

年金証明書等表紙

学生番号(受験番号)

学生氏名

受給者氏名 () 続柄 ()

※受給者が複数人の場合は、1名分ごとに作成してください。

【作成方法】

下記の方法により受給年額を算出し、下表に記載し、年金額改定通知書又は年金振込通知書を添付すること。出来る限り年金額改定通知書を添付してください。

なお、受給が終了、停止しているものは、記載不要です。

- ※1 複数の年金を受給している場合は、全て記載してください。
- ※2 同じような書類でも、年金証書(給付)番号が違う場合は違う年金です。
- ※3 昨年度途中から受給開始の方は、最新の年金額改定通知書等を提出してください。
- ※4 年金の種類 老齢年金(例:国民/厚生)、共済年金(例:退職共済等)、企業年金(例:退職年金等)、個人年金、遺族年金、障害年金、その他年金等

○年金額改定通知書の場合

「合計年金額(年額)」を受給年額欄に記載すること。

○年金振込通知書の場合

受給年額 () 円(控除後振込額) × () 回(一年間の振込回数) = () 円

年金の種類	受給年額
①	円
②	円
③	円
④	円
⑤	円
年間受給額合計	円

【入居申請書の「所得状況」への記載について】

- ・所得の種類欄: 「年金」と記載すること。
- ・年間収入欄: 上記の「年間受給額合計」の千円未満を切り捨てて記載すること。

【サンプル】

料金後納郵便

親展

受給者氏名

京大 太郎

見本

大切なお知らせ

※内容を正確に読み取り、確認後は大切に保管してください。

発行人 **日本年金機構**
Japan Pension Service

〒168-8505 東京都港区西三丁目5番24号

ご案内は内側にあります。

※郵政の郵便物へは必ずお送りください。

※おに貼られている郵便番号、よくお確かめください。

国民年金・厚生年金保険 年金額改定通知書

年金の種類: 国民年金

基礎年金番号: [] 年金コード: []

受給者氏名: 京大 太郎

国民年金 (基礎年金)	基本額	円
	支給停止額	円
	年金額	円
厚生年金 保険	基本額	円
	支給停止額	円
	年金額	円
合計年金額(年額)		円

令和3年6月1日

厚生労働大臣 印影

この通知書は、年金額を証するものです。大切に保管してください。

年金振込通知書

以下の住所へ、ご指定の口座に振り込まれます。

振込み先会社名: [] 振込先住所: []

年金の種類・種類: 国民年金

基礎年金番号: [] 年金コード: []

受給者氏名: 京大 太郎

振込先: []

年金の種類・種類	令和3年6月の支給額	令和3年7月の支給額	令和3年8月の支給額
国民年金	円	円	円
厚生年金	円	円	円
企業年金	円	円	円
個人年金	円	円	円
合計	円	円	円

令和3年6月1日

厚生労働省 官署支出官 厚生労働省年金局事業企画課長 印影

・年金額改定通知書又は年金振込通知書をA4サイズにコピーし、この用紙を表紙にし、記載の順番に向きをそろえてホッチキス留めしてください。

