

奨学金申込内容【学部】

以下の内容について記入し、該当証明書を提出してください。スカラネットには必ず同内容を入力してください。本紙は提出していただくため、「スカラネット下書き用紙」に転記しながら進めてください。囲み文字部分(例: **3C-1**)が「スカラネット下書き用紙」該当箇所です。

学生番号		学部	学年	氏名	申込現在年齢	
		学部	<input type="checkbox"/> 編入学		才	
申込奨学金 (該当に☑) 3C-1	申込番号 (1)~(12)	<input type="checkbox"/> 第一種のみ(第二種からの移行・併用希望含む) (1)(8)(11) <input type="checkbox"/> 第二種のみ(第一種からの移行・併用希望含む) (3)(9)(10) <input type="checkbox"/> 第一種不採用の場合、第二種 (2) <input type="checkbox"/> 第一種・第二種併用 (4)(5)(6)(7)(13)(14) <input type="checkbox"/> 予約採用者			大学使用欄: 同意書提出	あり なし
	()				親権者欄	記入済 不要
通学形態 (該当に☑) 6D-11	<input type="checkbox"/> 自宅 / <input type="checkbox"/> 自宅外 (自宅外の場合)家族住所 ・ 関西(京都・大阪・兵庫・奈良・滋賀) / ・ その他 ()				大学使用欄: 入居契約書写し	有 不要
	<input type="checkbox"/> 自宅外月額(第一種 51,000 円もしくは 40,000 円)希望 6F-1(1)				※第一種自宅外月額希望かつ 家族住所関西の場合のみ必要	

■再貸与について **7F-1(3)** 希望する場合は該当項目に☑をし、必要書類を提出してください。

過去に前の大学で 第一種の貸与を受けていた場合	現在の修業年限に達するまで再貸与を希望する場合は、奨学掛で所定様式(第一種奨学金再貸与に係る申請書)を受け取り、指定の期限までに提出してください。	<input type="checkbox"/> 申請書 交付済
----------------------------	---	-------------------------------------

■入学時特別増額貸与奨学金 **7F-3** 希望する場合は該当項目に☑をしてください。

希望する	書類提出該当者(認定所得0万円を超える世帯の者)には後日担当者から連絡します。該当者は所定様式(「入学時特別増額貸与奨学金に係る申請書」)を、添付書類とともに遅延書類提出期限までに提出してください。
------	---

■マイナンバー関連書類提出について

(提出予定 ・ 提出しない (理由:) **12 13 J**)

■収入について **12 J-3(2)**

冊子「奨学金案内」の収入に関する記載(p.32~38)及び下記注意事項を熟読のうえ、該当者(マイナンバーから情報取得できない収入のある生計維持者)の収入に関する書類(p.34~35)を提出し、右記欄にも記入して下さい。

※母子父子家庭の場合を除き、無収入の場合でも父母ともに家計支持者とみなします。

【本学における証明書類注意事項】

・p34C 給与明細(直近3ヶ月分)(コピー可)については、「年収見込み申告書」(本学所定様式*)を作成のうえ、提出してください。

氏名(続柄)	【主とする家計支持者】		【その他の家計支持者】	
	番号 1~10	※金額は切り捨て	番号 1~10	※金額は切り捨て
	()	万円	()	万円
収入金額	()	万円	()	万円
	()	万円	()	万円
	()	万円	()	万円
大学使用欄	<input type="checkbox"/> 証明書類あり		<input type="checkbox"/> 証明書類あり	

■同一生計の家族について **11 J**

※別居している別生計の兄弟姉妹、祖父母等は「同一生計の家族」に含みません。

- ・同一生計の家族人数(申請者含む): _____人 **11J-2(1)**
- ・同一生計の家族のうち、就学者(申請者含む)及び就学前の弟妹の人数: _____人 **14J-4(1)**

同一生計の家族 ※父母等家計支持者、申請者除く	続柄	氏名	年齢	大学使用欄	
				別居・同居	別居・同居
14J-5 家族 下記以外の				別居・同居	
				別居・同居	
				別居・同居	
14J-4 就学前の弟妹				通学	自宅・自宅外
				通学	自宅・自宅外
				通学	自宅・自宅外

■特別控除について **14 K** 以下の項目に該当があり控除を希望する場合は、該当項目に☑をし、その証明書を提出して下さい。

該当☑	項目	証明書類	(証明書類)	大学使用欄
	母子・父子家庭 14K-2	同一生計の祖父母がいる場合のみ、祖父母の収入に関する証明書(年金の源泉徴収票・確定申告書等)	不要 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 就学者を除く18歳以上の子なし <input type="checkbox"/> 祖父母の所得額が50万円未満
	障害のあるご家族 14K-3	身体障害者手帳等のコピー	<input type="checkbox"/>	該当者数: _____ 名
	主たる家計支持者の単身赴任等別居 14K-4	「主たる家計支持者の別居支出状況申告書(本学所定様式*)」及び「【主たる家計支持者別居】領収書等貼付台紙(本学所定様式*)」	<input type="checkbox"/>	控除額: _____ 万円
	長期療養のご家族 14K-5	診断書(6か月以上の療養が必要であることが明記されているもの)「長期療養費支出状況申告書(本学所定様式*)」及び「【長期療養】領収書貼付台紙(本学所定様式*)」	<input type="checkbox"/>	控除合計額: _____ 万円
	火災・風水害・震災・盗難等被害 14K-6,7	被災(罹災)証明書及び被災額証明書等被害金額のわかるもの(確定申告により控除または減免措置を受けている場合は確定申告書・損失額に関する明細書等の写し) ※東日本大震災で、第一種を希望する者は必ず提出前に申し出ること	<input type="checkbox"/>	控除額: _____ 万円

【注意】1.(本学所定様式*)は京都大学ウェブサイト日本大学生支援機構奨学金のページ「【学部生のみ】申し込みにかかる本学所定様式」からダウンロードすること。

2.証明書類はコピー可。ただし本学所定様式はコピー提出不可。

受付担当者	大学担当者メモ欄
-------	----------