

# 【長期療養】領収書貼付台紙

学生番号		氏名	
提出月	西暦 年 月～西暦 年 月 ( カ月分)		

「診断書」記載の療養者・病名等にかかる領収書のコピーを時系列に台紙に貼付してください。貼付した台紙を時系列にまとめ、当該診断書を1番上とし、左上にホチキス留めしてください。  
なお、複数診断書がある場合は、診断書ごとに作成してください。

【例】	診断書 氏名:京大 太郎 病名: 6か月以上の療養を要す。 西暦〇〇年〇〇月〇〇日 △△病院	領収書コピーを時系列に貼付
	のりしろ	
	氏名:京大 太郎 △△病院〇〇科	
	4月分 〇,〇〇〇円	
	5月分 〇,〇〇〇円	
	6月分 〇,〇〇〇円	
7月分 〇,〇〇〇円		
8月分 〇,〇〇〇円		