親展

受給者氏名

京大 太郎

**見本**

大切なお知らせ

※内容をご確認ください。確認後は大切に保管してください。

発行人 **日本年金機構**  
Japan Pension Service

〒168-8505 東京都港区西麻布三丁目5番24号

ご案内は内側にあります。

※郵政の取り扱いがはかばかして見えます。

※おにぎりの場合は、よく知らせてください。

**国民年金・厚生年金保険 年金額改定通知書**

年金の種類 \_\_\_\_\_ 年金額 \_\_\_\_\_

基礎年金番号 \_\_\_\_\_ 年金コード \_\_\_\_\_

受給者氏名 \_\_\_\_\_

国民年金	基本額	円
(基礎年金)	支給停止額	円
	年金額	円
厚生年金	基本額	円
保険	支給停止額	円
	年金額	円
合計年金額（年額）		円

令和3年6月1日

厚生労働大臣

この通知書は、年金額を証するものです。大切に保管してください。

**年金振込通知書**

以下の内容をご確認ください。振込先は必ずご確認ください。

振込先は \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

年金の種類・種類 \_\_\_\_\_ 年金額 \_\_\_\_\_

基礎年金番号 \_\_\_\_\_ 年金コード \_\_\_\_\_

受給者氏名 \_\_\_\_\_

振込先 \_\_\_\_\_

振込先	振込先	振込先	振込先	振込先
振込先	振込先	振込先	振込先	振込先
振込先	振込先	振込先	振込先	振込先
振込先	振込先	振込先	振込先	振込先
振込先	振込先	振込先	振込先	振込先
振込先	振込先	振込先	振込先	振込先
振込先	振込先	振込先	振込先	振込先
振込先	振込先	振込先	振込先	振込先
振込先	振込先	振込先	振込先	振込先
振込先	振込先	振込先	振込先	振込先

令和3年6月1日

厚生労働省  
官署支出書 厚生労働省年金局事業企画課長

・年金額改定通知書又は年金振込通知書をA4サイズにコピーし、この用紙を表紙にし、記載の順番に向きをそろえてホッチキス留めしてください。

