

確定申告書表紙

学生番号 _____

学生氏名 _____

所得者氏名 (_____) 続柄 (_____)

※複数人の場合は、1名分ごとに作成してください。

【作成方法】

確定申告の所得金額欄により下表を記載し、確定申告書を添付すること。
給与所得は、本様式に記載せず、様式1を提出すること。

※1「雑」所得は、恒常的な収入のみ記載すること。一時的な所得は記載不要です。

※2株式等の譲渡・退職金等一時所得は、記載不要です。

| 勤務先名 | 所得金額 |
|------------|------|
| 事業（営業、農業等） | 円 |
| 不動産 | 円 |
| 利子 | 円 |
| 配当 | 円 |
| 雑 | 円 |
| 合計金額 | 円 |

【入居申請書の「所得状況」への記載について】

- ・所得の種類欄：「確定申告」と記載すること。
- ・年間収入欄：上記の「合計金額」の千円未満を切り捨てて記載すること。

【その他】

○確定申告書の①扶養親族欄に記載があるが、出願時で扶養から外れた兄弟姉妹がいる場合は、下記に記載すること。

・該当者氏名 _____

・理由 _____

（例：就職等）

○＜第一表・第二表/受付印のあるもの＞受付印等無い場合は、その理由を下記の余白に記入してください。後日問い合わせることがあります。E-TAX利用の場合は、その受信日時等が印字されたものを提出してください。

・理由 _____

【サンプル】

• 確定申告書をA4サイズにコピーし、この用紙を表紙にし、向きをそろえてホッチキス留めしてください。

