

<点線部分で切り取って、長3またはA4程度の封筒に貼り付けて使用してください>
Cut along the dotted line and paste on a C4/DL envelope.

〒606-8501
京都市左京区吉田本町

京都大学 学務部
学生課 奨学掛 行

授業料免除等申請
追加提出書類在中

太枠内に記入してください

Fill in the boxes below

学生番号(ハイフン除く) Student No. (10-digit number without hyphens)									
学部・研究科等 Faculty/Graduate school				氏名/Name フリガナ/PHONETIC(In katakana)					
追加書類 Additional documents		<input type="checkbox"/> 他にも未提出の書類があります。 I still need to submit other documents. (提出予定日: /書類名:) (Prospective submission date:) (Documents name:)							
		<input type="checkbox"/> これで最後です。(未提出の書類はありません。) I have submitted all required documents.							
その他 連絡事項 Other comments									

・郵送の場合は応分の切手を貼ってください。
Be sure to put enough stamp if you submit by mail.