別紙様式

女子学生チャレンジプロジェクト　応募調書

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 申請者氏名  （チームリーダー） |  |
| 所　　　属 | 学部・研究科：  学科・専攻：  学年： |
| 連　絡　先 | ＴＥＬ：  Ｅ-Ｍａｉｌ： |
| プロジェクト名称  （研究テーマ名） |  |
| メンター（教員名）  ※メンターがいる場合 |  |
| メンターの所属・職名  ※メンターがいる場合 | 所属：  職名： |
| プロジェクトの期間及び取組の概要  ※期間は、本プロジェクトの終期である令和６年２月２９日を超えて設定することはできません。 | |
| 【期　間】  　　年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日  【概　要】 | |

|  |
| --- |
| 取組内容  ※プロジェクトの目的、その活動により期待される効果、プロジェクト終了後の展開（周辺の研究分野への影響、自身の今後の研究活動への展開等）について記載してください。  ※既存の研究分野や社会政策にとらわれない独創的なテーマや新たな課題の発見になることにも言及してください。  ※異分野の人にも理解しやすいよう記載してください。ポンチ絵や図表、写真等を挿入しても構いません。 |
|  |

|  |
| --- |
| プロジェクト実施計画  ※プロジェクトの達成までのプロセスがわかるよう、具体的な活動計画を記載してください。  例：●月～●月 現地調査実施  　　●月～●月 報告書作成  　　●月　　　 ワークショップ開催　等 |
|  |

|  |
| --- |
| 必要経費の明細  ※プロジェクトの実施に係る経費は全て記載願います。100万円（税込）を超える場合は、自己負担となります。 |
| ①　旅費（交通費、宿泊費）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円  　（内訳）  　　・  　　・  ②　謝金　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円  　（内訳）  　　・  　　・  ③　書籍・資料代　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円  　（内訳）  　　・  　　・  ④　設備・備品費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円  　（内訳）  　　・  　　・  ⑤　消耗品費、その他雑費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円  　（内訳）  　　・  　　・  合　計　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |

|  |  |
| --- | --- |
| チームメンバーリスト　　　　　　　　　　　　　　　　※行が足りない場合は、適宜追加してください。 | |
| （記載例） | （○○○学部　○○○学科　○回生） |
| １ |  |
| ２ |  |
| ３ |  |
| ４ |  |
| ５ |  |