

意見招請に関する公示

次のとおり業務委託の仕様書案の作成が完了したので、下記のとおり仕様書案に対する意見を招請します。

令和3年10月29日

国立大学法人京都大学長 湊 長博

記

1 調達内容

- (1) 委託事項 出張・旅費事務支援業務委託
- (2) 契約開始時期 令和5年2月

2 意見の提出方法

- (1) 提出期限 令和3年12月10日17時00分（郵送の場合は必着のこと。）
- (2) 提出方法 「様式1 仕様書案に対する意見について」を京都大学財務部経理課経理総括掛（以下、「経理総括掛」という。）までメールまたは郵送にてご提出ください。
なお、併せて概算見積書もご提出ください。

3 仕様書案の交付

- (1) 交付期間 令和3年10月29日から令和3年12月10日まで。
- (2) 交付方法 交付を希望される場合は、「様式2 仕様書案交付願」を経理総括掛までメールにてご提出ください。

4 仕様書案の説明会

- (1) 開催日時 令和3年11月11日14時30分
- (2) 開催場所 京都大学事務本部棟1階ミーティングルーム
- (3) 参加方法 説明会への参加を希望される場合は、開催日前日までに「様式3 仕様書案説明会参加申込書」を経理総括掛までメールにてご提出ください。

5 問い合わせ先・提出先

京都大学財務部経理課経理総括掛（担当 松木）
〒606-8501 京都市左京区吉田本町36番地1
TEL：075-753-2131
Mail：820keiri-soukatsu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

6 その他 本公表内容は予定であり、変更することがあります。

以上