

## 申請資料提出前のチェックリスト

**以下の事項を必ずチェックしたうえで、資料を提出してください！**



### 【提出書類の体裁について（資料持参の場合）】

※ 添付資料(CORINS・図面・資格証等)の該当箇所は、**マーカー等で強調し、一目でわかるようにしておいてください。**

- ☐ 書類はフラットファイルに綴じられていますか。
- ☐ ファイルの表紙・背表紙双方に工事名称・社名が記入されていますか。

### 【会社の施工実績の記載について】

- ☐ 条件を満たす施工実績を証明する CORINS 等の写しは添付されていますか。
- ☐ CORINS だけでは証明できない条件(「〇〇設備を含む工事に限る」等)が求められている場合は、当該工事の**特記仕様書、図面、施工証明書等**が添付されていますか。

### 【配置予定技術者の記載について】

※ 経常 JV で参加する場合は片方の企業の技術者に工事経験があれば構いませんが、求められた資格を有する技術者は各社とも記載してください。

- ☐ 資格証(1級〇〇施工管理技士等)の写しは添付されていますか。
- ☐ 技術者が監理技術者の場合は、上記に加えて①監理技術者資格者証、②監理技術者講習修了証の写しが添付されていますか。
- ☐ 条件を満たす工事経験を証明する CORINS 等の写しは添付されていますか。
- ☐ CORINS だけでは証明できない条件(「〇〇設備を含む工事に限る」等)が求められている場合は、当該工事の**特記仕様書、図面、施工証明書等**が添付されていますか。
- ☐ 技術者が現在、他工事に従事している場合は、本工事を落札した際の対応措置が記載されていますか。また、現況について現在従事中の工事の有無が記載されていますか。