

法人文書開示請求書

令和 ●年 ●月 ●日

国立大学法人京都大学 御中

(ふりがな)  
 氏名又は名称 (法人その他の団体にあつてはその名称及び代表者の氏名)  
 きょうだい たろう ●●●● きょうだい じろう  
京大 太郎 又は 株式会社●● 代表取締役 京大 次郎 など  
 住所又は居所 (法人その他の団体にあつては主たる事務所等の所在地)  
 〒606-8501  
京都府京都市左京区吉田本町 Tel 090 (●●●●) △△△△

(ふりがな)  
 連絡先 (連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号)

個人で請求する場合、記入は不要です。

きょうと はなこ  
担当者：総務部 京都 花子 連絡先：075 (●●●) △△△△

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第4条第1項の規定に基づき、下記のとおり法人文書の開示を請求します。

記

1. 請求する法人文書の名称等

(請求する法人文書が特定できるよう、法人文書の名称、請求する文書の内容等をできるだけ具体的に記載してください。)

請求する文書の具体的な情報を記入願います。  
 ・請求する文書の年度、期間  
 ・文書名やお知りになりたい文書の情報など  
 記載内容から文書の特定が困難な場合、補正を求める場合がございます。

2. 求める開示の実施の方法等 (本欄の記載は任意です。)

ア又はイに○印を付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法等を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。  
 <実施の方法> ① 閲覧 ② 写しの交付 ③ その他 ( )  
 <実施の希望日> \_\_\_\_\_  
 イ 写しの送付を希望する。

本欄の記載は任意です。  
 開示請求時点で開示の実施方法等が決まっている場合はア・イのどちらかを選択してください。  
 ア…情報公開窓口における開示の実施  
 イ…郵送による開示の実施

3. 開示請求手数料 (1件300円) の納付方法

● 銀行振込による納付  
 下記口座にお振込みの上、この開示請求書に振込の証の写しを添付して提出してください。  
**金融機関** : 三井住友銀行京都支店  
**口座番号** : 普通預金 8089117  
**口座名義** : 国立大学法人京都大学  
 ※振込依頼者欄の氏名に続いて(情報公開)と記入してください。例:京大太郎(情報公開)  
 ※振込手数料は開示請求者側でご負担願います。

※以下は記入しないでください。

整理番号	第	号
備考		

<記載にあたっての注意事項>

1. 「氏名又は名称」、「住所又は居所」

個人で開示請求する場合は、あなたの氏名、住所又は居所を、法人その他の団体の場合にあっては、その名称と代表者の氏名及び所在地を記載してください。

ここに記載された住所及び氏名により、開示決定通知等を行うこととなりますので、正確に記入してください。連絡等を行う際に必要となりますので、電話番号も記載してください。

2. 「連絡先」

連絡等を行う場合に、「氏名又は名称」欄に記載された本人と異なる方に行う必要があるときは、連絡担当者の氏名、住所及び電話番号を記載してください。

3. 「請求する法人文書の名称等」

開示を請求する法人文書について、その名称、お知りになりたい情報の内容等をできる限り具体的に記載してください。

4. 「求める開示の実施の方法等」

請求される法人文書について開示決定された場合に、開示の実施の方法、事務所における開示を希望される場合の希望日についてご希望がありましたら、記載してください。

なお、開示の実施の方法等については、開示決定後に提出していただく「法人文書の開示の実施方法等申出書」により申し出ることができます。

※本開示請求書の提出方法について

①窓口での提出先

京都市左京区吉田本町36-1

百周年時計台記念館1F情報公開室までお越しください。

※前日までに予約が必要です。詳細は本学HP「情報公開窓口」をご確認ください。

②郵送での提出先

〒606-8501

京都市左京区吉田本町36-1

京都大学コンプライアンス部法務室情報公開担当 あて

その他、請求に際してご不明な点はお問い合わせください。

担当：京都大学コンプライアンス部法務室

電話：075（753）2073・2322・2026