

個人情報保護方針

京都大学東京オフィス

京都大学東京オフィス（以下「東京オフィス」という。）では、東京オフィス利用者から取得した個人情報について、「京都大学における個人情報の保護に関する規程」及び「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」に則り、以下のとおり適正かつ安全に管理・運用します。

1. 取得する個人情報

1) 通行記録

- ① 入退館日時
- ② 顔写真
- ③ 体温

2) 入館記録

- ① プロフィール（氏名、ふりがな、京都大学との関係、入学・卒業年、学部・学科）
- ② 連絡先（所属・役職、電話番号）
- ③ 入館目的（会議室利用・ラウンジ・見学・願書等・特別応接室・事務室・作業等）

3) 利用者登録

- ① プロフィール（氏名、ふりがな、京都大学との関係、入学・卒業年、学部・学科）
- ② 連絡先（所属・役職、電話番号）
- ③ 入館目的（会議室利用・ラウンジ・見学・願書等・特別応接室・事務室・作業等）
- ④ 顔写真データ（登録用）

2. 利用目的

東京オフィスは、取得した個人情報を、以下の目的のために利用します。

1) 通行記録

- ① 入退館管理
- ② 利用状況の分析
- ③ 緊急時の諸対応

2) 入館記録

- ① 入退館管理
- ② 利用状況の分析
- ③ 利用・見学時の説明対応
- ④ 退館後の問い合わせ対応
- ⑤ 緊急時の諸対応

3) 利用者登録

- ① 入退館管理
- ② 利用状況の分析
- ③ 利用・見学時の説明対応
- ④ 退館後の問い合わせ対応
- ⑤ 顔認証システムへの登録・管理・運用
- ⑥ 緊急時の諸対応

3. 保管期間

取得した個人情報の保管期間は、最終来館の時から 1 年間とし、同期間が経過した個人情報については、東京オフィスにおいて適切に破棄します。

4. 利用及び提供の制限

東京オフィスは、法令に基づく場合を除き、利用目的以外の目的のために個人情報を自ら利用し、又は提供しません。ただし、次の各号のいずれかに該当し、かつ、当該個人情報を利用目的以外の目的のために自ら利用し、又は提供することによって、本人又は第三者の権利利益を不当に侵害するおそれがないと認められるときは、利用目的以外の目的のために個人情報を自ら利用し、又は提供することがあります。

- ① 本人の同意があるとき又は本人に提供するとき。
- ② 国立大学法人京都大学（以下、「本学」という。）の業務の遂行に必要な限度で個人情報を内部で利用する場合であって、当該個人情報を利用することについて相当な理由のあるとき。
- ③ 行政機関(行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律(平成 15 年法律第 58 号)第 2 条第 1 項に規定する行政機関をいう。以下同じ。)、他の独立行政法人等、地方公共団体又は地方独立行政法人に個人情報を提供する場合において、個人情報の提供を受ける者が、法令の定める事務又は業務の遂行に必要な限度で提供に係る個人情報を利用し、かつ、当該個人情報を利用することについて相当な理由のあるとき。
- ④ 前 3 号に掲げる場合のほか、専ら統計の作成又は学術研究の目的のために保有個人情報を提供するとき、本人以外の者に提供することが明らかに本人の利益になるとき、その他個人情報を提供することについて特別の理由のあるとき。

5. 開示請求

利用者は所定の手続に基づき、本学に対して、自己の個人情報の開示を請求することができます。ただし、「京都大学における個人情報の保護に関する規程」及び「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」により、本学が開示の義務を負わない場合は、この限りではありません。なお、利用者が個人情報の開示を請求する場合は、京都大学が定めた手数料を納める必要があります。

6. 停止・消去請求

利用者は自己の個人情報につき、次のいずれかの理由があるときは、所定の手続に基づき、それぞれに記載のとおり、個人情報の利用の停止又は消去及び提供の停止を請求することができます。ただし、「京都大学における個人情報の保護に関する規程」及び「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」により、本学が利用の停止又は消去及び提供の停止の義務を負わない場合は、この限りではありません。

- ① 個人情報が法令の定める範囲及び上記利用目的に必要な範囲を超えて保有若しくは利用されていること、又は、偽りその他不正の手段により取得されたことを理由とする場合は、個人情報の利用の停止又は消去を請求することができます。

- ② 個人情報法令の定める範囲及び上記利用目的に必要な範囲を超えて第三者に提供されていることを理由とする場合は、個人情報の提供の停止を請求することができます。

7. 審査請求

利用者は、開示決定等、訂正決定等、利用停止決定等、又は開示請求、訂正請求若しくは利用停止請求にかかる不作為について不服がある場合は、本学に対して、審査請求をすることができます。

8. お問い合わせ先

個人情報の利用に関するご質問や、上記の各種請求又は審査請求等に関する詳細については、以下にご連絡ください。

京都大学東京オフィス TEL：03-5252-7070

平日9:00～17:00※土・日・祝祭日、年末年始（12/28～1/3）、創立記念日（6/18）を除きます。