京都大学職員宿舎入居希望連絡票

　　　　　　年　　月　　日　現在

**１．申　請　者**

　（※欄は新規採用者のみ記載のこと）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部　局　名 |  | 学科・部門又は部課名等 |  |
| 役　　　職 |  | 入居予定日 | 年　　　月　　　日 |
| ※採用予定日 | 年　　　月　　　日 |
| 氏　　　名 |  | 生年月日 | 年　　　月　　　日 |
| 性　　別 | □　男　　　□　女 |
| 現　住　所 | （〒　　　―　　　　） |
| 連　絡　先 | 電話番号（連絡のとれる番号） | メールアドレス |
|  |  |

**２．希望する宿舎名**（ご希望に添えない場合があります。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第１希望 | 第２希望（任意） | 第３希望（任意） | その他希望事項があれば記載 |
|  |  |  |  |

（部局宿舎事務担当者記入欄）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 部局確認欄 |  | 本希望連絡票を受理された部局等においては、左記の部局確認者欄に確認印と連絡先を記入のうえ、施設部プロパティ運用課共用施設運用掛（内線５０８７）まで提出してください。本調査票提出時点では、添付書類は必要としません。 |
| 掛名： |
|  |
| 内線（　　　　　） |