

令和3年度 京都大学一般選抜 インターネット出願システム 入力ガイド

※大学入学共通テストを令和3年1月16・17日または30・31日に受験した方の出願期間※

	令和3年1月18日 (月曜日)	令和3年1月25日 (月曜日)	令和3年2月5日 (金曜日)
インターネット出願登録・ 検定料納入期間 <small>インターネット出願システムで行います</small>	午前10時から 		午後5時まで
出願書類受理期間 <small>インターネット出願システムで出願登録 後必要書類を郵送します</small>			午後5時必着

インターネット出願システムで出願登録後、必要書類を郵送してください。

インターネット出願登録の受付は 令和3年1月18日(月) 午前10時から です。
 出願書類の受付は 令和3年1月25日(月)から です。

※大学入学共通テストの特例追試験(令和3年2月13・14日)を受験者した方の出願期間※

	令和3年2月15日 (月曜日)	令和3年2月18日 (木曜日)
インターネット出願登録・ 検定料納入期間		午後5時まで
出願書類受理期間		午後5時必着

インターネット出願システムでの出願登録・検定料納入期間と出願書類の受付期間は同じです。

作業の流れ(目次)

インターネット出願システムへアクセスします	1
1. 試験日程を選択します	3
2. 同意条項を確認して、チェックします	4
STEP 1. 志望学部・学科を選択します	5
STEP 1-A. [文系・理系]選択がある学部 総合人間学部・教育学部・経済学部 ..	6
STEP 1-B. 学部選択のみの学部 文学部・法学部・理学部・薬学部	7
STEP 1-C. 学科選択が必要な学部 医学部	8
STEP 1-D. 学科選択に志望順位選択がある学部 1 工学部	9
STEP 1-E. 学科選択に志望順位選択がある学部 2 農学部	10
STEP 2. 個人情報を入力します	13
住所の入力について	13
メールアドレスの入力について	14
テストメールについて	14
出願資格について	15
「令和3年度大学入学共通テスト受験教科・科目の確認」について	15
STEP 3. 出願内容(入力内容)を確認します	16
STEP 4. 必要書類を確認します	18
STEP 5. 決済方法を選択します	19
出願登録完了メールについて 1 クレジットカード決済を選択	21
出願登録完了メールについて 2 コンビニエンスストアなどでの決済を選択	22
STEP 6-1. 検定料等の支払いをします	23
STEP 6-a. クレジットカードで支払う	24
STEP 6-b. コンビニ、金融機関ATM【Pay-easy】、ネットバンキングのいずれかで 支払う	25
入金完了メールについて	26
STEP 6-2. 印刷ボタンの表示	27
STEP 6-3. 宛名ラベル、志願票・写真票を印刷します	28
参考 1. 再ログインについて	29
参考 2. 出願内容の変更・取り消しについて	30

インターネット出願システムへアクセスします

インターネット出願システムのページには、以下の URL からアクセスできます。

URL:<https://www.kyoto-u.ac.jp/ja/admissions/undergrad/web-application>

※リンク先のページにあるバナーから、インターネット出願システムへアクセスしてください。

京都大学 前期（一般選抜）・後期（特色入試（法））インターネット出願

学生募集要項

重要なお知らせ

1月18日(月)AM 10:00 からインターネット出願登録を開始します。

インターネット出願の流れ

STEP1 出願に必要なものを用意する

- ・宛名ラベル、志願票・写真票等を印刷するためのプリンターをご用意ください。
- ・讀書書/市販の封筒（角形2号240mm×332mm）/写真（裏面に氏名を記入後、写真票に貼付してください。）
- ※写真は受験票貼付用を含め同じ写真を2枚ご用意ください。
- ・令和3年度共通テスト成績請求票（大学入試センター発行のものを志願票の枠内に貼り付けてください。）

STEP2 出願に必要な情報を登録・確認する

画面の表示に従って出願に必要な情報を入力し、その内容を確認してください。

出願内容の確認・変更

出願内容を確認・変更する（ログイン）

出願番号、氏名、生年月日、電話番号を入力してログインし、登録した出願内容の確認、変更、およびクレジットカード、ネットバンキングを利用した入学検定料等の支払いができます。

※入学検定料等を支払済みの場合、登録した出願内容の変更はできません。

メンテナンスに関するお知らせ

1月1日(金)
 PM21:00～翌AM5:30の間は、メンテナンスのため、金融機関ATM [Pay-easy]、ネットバンキングでの支払いができません。

本ガイドで使用している画面はイメージです。実際と異なる場合があります。また、入力情報は架空のデータです。

登録の際には、「[令和3年度一般選抜学生募集要項](#)」や、本学公式 Web サイトの「[一般選抜インターネット出願](#)」および「[出願手続に関する Q&A](#)」を併せてご確認ください。

インターネット出願システム内には、適宜リンクで必要な情報を提供しています。本ガイドと併せて、入力時にご活用ください。

 マークのあるリンクは、ポップアップで表示されるものがあります。

PC 端末でアクセスした場合、ブラウザの設定によっては、ポップアップがブロックされ、ポップアップ画面が表示されない場合があります。その場合は、インターネット出願システムのサイトのポップアップを常に許可するよう設定してください。

設定方法については、各ブラウザのサイトを確認してください。



インターネット出願の流れ

STEP1 出願に必要なものを用意する

- ・宛名ラベル、志願票・写真票等を印刷するためのプリンターをご用意ください。
- ・請求書/市販の封筒(角形2号240mm×332mm)/写真(裏面に氏名を記入後、写真票に貼付してください。)
- ※写真は受験票貼付用を含め同じ写真を2枚ご用意ください。
- ・令和3年度共通テスト成績請求票(大学入試センター発行のものを志願票の枠内に貼り付けてください。)

STEP2 出願に必要な情報を登録・確認する

画面の表示に従って出願に必要な情報を入力し、その内容

STEP3 入学検定料等の支払方法を

入学検定料の支払方法としてクレジットカード、コンビニ、金融機関ATM【Pay-easy】、ネットバンクのいずれかを選択できます。

※入学検定料等の他に支払い手数料(650円)が必要となります。

STEP4 必要書類を郵送する

その他

- Q&A
- 入学検定料等の支払方法について
- 推奨ブラウザとバージョンについて
- 届合わせ先

※出願操作が

1. 試験日程を選択します

試験日程一覧 <出願情報の登録>

【一般選抜】
一覧の下にある[出願登録する]ボタンより出願情報の登録ができます。

入試種別	出願期間	試験日	受付状況
前期日程	1月25日(月)～2月5日(金) ※インターネット出願登録及び入学検定料の支払は1月18日(月)から可能です。 ※今年限りの特例措置として、大学入学共通テスト②(1月30日(土)・31日(日)実施分)の受験者については、2月6日(土)午後5時までに到着した書留速達郵便の出願書類に限り、受理することとします。	2月25日(木) 2月26日(金) 2月27日(土) ※27日は医学部医学科の面接のみ実施	受付中
<div style="border: 2px solid green; padding: 5px; display: inline-block;"> ▶ 出願登録する </div>			

【法学部後期日程(特色入試)】
一覧の下にある[出願登録する]ボタンより出願情報の登録ができます。

志望学部	出願期間	試験日(第2次選考)	受付状況
法学部	1月25日(月)～2月5日(金) ※インターネット出願登録及び入学検定料の支払は1月18日(月)から可能です。 ※今年限りの特例措置として、大学入学共通テスト②(1月30日(土)・31日(日)実施分)の受験者については、2月6日(土)午後5時までに到着した書留速達郵便の出願書類に限り、受理することとします。	3月12日(金)	受付中
<div style="background-color: orange; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 5px; display: inline-block;">▶ 出願登録する</div>			

※出願期間外は、「出願登録する」ボタンが表示されません。

法学部を受験される方

前期日程と後期日程(特色入試)の両方を受験する場合は、それぞれ登録が必要です。
前期日程と後期日程(特色入試)では登録するサイトが異なりますので注意してください。

大学入学共通テストの特例追試験を受験者した方

前期日程と後期日程(特色入試)のいずれについても、[共通テスト特例追試験受験者用]と記載のある登録欄から、それぞれ登録を行います。
前期日程と後期日程(特色入試)では登録するサイトが異なりますので注意してください。

【共通テスト特例追試験受験者用 一般選抜前期】
一覧の下にある[出願登録する]ボタンより出願情報の登録ができます。

入試種別	出願期間	試験日	受付状況
前期日程	2月15日(月)～2月18日(木)	2月25日(木) 2月26日(金) 2月27日(土) ※27日は医学部医学科の面接のみ実施	受付中
<div style="background-color: orange; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 5px; display: inline-block;">▶ 出願登録する</div>			

2. 同意条項を確認して、チェックします

本サービスへの利用にあたり、本学は受験申請者に本サービスの利用を契約します。

上記、利用規約ならびに個人情報の取扱いの同意事項のすべてに同意いただいた場合は、下の【同意条項に同意する】を選択し、【次へ】ボタンを押してください。

同意条項に同意する 同意条項に同意しない

戻る 次へ

上記、利用規約ならびに個人情報の取扱いの同意事項のすべてに同意いただいた場合は、下の【同意条項に同意する】を選択し、【次へ】ボタンを押してください。

同意条項に同意する 同意条項に同意しない

戻る 次へ

※同意条項に同意いただけない場合、「次へ」が有効にならず、登録は行えません。

このページ以降の作業では、**ウェブブラウザの【戻る】ボタンは使用しない** ください。入力した情報が失われる場合があります。
前のページに戻る場合は、各ページの下にある「戻る」ボタンを使用してください。

STEP 1. 志望学部・学科を選択します

入力の手順
STEP1 志望情報入力 | STEP2 個人情報入力 | STEP3 出願内容確認 | STEP4 必要書類の確認 | STEP5 決済情報入力 | STEP6 出願登録完了

志望情報入力

志望情報を入力し、[次へ]ボタンを押してください。

前期

※一般選抜（個別学力検査）において選択する科目については、以下から選択ください。
なお、受験時に理科、地理歴史の選択科目を変更することは可能です。ただし、外国語の選択科目の変更は認めません。
※【工学部】および【農学部】の志望者は、「第2志望学科」以下を志望されない場合は「志望しない」を選択してください。

▼志望学部
志望学部を選択してください

総合人間学部
文学部
教育学部
法学部
経済学部
理学部
医学部
薬学部
工学部
農学部

- ※志望する学部により、学部を選択後、志望学科または試験区分の選択が必要です。
- ※志望する学部・学科を選択後、個別学力検査の受験科目を志望する学部・学科の要項に従って選択してください(志望学部・学科別に、次のページ以降を参照)。

試験成績の開示を希望される方

試験成績送付 任意 試験成績の開示（送付）を希望する方は選択してください。
(別途、試験成績送付用として498円必要です)
 申し込む

検定料免除申請 任意 検定料免除対象者は選択してください。
 検定料免除申請を行い、京都大学より許可を得ている。

入学検定料等を計算する >>> 左のボタンをクリックすると、合計金額が表示されます。

※入学検定料等 = 検定料 (17,000円) + 受験票送付料 (384円(医学部医学科は430円))
+ 試験成績送付料 (498円(試験成績の開示を申し込まれた場合のみ))

戻る 次へ

試験成績送付を希望される方は、「申し込む」にチェックを入れてください。

- ※試験成績送付には郵送料 498 円が必要です。
- ※支払いは入学検定料などの支払いと併せて、一括してSTEP 5で行います。

検定料免除申請を行う方

検定料免除申請を行う方は、必ず「**検定料免除申請を行い、京都大学より許可を得ている。**」にチェックを入れて、次の操作に進んでください。

STEP 1-A. [文系・理系]選択がある学部 **総合人間学部・教育学部・経済学部**

志望情報入力
志望情報を入力し、[次へ]ボタンを押してください。

前期
※一般選抜（個別学力検査）において選択する科目については、以下から選択ください。
なお、受験時に理科、地理歴史の選択科目を変更することは可能です。ただし、外国語の選択科目の変更は認めません。
※【工学部】および【農学部】の志望者は、「第2志望学科」以下を志望されない場合は「志望しない」を選択してください。

▼志望学部
総合人間学部

▼試験区分
試験区分を選択してください
試験区分を選択してください

文系
理系

志望情報
志望情報を入力し、[次へ]ボタンを押してください。

前期
※一般選抜（個別学力検査）において選択する科目については、以下から選択ください。
なお、受験時に理科、地理歴史の選択科目を変更することは可能です。ただし、外国語の選択科目の変更は認めません。
※【工学部】および【農学部】の志望者は、「第2志望学科」以下を志望されない場合は「志望しない」を選択してください。

▼志望学部
総合人間学部

▼試験区分
文系

▼国語
国語総合、現代文B、古典B

▼地理歴史
世界史B、日本史B、地理Bから1科目を選択してください。
地理歴史を選択してください

▼数学
数学I、数学II、数学III、数学A、数学B

▼外国語
英語、ドイツ語、フランス語、中国語から1科目を選択してください。
外国語を選択してください

志望する学部を選択後、試験区分（「文系」または「理系」）を選択し、志望学部の個別学力検査で受験する科目について、必要な選択を行ってください。

個別学力検査の選択について、選択を行わない、または、各学部が指定する選択肢以外の選択を行って「次へ」をクリックした場合、エラーが表示されます。

エラーの内容を確認し、エラー箇所を正しく選択し直してください。

①入力内容にエラーがあります。以下のエラーを修正してください。

▼理科は選択肢の中からいずれかを2つ選択してください。
▼外国語を選択してください。

前期
※一般選抜（個別学力検査）において選択する科目については、以下から選択ください。
なお、受験時に理科、地理歴史の選択科目を変更することは可能です。ただし、外国語の選択科目の変更は認めません。
※【工学部】および【農学部】の志望者は、「第2志望学科」以下を志望されない場合は「志望しない」を選択してください。

▼志望学部
総合人間学部

▼試験区分
理系

▼国語
国語総合、現代文B、古典B

▼数学
数学I、数学II、数学III、数学A、数学B

▼理科
物理、化学、生物、地学から2科目を選択してください。
 物理 化学 生物 地学

▼外国語
英語、ドイツ語、フランス語、中国語から1科目を選択してください。
外国語を選択してください

STEP 1-B. 学部選択のみの学部 文学部・法学部・理学部・薬学部

志望情報入力

志望情報を入力し、[次へ]ボタンを押してください。

前期

※一般選抜（個別学力検査）において選択する科目については、以下から選択ください。
 なお、受験時に理科、地理歴史の選択科目を変更することは可能です。ただし、外国語の選択科目の変更は認めません。
 ※【工学部】および【農学部】の志望者は、「第2志望学科」以下を志望されない場合は「志望しない」を選択してください。

▼志望学部

文学部

▼試験区分

▼国語

国語総合、現代文B、古典B

▼地理歴史

世界史B、日本史B、地理Bから1科目を選択してください。

地理歴史を選択してください

▼数学

数学I、数学II、数学A、数学B

▼外国語

英語、ドイツ語、フランス語、中国語から1科目を選択してください。

外国語を選択してください

志望する学部を選択後、志望学部の個別学力検査で受験する科目について、必要な選択を行ってください。

個別学力検査の選択について、選択を行わない、または、各学部が指定する選択肢以外の選択を行って「次へ」をクリックした場合、エラーが表示されます。
 エラーの内容を確認し、エラー箇所を正しく選択し直してください。

①入力内容にエラーがあります。以下のエラーを修正してください。

▼地理歴史を選択してください。

前期

※一般選抜（個別学力検査）において選択する科目については、以下から選択ください。
 なお、受験時に理科、地理歴史の選択科目を変更することは可能です。ただし、外国語の選択科目の変更は認めません。
 ※【工学部】および【農学部】の志望者は、「第2志望学科」以下を志望されない場合は「志望しない」を選択してください。

▼志望学部

文学部

▼試験区分

▼地理歴史

世界史B、日本史B、地理Bから1科目を選択してください。

地理歴史を選択してください

▼数学

数学I、数学II、数学A、数学B

▼外国語

英語、ドイツ語、フランス語、中国語から1科目を選択してください。

フランス語

STEP 1-C. 学科選択が必要な学部 **医学部**

志望情報入力

志望情報を入力し、[次へ]ボタンを押してください。

前期

※一般選抜（個別学力検査）において選択する科目については、以下から選択ください。
なお、受験時に理科、地理歴史の選択科目を変更することは可能です。ただし、外国語の選択科目の変更は認めません。
※【工学部】および【農学部】の志望者は、「第2志望学科」以下を志望されない場合は「志望しない」を選択してください。

▼志望学部
医学部

▼志望学科
志望学科を選択してください

▼志望学部
医学部

▼志望学科
医学部

▼試験区分

▼国語
国語総合、現代文B、古典B

▼数学
数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学A、数学B

▼理科
物理、化学、生物から2科目を選択してください。
物理 化学 生物

▼外国語
英語、ドイツ語、フランス語、中国語から1科目を選択してください。
外国語を選択してください

▼その他
面接

志望する学部から医学部を選択し、志望する学科を選択後、志望学科の個別学力検査で受験する科目について、必要な選択を行ってください。

個別学力検査の選択について、選択を行わない、または、各学部・学科が指定する選択肢以外の選択を行って「次へ」をクリックした場合、エラーが表示されます。
エラーの内容を確認し、エラー箇所を正しく選択し直してください。

◎入力内容にエラーがあります。以下のエラーを修正してください。

▼理科は選択肢の中からいずれかを2つ選択してください。

前期

※一般選抜（個別学力検査）において選択する科目については、以下から選択ください。
なお、受験時に理科、地理歴史の選択科目を変更することは可能です。ただし、外国語の選択科目の変更は認めません。
※【工学部】および【農学部】の志望者は、「第2志望学科」以下を志望されない場合は「志望しない」を選択してください。

▼志望学部
医学部

▼志望学科
医学部

▼試験区分

▼国語
国語総合、現代文B、古典B

▼数学
数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学A、数学B

▼理科
物理、化学、生物から2科目を選択してください。
物理 化学 生物

▼外国語
英語、ドイツ語、フランス語、中国語から1科目を選択してください。
中国語

▼その他
面接

STEP 1-D. 学科選択に志望順位選択がある学部 1 工学部

志望情報入力

志望情報を入力し、[次へ]ボタンを押してください。

前期

※一般選抜（個別学力検査）において選択する科目については、以下から選択してください。
 なお、受験時に理科、地理歴史の選択科目を変更することは可能です。ただし、外国語の選択科目の変更は認めません。
 ※【工学部】および【農学部】の志望者は、「第2志望学科」以下を志望されない場合は「志望しない」を選択してください。

▼志望学部
工学部

▼第1志望学科
第1志望学科を選択してください

▼第2志望学科
第2志望学科を選択してください

▼試験区分

▼国語
国語総合、現代文B、古典B

▼数学
数学I、数学II、数学III、数学A、数学B

▼理科
物理、化学

▼外国語
英語

工学部を選択後、第1志望の学科、第2志望の学科をそれぞれ選択してください。

※第2志望の学科がない場合は、「志望しない」を必ず選択してください。

※個別学力検査で受験する科目の選択は不要です。

志望学科の選択について、選択を行わない、または、同じ学科を選択して「次へ」をクリックした場合、エラーが表示されます。

エラーの内容を確認し、エラー箇所を正しく選択し直してください。

①入力内容にエラーがあります。以下のエラーを修正してください。

▼第2志望学科を選択してください

前期

※一般選抜（個別学力検査）において選択する科目については、以下から選択してください。
 なお、受験時に理科、地理歴史の選択科目を変更することは可能です。ただし、外国語の選択科目の変更は認めません。
 ※【工学部】および【農学部】の志望者は、「第2志望学科」以下を志望されない場合は「志望しない」を選択してください。

▼志望学部
工学部

▼第1志望学科
地球工学科

▼第2志望学科
第2志望学科を選択してください

▼試験区分

②入力内容にエラーがあります。以下のエラーを修正してください。

▼同一の志望学科に出願する事はできません。

前期

※一般選抜（個別学力検査）において選択する科目については、以下から選択してください。
 なお、受験時に理科、地理歴史の選択科目を変更することは可能です。ただし、外国語の選択科目の変更は認めません。
 ※【工学部】および【農学部】の志望者は、「第2志望学科」以下を志望されない場合は「志望しない」を選択してください。

▼志望学部
工学部

▼第1志望学科
建築学科

▼第2志望学科
建築学科

▼試験区分

第1志望学科、第2志望学科についてそれぞれ「異なる学科」を選択、または「第1志望学科」と「志望しない」を選択してください。

▼志望学部
工学部

▼第1志望学科
工業化学科

▼第2志望学科
志望しない

▼志望学部
工学部

▼第1志望学科
電気電子工学科

▼第2志望学科
情報学科

STEP 1-E. 学科選択に志望順位選択がある学部 2 農学部

志望情報入力

志望情報を入力し、[次へ]ボタンを押してください。

前期

※一般選抜（個別学力検査）において選択する科目については、以下から選択ください。
なお、受験時に理科、地理歴史の選択科目を変更することは可能です。ただし、外国語の選択科目の変更は認めません。
※【工学部】および【農学部】の志望者は、「第2志望学科」以下を志望されない場合は「志望しない」を選択してください。

▼志望学部

農学部

▼第1志望学科

第1志望学科を選択してください

▼第2志望学科

第2志望学科を選択してください

▼第3志望学科

第3志望学科を選択してください

▼第4志望学科

第4志望学科を選択してください

▼第5志望学科

第5志望学科を選択してください

▼第6志望学科

第6志望学科を選択してください

農学部を選択後、第1志望の学科から第6志望の学科をそれぞれ選択してください。

※第2志望以降に志望される学科がない場合は「志望しない」を必ず選択してください。

志望学科の選択について、「学科」・「志望しない」の選択を行わない、あるいは、2つ以上同じ「学科」をする、あるいは、「志望しない」を選択以降に再度志望学科を選択して「次へ」をクリックした場合、エラーが表示されます。

エラーの内容を確認し、エラー箇所を正しく選択し直してください。

①入力内容にエラーがあります。以下のエラーを修正してください。

- ▼第3志望学科を選択してください。
- ▼第4志望学科を選択してください。
- ▼第5志望学科を選択してください。
- ▼第6志望学科を選択してください。

①入力内容にエラーがあります。以下のエラーを修正してください。

- ▼第4志望学科を選択してください。
- ▼第5志望学科を選択してください。
- ▼第6志望学科を選択してください。

**例 第2志望まで学科志望する場合
第3志望学科以降
すべて「志望しない」を選択
してください。**

▼第3志望学科

第3志望学科を選択してください

▼第4志望学科

第4志望学科を選択してください

▼第1志望学科

資源生物科学科

▼第5志望学科

第5志望学科を選択してください

▼第6志望学科

第6志望学科を選択してください

▼第2志望学科

応用生命科学科

▼第4志望学科

志望しない

▼第3志望学科

志望しない

▼第1志望学科

資源生物科学科

▼第5志望学科

志望しない

▼第6志望学科

志望しない

▼第4志望学科

志望しない

▼第6志望学科

志望しない

▼第5志望学科

志望しない

▼第6志望学科

志望しない

①入力内容にエラーがあります。以下のエラーを修正してください。

▼同一の志望学科に出願する事はできません。

同じ学科を2回以上志望することはできません。

▼第1志望学科
農学部
食品生物科学科

▼第2志望学科
食品生物科学科

▼第3志望学科
地域環境工学科

▼第4志望学科
食料・環境経済学科

▼第5志望学科
森林科学科

▼第6志望学科
食品生物科学科

①入力内容にエラーがあります。以下のエラーを修正してください。

▼第2志望学科を志望せずに第3志望学科を選択することはできません。

共通テスト特別追試験受験者用 一般選抜前期

※一般選抜（個別学力検査）において選択する科目については、なお、受験時に理科、地理歴史の選択科目を変更することは可
※【工学部】および【農学部】の志望者は、「第2志望学科」

▼志望学部
農学部

▼第1志望学科
食品生物科学科

▼第2志望学科
志望しない

▼第3志望学科
地域環境工学科

▼第4志望学科
食料・環境経済学科

▼第5志望学科
森林科学科

▼第6志望学科
資源生物科学科

「志望しない」を選択以降に、志望学科を選択することはできません。
「志望しない」を選択した場合、以降の志望学科はすべて「志望しない」を選択してください。

▼第1志望学科
食品生物科学科

▼第2志望学科
志望しない

▼第3志望学科
志望しない

▼第4志望学科
志望しない

▼第5志望学科
志望しない

▼第6志望学科
志望しない

志望情報入力

志望情報を入力し、[次へ]ボタンを押してください。

共通テスト特例追試験受験者用 一般選抜前期

※一般選抜（個別学力検査）において選択する科目については、以下から選択ください。
 なお、受験時に理科、地理歴史の選択科目を変更することは可能です。ただし、外国語の選択科目の変更は認めません。
 ※【工学部】および【農学部】の志望者は、「第2志望学科」以下を志望されない場合は「志望しない」を選択してください。

▼志望学部
 農学部

▼第1志望学科
 食品生物科学科

▼第2志望学科
 森林科学科

▼第3志望学科
 食料・環境経済学科

▼第4志望学科
 地域環境工学科

▼第5志望学科
 応用生命科学科

▼第6志望学科
 資源生物科学科

▼試験区分

▼国語
 国語総合、現代文B、古典B

▼数学
 数学I、数学II、数学III、数学A、数学B

▼理科
 物理、化学、生物、地学から2科目を選択してください。
 物理 化学 生物 地学

▼外国語
 英語、ドイツ語、フランス語、中国語から1科目を選択してください。
 外国語を選択してください

志望する学科を選択後、個別学力検査で受験する科目について、必要な選択を行ってください。

個別学力検査の選択について、選択を行わない、または、各学部が指定する選択肢以外の選択を行って「次へ」をクリックした場合、エラーが表示されます。エラー箇所は赤く明示されます。エラー箇所について、正しく選択し直してください。

ⓐ入力内容にエラーがあります。以下のエラーを修正してください。

▼理科は選択肢の中からいずれかを2つ選択してください。
 ▼外国語を選択してください。

▼試験区分

▼国語
 国語総合、現代文B、古典B

▼数学
 数学I、数学II、数学III、数学A、数学B

▼理科
 物理、化学、生物、地学から2科目を選択してください。
 物理 化学 生物 地学

▼外国語
 英語、ドイツ語、フランス語、中国語から1科目を選択してください。
 外国語を選択してください

STEP 2. 個人情報を入力します

入力の手順

STEP1 志願情報入力 → **STEP2 個人情報入力** → STEP3 出願内容確認 → STEP4 必要書類の確認 → STEP5 決済情報入力 → STEP6 出願登録完了

個人情報入力

※操作の中断から20分経過すると、最初から入力していただく必要があります。

個人情報を入力し、[次へ]ボタンを押してください。

志願者の出願情報を入力してください。

志願者情報

志願者氏名 (漢字)	必須	姓 <input type="text"/> 例) 京大	名 <input type="text"/> 例) 太郎
※全角で大学入学共通テストの受験票どおりに入力してください。			
志願者氏名 (カナ)	必須	セイ <input type="text"/> 例) キョウダイ	メイ <input type="text"/> 例) タロウ
※全角カタカナで入力してください。			
生年月日	必須	年を選択 <input type="text"/> 年	月を選択 <input type="text"/> 月 日を選択 <input type="text"/> 日
性別	必須	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	

志願者の連絡先を入力してください。

志願者住所・連絡先

受験票送付先住所	郵便番号	必須	<input type="text"/> - <input type="text"/>	住所自動入力
	※半角数字で入力してください。[住所自動入力]ボタンを押すと住所が自動入力されます。			
	都道府県	必須	都道府県を選択 <input type="text"/>	
	市市区	必須	<input type="text"/> 例) 京都市左京区	
※全角で入力してください。				

指示に従って、必要事項を入力してください。**必須**とある項目は必ず入力してください。

住所の入力について

「入学手続き書類送付先住所」、「成績送付先住所」(STEP 1 で「成績送付を希望した方」のみ)の住所は、先に入力した住所を転記して、入力を省略することができます。転記を希望されない場合(入学手続き書類や試験成績を志願者住所・連絡先とは異なる住所で受け取りたい場合など)は、手動で必ず入力してください。

入学手続き書類送付先住所

受験票送付先住所を転記 転記する

郵便番号 必須 606 - 8501 住所自動入力

※半角数字で入力

都道府県 必須 京都府

市市区 必須 京都市左京区

※全角で入力してください。

町村番地 必須 吉田本町36 例) 吉田本町36

※全角で入力してください。

マンション・アパート・棟号室 メゾン京大125号室 例) 京大マンション

101号室

※全角で入力してください。

チェックを入れると、記載の欄に入力した住所が転記されます。

メールアドレスの入力について

メールアドレス(確認用)欄は手入力してください(コピー&ペースト機能は使用できません)。

メールアドレス	必須	登録したメールアドレスに、出願情報の登録完了および入学検定料等の支払完了のメールを送信します。 kyotoU@example.ac.jp 例) daigaku@kyoto-u.ac.jp ※半角英数字記号で入力してください。
メールアドレス(確認用)	必須	kyotoU@example.ac.jp <input type="button" value="テストメールを送信する"/> ※半角英数字記号で入力してください。

テストメールについて

「テストメールを送信する」をクリックすると、入力したメールアドレスに以下のテストメールが送信されます。テストメールが受信できることを確認してください。

メールが届かない場合は、入力したメールアドレスが正しいか確認してください。



京都大学 教育推進・学生支援部入試企画課 < @webshutsugan.com >
 京都大学 前期(一般選抜)・後期(特色入試(法))インターネット出願 メール送信テスト

※このメールはシステムより自動送信していますので、返信はできません。

このメールは「京都大学 前期(一般選抜)・後期(特色入試(法))インターネット出願」のテストメールです。心当たりが無い場合は、破棄してください。

インターネット出願システムより登録したメールアドレスに以下のメールを送信します。

- 出願登録完了メール
 出願登録完了後に送信するお知らせメールです。
 なお、インターネットによる出願登録のみでは出願は完結しません。
 必要な書類を期限までに郵送してください。
- 入金完了メール
 入金完了時に送信するお知らせメールです。

テストメールのサンプル

なお、入力 STEP に従い、登録したメールアドレスに以下のメールが送付されます。

○出願登録完了メール

出願登録完了後に送信するお知らせメールです。

○入金完了メール

入金完了時に送信するお知らせメールです。

出願資格について

「※出願資格の入力について」を参照し、あてはまる資格を選択してください。

「高校・中等教育学校卒業見込」を選択した場合：

卒業式や修了式が行われる月にかかわらず、資格取得年月は「2021年3月」にしてください。

出願資格について記載してください。

出願資格情報

学校名を先頭から入力すると選択肢が出てくるので、該当する学校を選択してください。または[出身校が見つからない場合はこちらから検索できます]ボタンからも検索することができます。

出身校 **必須**

出身校名称

出身校を選択すると以下に出身校コードが

出身校コード:

資格 **必須**

資格取得年月 **必須**

2021 年 3 月

※出願資格の入力について

出願資格を選択してください

出願資格を選択してください

高校・中等教育学校卒業見込

高校・中等教育学校卒業

高専3年修了見込

高専3年修了

高校卒業程度認定試験合格・合格見込

その他（在外教育施設修了・修了見込）

その他（個別の入学資格審査により認定された者）

その他（外国の学校等）

その他（文部科学大臣の指定した者）

その他（専修学校の高等課程）

現に大学（大学院を含む。）に在学もしくは

「令和3年度大学入学共通テスト受験教科・科目の確認」について

「大学入学共通テスト受験教科・科目の確認表」(リンク先のページの「インターネット出願登録について」の項目にPDFファイルがあります)で確認できます。

令和3年度大学入学共通テスト受験教科・科目の確認

令和3年度大学入学共通テスト受験教科・科目確認 **必須**

志望する各学部・学科が指定した大学入学共通テスト受験教科・科目をすべて受験した。
受験科目については大学入学共通テスト受験教科・科目の確認表を確認してください。

すべての必要事項を入力後、「次へ」をクリックするとSTEP 3に進みます。

以下のアラートが表示された場合は、入力内容を確認してください。

修正がなければもう一度「次へ」をクリックし、次に進みます。

修正がある場合は修正を行ってください。

以下の内容を確認し、よろしければもう一度[次へ]ボタンを押してください。

- ▼[受験票送付先住所] 町村番地にて番地等、入力内容に漏れがないか再度確認してください。
- ▼[受験票送付先住所] マンション・アパート・棟号室にて号室等、入力内容に漏れがないか再度確認してください。

[受験票送付先住所]に間違いや記載漏れがあると受験票が届きません！

入力の際よく確認してください。

STEP 3. 出願内容(入力内容)を確認します

STEP1 志望情報入力
STEP2 個人情報入力
STEP3 出願内容確認
STEP4 必要資格の確認
STEP5 決済情報入力
STEP6 出願登録完了

出願内容確認

志望情報、個人情報の内容について確認して、[次へ]ボタンを押してください。
 入力した内容に間違いがある場合は、[志望情報を修正する]ボタンまたは[個人情報を修正する]ボタンを押して修正してください。

志望情報	
入試期度	前期
志望学部	薬学部
試験区分	---
国語	国語総合 現代文B 古典B
数学	数学I 数学II 数学III 数学A 数学B
理科	化学 生物
外国語	英語
試験成績送付	申し込む
検定料免除申請	---
入学検定料等	17,882円

[志望情報を修正する](#)

個人情報		
志願者情報		
志願者氏名 (漢字)	京大 学	
志願者氏名 (カナ)	キョウダイ マナブ	
生年月日	2002年6月18日	
性別	男	
志願者住所・連絡先		
受検票送付先住所	郵便番号	606-8501
	都道府県	京都府
	市郡区 町村番地	京都市左京区 吉田本町3 6
入学手続書類送付先住所	マンション・アパート・様号室	メソソ京大1 2 5号室
	郵便番号	606-8501
	都道府県 市郡区 町村番地	京都府 京都市左京区 吉田本町3 6
電話番号	自宅など	075-753-2521
	携帯電話	---
	メールアドレス	kyotoU@example.ac.jp
メールアドレス (確認用)	kyotoU@example.ac.jp	
出願資格情報		
出身校	出身校名称: 高等学校 出身校コード: 98765A	
出願資格	資格	高校・中等教育学校卒業見込
	資格取得年月	2021年3月
令和3年度大学入学共通テスト受験教科・科目の確認		
令和3年度大学入学共通テスト受験教科・科目確認	志望する名字部・学科が指定した大学入学共通テスト受験教科・科目をすべて受験した。はい	
令和3年度大学入学共通テスト成績請求番号		
共通テスト成績請求番号	000000-0000A-1	
履歴欄		
履歴 1	年月日	
履歴 2	年月日	

[個人情報を修正する](#)

「志望情報」、「個人情報」、それぞれの入力内容について、確認してください。

※修正が必要な場合は、修正項目に従って、「志望情報を修正する」または「個人情報を修正する」をクリックし、修正を行ってください。

「次へ」をクリックすると、入力内容の確認メッセージが表示されます。

入力内容を確認し、修正がなければ「志願者住所」・「連絡先」について確認 にチェックを入れ、「次へ」をクリックし、次に進みます。

修正がある場合は、修正を行ってください。

「志願者住所」・「連絡先」について、誤りがあると受験票が届きません。今一度間違いないか確認してください。確認したら[「志願者住所」・「連絡先」について確認]にチェックしてください。

志願者住所	
受験票送付先住所	606-8501 京都府 京都市左京区 吉田本町36 メゾン京大125号室
入学手続き書類送付先住所	606-8501 京都府 京都市左京区 吉田本町36 メゾン京大125号室

連絡先	
自宅など	075-753-2521
携帯電話	--
メールアドレス	kyotoU@example.ac.jp

「志願者住所」・「連絡先」について確認

戻る 次へ

[受験票送付先住所]に間違いや記載漏れがあると受験票が届きません！

よく確認してから「次へ」をクリックしてください。

STEP 4. 必要書類を確認します

The screenshot shows a progress bar at the top with six steps: STEP1 (志願情報入力), STEP2 (個人情報入力), STEP3 (出願内容確認), STEP4 (必要書類の確認), STEP5 (決済情報入力), and STEP6 (出願登録完了). STEP4 is currently selected and highlighted in blue.

必要書類の確認

※必要書類の確認を行った場合は下部にある[必要書類について確認]にチェックをしてください。

京大 学 さんの必要書類は以下のとおりです。

- 1. 志願票・写真票 1枚**
入学検定料等の納入が完了された後、インターネット出願システムの「出願登録完了ページ」より印刷することができます。
【志願票】
必ず、所定の欄の枠内に大学入試センターから交付を受けた有効な令和3年度共通テスト成績請求票「 国公立前期日程用」を貼り付けてください。
【写真票】
上半身脱帽正面向きで出願前3か月以内に単身で撮影した写真1枚（縦4cm×横3cm）を枠内に貼り付けてください。
- 2. 調査書 1通**
文部科学省で定めた様式により、出身学校長が作成し、厳封したものを。
- 3. 入学資格認定書（写）（該当者のみ） 1枚**
本学に入学資格認定の申請をし、認定を受けた者は、本学交付の入学資格認定書の写しを必ず提出してください。

出願者は必ず[募集要項](#)で詳細を再度確認してから、書類を提出ください。
※写真については、おって大学から送付する受験票に貼付する必要があるため、あらかじめ同じ写真をもう1枚準備しておいてください。

必要書類について確認

戻る 次へ

出願に必要な書類について確認し、**必要書類について確認** にチェックを入れ、「次へ」をクリックし、次に進みます。

STEP 5. 決済方法を選択します

決済方法を、「クレジットカードで支払う」または「コンビニ（※コンビニ名省略）、金融機関 ATM【Pay-easy】、ネットバンキングのいずれかで支払う」から選択してください。

○クレジットカードで支払う を選択

○コンビニ（※コンビニ名省略）、金融機関 ATM【Pay-easy】、ネットバンキングのいずれかで支払う を選択

「出願登録を完了する」をクリックすると、下のメッセージボックスが表示されます。
「確定する」をクリックして出願登録を確定します。



支払方法を含め、すべての出願登録内容を確定し、STEP 6 に進みます。

STEP 6-1. 検定料等の支払いをします

入力の手順

STEP1 志望情報入力 → STEP2 個人情報入力 → STEP3 出願内容確認 → STEP4 必要書類の確認 → STEP5 決済情報入力 → **STEP6 出願登録完了**

出願登録完了

引き続き、このページに記載されている『支払方法』および『必要書類の郵送』などの項目を確認して、入学検定料等を支払い、必要書類を郵送してください。

入学検定料等の支払いは完了していません。
支払方法は [こちら](#)

出願情報を登録しただけでは、出願手続きが完了したものと扱いません。

また、このページに記載されている情報は、トップページの[出願内容を確認・変更する(ログイン)]ボタンから再び確認することができます。その際、出願番号、氏名(カタカナ)、生年月日、電話番号を入力する必要があります。出願番号は次のとおりです。

出願番号	000000
------	---------------

❗この番号は受験番号ではありません。

このページには、必要書類の郵送に必要な情報が記載されているため、**必要な情報をメモするか、このページを印刷しておいてください。**
※スマートフォン・タブレットからの印刷には対応していないので、必要事項をメモしておいてください。

 **この画面を印刷する**

支払方法

入学検定料等+手数料	17,384円 + 650円
支払期限	2021年2月5日(金) 17:00

STEP 5 で選択した決済方法に従い、検定料等の支払いを行います。

※STEP 6 で上記のように支払い案内が表示される場合は、支払いが完了していません。

※なお、支払い方法の変更(クレジットカード支払いへの変更)を行うには、「出願内容を変更する」をクリックして、STEP5 で変更します。

STEP 6-a. クレジットカードで支払う

支払方法	
入学検定料+手数料	17,384円 + 650円
支払期限	2021年2月5日 (金) 17:00

クレジットカードで支払う場合

▼クレジットカードでの支払方法
下のボタンから手続を行ってください。

【支払方法の説明】

- クレジットカード
- クレジットカードでの支払いに進む

「クレジットカードでの支払いに進む」をクリックします。ポップアップで表示される支払い画面の指示に従って、支払いを行います。

入力後 **お支払い Payment** をクリックし、表示されるメッセージの内容を確認して「OK」をクリックすると支払いが完了します。

※支払いは、入学検定料 17,000 円、受験票送付料 384 円(医学部医学科は 430 円)、試験成績送付料 498 円(試験成績の開示を申し込まれた場合のみ)に加え、手数料 650 円を併せた金額を支払います。

「お支払い内容 Payment details」をクリックすると実際に支払う合計金額と、支払いの内訳を確認できます。

※クレジットカードでの支払いには、記載されている事項への同意が必要となります。また、クレジットカード番号などの項目の入力が必要となります。

クレジットカードでの支払い完了画面

クレジットカード Credit card

お支払い完了 Payment complete

【決済完了のお知らせ】
クレジットカード決済が完了いたしました。
ご利用ありがとうございました。

【Notification of completion of settlement】
Credit card transaction has been completed.
Thank you for using.

STEP 6-b. コンビニ、金融機関ATM【Pay-easy】、ネットバンキング のいずれかで支払う

支払方法	
入学検定料等+手数料	17,882円 + 650円
支払期限	2021年2月5日(金) 17:00

入学検定料等の支払いは、支払方法により手順が異なるため、下記の該当する項目を確認してください。

[コンビニで支払う場合](#)
 [金融機関ATM【Pay-easy】で支払う場合](#)
 [ネットバンキングで支払う場合](#)

コンビニで支払う場合

各コンビニ端末画面の表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料等を支払ってください。

▼ローソン、ミニストップ、ファミリーマートでの支払方法
支払いに必要な情報は以下のとおりです。

お客様番号	94755517920
確認番号	00770

[支払方法の説明]
 [ローソン \(Looppi\)](#)、 [ミニストップ \(MINISTOP Looppi\)](#)、 [ファミリーマート \(Famiポート\)](#)

▼デイリーヤマザキ、セイコーマートでの支払方法
支払いに必要な情報は以下のとおりです。

オンライン決済番号	9475-5517920
-----------	--------------

[支払方法の説明]
 [デイリーヤマザキ](#)、 [セイコーマート](#)

▼セブンイレブンでの支払方法
[払込票を表示する]ボタンを押して表示される画面から、「払込票」をプリンターで印刷するか、「払込票」に表示される「払込票番号」をメモして、レジにて現金で支払ってください。

[支払方法の説明]
 [セブンイレブン](#)

[払込票を表示する](#)

金融機関ATM【Pay-easy】で支払う場合

▼金融機関ATM【Pay-easy】での支払方法
支払いに必要な情報は以下のとおりです。

収納機関番号	58021
お客様番号	94755517920
確認番号	00770

[支払方法の説明]
 [金融機関ATM【Pay-easy】](#)

ネットバンキングで支払う場合

▼ネットバンキングでの支払方法
下のボタンから支払ってください。

[支払方法の説明]
 [ネットバンキング](#)

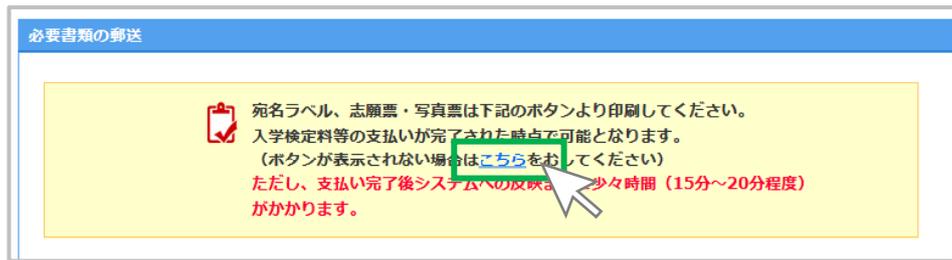
[ネットバンキングでの支払いに進む](#)

▲ページの先頭へ

支払いは上記の店舗・金融機関ATM・ネットバンキングのいずれかで行ってください。

※支払いは、入学検定料 17,000 円、受験票送付料 384 円(医学部医学科は 430 円)、試験成績送付料 498 円(試験成績の開示を申し込まれた場合のみ)に加え、手数料 650 円を併せた金額を支払います。

STEP 6-2. 印刷ボタンの表示



「入金完了メール」を受信後、宛名ラベル、志願票・写真票の印刷を行います。

※STEP6 の画面表示を継続している場合、「必要書類の郵送」にある「こちら」をクリックすると、表示画面がリロードされ、印刷ボタンが表示されます。

※STEP6 の画面を一旦閉じた場合は、トップページにあるログイン画面からログインし、印刷ボタンが表示されていることを確認してください(再ログインについては後述)。

登録画面は、入力操作が 20 分以上行われない状態が続くと、自動的に接続が切断され、再ログインが必要になります。

支払い完了後システムへの反映までに少々時間(15 分~20 分程度)がかかる場合があります。

STEP 6-3. 宛名ラベル、志願票・写真票を印刷します

入力の手順

STEP1 志願情報入力 → STEP2 個人情報入力 → STEP3 出願内容確認 → STEP4 必要書類の確認 → STEP5 決済情報入力 → **STEP6 出願登録完了**

出願登録完了

必要書類の郵送

出願には次の書類が必要です。

- 1. 志願票・写真票 1枚**
入学検定料等の納入が完了された後、インターネット出願システムの「出願登録完了ページ」より印刷することができます。
【志願票】必ず、所定の欄の枠内に大学入試センターから交付を受けた有効な令和3年度共通テスト成績請求票「 国公立前期日程用」を貼り付けてください。
【写真票】上半身脱帽正面向きで出願前3か月以内に単身で撮影した写真1枚（縦4cm×横3cm）を枠内に貼り付けてください。
- 2. 調査書 1通**
文部科学省で定めた様式により、出身学校長が作成し、厳封したもの。
- 3. 入学資格認定書（写）（該当者のみ） 1枚**
本学に入学資格認定の申請をし、認定を受けた者は、本学交付の入学資格認定書の写しを必ず提出してください。

市販の封筒（角形2号240mm×332mm）の表面に宛名ラベルを貼り、出願に必要な書類を**書留速達扱い**で郵送してください。

送付先	〒606-8501 京都市左京区吉田本町 京都大学 教育推進・学生支援部 入試企画課
出願番号	000000

※宛名ラベルを印刷するためには Adobe Acrobat Reader DC (旧Adobe Reader) がインストールされている必要があります。
インストールされていない場合は、下のボタンからインストールを行ってください。



 **宛名ラベル、志願票・写真票は下記のボタンより印刷してください。**
入学検定料等の支払いが完了された時点で可能となります。
(ボタンが表示されない場合は[こちら](#)をお試しください)
ただし、支払い完了後システムへの反映までに少々時間（15分～20分程度）がかかります。

 宛名ラベルを印刷する

 志願票を印刷する

「宛名ラベルを印刷する」および「志願票を印刷する」をクリックし、それぞれ印刷します。

※「宛名ラベル」「志願票・写真票」は PDF ファイルとして作成されます。

※「この画面を印刷する」をクリックすると、表示画面を印刷できます。

以上で出願登録作業は終了となります。

志願票の記載事項を確認のうえ、写真票に指定の撮影条件・サイズの写真を貼付けます。
準備した必要書類を、宛名ラベルを貼った市販の封筒(角 2 サイズ 240 mm× 332mm)に入れ、封をして、**書留速達扱いで郵送** してください。

参考 1. 再ログインについて

The screenshot shows the Kyoto University online application system interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo and the text '京都大学 前期（一般選抜）・後期（特色入試（法））インターネット出願'. Below this, there are several tabs and a main content area. A blue arrow points from a button labeled '出願内容を確認・変更 (ログイン)' on the top page to a detailed view of the login form titled '出願情報確認ログイン'. The login form includes fields for '出願番号' (Application Number), '氏名 (カナ)' (Name in Kana), '生年月日' (Date of Birth), '電話番号' (Phone Number), and 'セキュリティチェック' (Security Check). A '出願完了確認画面へ' button is highlighted at the bottom right of the form.

インターネット出願システムのトップページの右にある、「出願内容を変更・確認する(ログイン)」をクリックします。ログイン画面が表示されたら、必要事項を入力し、「出願完了確認画面へ」をクリックしてください。

※出願番号は、「STEP 6 出願登録完了」画面、「出願登録完了メール」、および、「入金完了メール」に記載されています。

※入力ミスにご注意！※

再ログインを行う際は、出願番号、氏名、生年月日、電話番号をよく確認し、確実に入力してください。

なお、再ログインができないなど、インターネット出願システムの操作方法や、入学検定料などの支払い方法に関する質問は下記にお問い合わせください。

インターネット出願ヘルプデスク

TEL 050-3786-5124（受付時間 10:00～18:00）

参考 2. 出願内容の変更・取り消しについて

STEP 6 で支払いを行うまでは、「志望情報」「個人情報」の入力内容と「支払方法」を変更、および、出願の取り消しをすることができます。

修正を行う場合は、ページ下部にある「出願内容を変更する」をクリックし、修正を行ってください。



出願を取り消す場合は、ページ下部にある「出願を取り消す」をクリックしてください。

取り消し操作後は、入力内容は削除され、復元できません ので、ご注意ください。



※「出願内容を変更する」「出願を取り消す」がグレーアウトしている場合は、入金完了しているため、登録情報の変更・取り消しはできません。



入学検定料などの支払い完了後は出願登録内容を変更・取り消しはできません。
STEP 6 の支払い前のまで に、登録内容をよく確認して登録を行ってください。