

<点線部分で切り取って、A4封筒(表面)に貼り付けて使用してください>

Cut along the dotted line and paste on a C4 envelope.(front side)

〒606-8501

京都市左京区吉田本町

京都大学 学務部

学生支援課 奨学掛 行

授業料免除等出願書類在中

①～③の太枠内に記入してください。

Please fill in the boxed area with bold lines (①～③).

①封入した書類/Enclosed documents

※マイナンバーの記載のあるものは提出不可。

※Any documents showing "My Number" (The social security and tax number) cannot be accepted.

提出書類/Documents		チェック Check
願書 Application form	一次申請の確定後、内容確認画面から出力してください。 (要署名) 。 Print it out from the confirmation screen after completing Step 1. (Signature Required)	☐
必要書類一覧表 List of Required Documents	一次申請の確定後、内容確認画面から出力してください。 Print it out from the confirmation screen after completing Step 1.	☐
様式・証明書等 Required Documents	必要書類一覧表に記載された様式・証明書等を全て封入してください。 Enclose all documents listed in "List of Required Documents".	☐

②学部・研究科等/氏名/学生番号(Faculty/Graduate school/Name/Student No.)

学部・研究科等 Faculty/Graduate school	氏名(学生証に記載の表記) Name(as shown on student ID card)	学生番号(ハイフン除く) Student No. (10-digit number without hyphens)
	フリガナ/PHONETIC(In katakana) 氏名/NAME	

※裏面の③にも記入してください。

Fill in ③ on the reverse side.

・郵送の場合は応分の切手を貼ってください。

Be sure to put enough stamp if you submit by mail.

・二次申請期間必着です。郵便事故や紛失等の責任は負いかねますので、追跡可能な手段で郵送する等、取扱いには十分注意して、期間中に必ず届くようにしてください。原則、電話での郵送到着の問い合わせにもお答えできません。

Mailed documents must arrive at the office no later than Step 2 deadline. Please take extra caution to meet the deadline and make sure to use tracking service as we cannot take any responsibility for misdelivery or loss of the documents.

< 点線部分で切り取って、封筒に同封してください。 >

Cut along the dotted line and put into the envelope.

★クリアファイル・ビニール・クリップ等を同封しないでください。(ホッチキスは可。)

③連絡先等/Your contact information etc

※願書等に不備があれば、その出願を無効とすることがあります。

ただし、本人に連絡がとれ、不備等が解消されれば受理できる場合があります。

※Incomplete application may result in disqualification.

However, the application could be accepted if it is solved by contacting the applicant.

学生番号 (Student No.)	氏名 (Name)
連絡先 / Contacts	電話番号等 / Contact details
本人の電話番号 (携帯可) Mobile phone number, etc	
使用言語 (大学からの連絡で希望する言語) ※留学生のみ記入 Available language (preferred language when receiving notification from university) ※Only for international students	日本語 (Japanese) ・ 英語 (English) ・ どちらでもよい (Either)

大学記入欄 / For university use only ※以下は出願者記入不可 / Do not write in the space below.

本人			1	/	Mail ・ Tel () 担当
父			2	/	Mail ・ Tel () 担当
母			3	/	Mail ・ Tel () 担当
配偶者			4	/	Mail ・ Tel () 担当
兄弟 姉妹 その他			5	/	Mail ・ Tel () 担当
備考			6	/	Mail ・ Tel () 担当
第 I 区分 成績不可 最短修業 風水害 東日本 学習奨励費 (留学生) 京大兄弟					SPRING/AI 申請中

1回目	2回目	3回目	4回目	PW
/	/	/	/	/
不 C P	不 C P	不 C P	不 C P	不 C P