令和 3 年度 京都大学一般選抜 インターネット出 願 システム 入力ガイド

×	※大学入学共通テストを 令和	3年1月16・17日	または30・31日	に受験した方の出願	期間※
		令和3年1月18日 (月曜日)	令和3年1月25日 (月曜日)	令和3年2月5日 (金曜日)	
	インターネット出願登録・ 検定料納入期間	午前 10 時から		午後 5 時まで	
	インターネット出願システムで行います				
	出願書類受理期間			午後5時必着	
	インターネット出願システムで出願登録 後必要書類を郵送します				

インターネット出願システムで出願登録後、必要書類を郵送してください。

インターネット出願登録の受付は 令和3年1月18日(月) 午前10時から です。 出願書類の受付は 令和3年1月25日(月)から です。

※大学入学共通テストの特例追試験(令和3年2月13・14日)を受験者した方の出願期間※

	令和3年2月15日 (月曜日)	令和3年2月18日 (木曜日)
インターネット出願登録・ 検定料納入期間		午後 5 時まで
出願書類受理期間		午後 5 時必着

インターネット出願システムでの出願登録・検定料納入期間と出願書類の受付期間は同じです。

この入力ガイドは PC での操作による登録を想定したガイドです。



作業の流れ(目次)

イノダーネット山限システムヘアクセスしま9
1. 試験日程を選択します
2. 同意条項を確認して、チェックします
STEP 1. 志望学部・学科を選択します5
STEP 1-A. [文系・理系]選択がある学部 総合人間学部・教育学部・経済学部6 STEP 1-B. 学部選択のみの学部 文学部・法学部・理学部・薬学部7 STEP 1-C. 学科選択が必要な学部 医学部
STEP 2. 個人情報を入力します13
住所の入力について
SIEP 3. 出願内谷(人刀内谷)を確認します
STEP 3. 出願內谷(人刀內谷)を確認します
STEP 3. 出順內谷(人刀內谷)を確認します 16 STEP 4. 必要書類を確認します 18 STEP 5. 決済方法を選択します 19
STEP 3. 出願內谷(人刀內谷)を確認します
STEP 3. 出願內谷(人刀內谷)を確認します
STEP 3. 出願內谷(人刀內谷)を確認します 16 STEP 4. 必要書類を確認します 18 STEP 5. 決済方法を選択します 19 出願登録完了メールについて1 クレジットカード決済を選択 21 出願登録完了メールについて2 コンビニエンスストアなどでの決済を選択 22 STEP 6-1. 検定料等の支払いをします 23 STEP 6-a. クレジットカードで支払う 24 STEP 6-b. コンビニ、金融機関 ATM[Pay-easy]、ネットバンキングのいずれかで 25 入金完了メールについて 26
STEP 3. 出願内谷(人刀内谷)を確認します
STEP 3. 出願内容(人刀内容)を確認します

インターネット出願システムヘアクセスします

インターネット出願システムのページには、以下の URL からアクセスできます。

URL:<u>https://www.kyoto-u.ac.jp/ja/admissions/undergrad/web-application</u>

※リンク先のページにあるバナーから、インターネット出願システムへアクセスしてください。

般選抜インターネット出	lígi	
一般選抜		
一般遺抜等学部入試における還抜方法等の 変更 一般遺抜入学者遺抜要項	- 彩展地および注葉際海町日段(10.0入試)の インターネット出願 「19.4年まです。 19.4年まです。	
 一般演進学生募集要項 一般演進学生募集要項 入学手続 	京都大学 kyoto UNIVERSITY	選抜)・後期(特色入試(法) インターネットi
	本学ホームページの「 <u>入学検定科の免除について</u> 」に記載されている災害による災害救助法適用地域において、主たる家 等を得ることができる場合は、入学検定料を免除することがあります。免除を希望する者は、 <u>必ずインターネットにて出 _(TEL:075-753-2521) までご連絡ください。</u>	計支持者が破災した者で、罹災証明部 磁登録をする前に、入試企画課
	本学ホームページの「 <u>入学検定報の免除について</u> 」に記載されている災害による災害放助法適用地域において、主たる家 等を得ることができる場合は、入学検定料を免除することがあります。免除を希望する者は、 <u>必ずインターネットにて出 (TEL:075-753-2521)までご連絡ください。</u> 重要なお知らせ	計支持者が被災した者で、罹災証明書 器登録をする前に、入試企画課 出願内容の確認・変更
	本学ホームページの「 <u>入学検定科の免除について</u> 」に記載されている災害による災害救助法適用地域において、主たる家 等を得ることができる場合は、入学検定科を免除することがあります。免除を希望する者は、 <u>必ずインターネットにて出 (TEL:075-753-2521)までご連絡ください。</u>	計支持者が破災した者で、罹災証明語
	本学ホームページの「 <u>入学検定報の免除について</u> 」に記載されている災害による災害救助法適用地域において、主たる病 等を得ることができる場合は、入学検定料を免除することがあります。免除を希望する者は、 <u>必ずインターネットにて出 (TEL:075-753-2521)までご連絡ください。</u> <u> 重要なお知らせ</u> 1月18日(月)AM 10:00 からインターネット出願登録を開始します。 インターネット出願の流れ	計支持者が破災した者で、罹災証明部 整整線をする前に、入試企画課 出願内容の確認・変更 ●出願内容を確認・変更す (ログイン) 出願時、氏急、生年月日、報想 世際時号、氏急、生年月日、報想 出願時の確認、変更、あよび
	本学ホームページの「 <u>入学検定部の免除について</u> 」に記載されている災害による災害救防法適用地域において、主たる病 等を得ることができる場合は、入学検定料を免除することがあります。免除を希望する者は、 <u>必ずインターネットにて出 LTEL:075-753-2521〕までご連路ください。</u>	計支持者が被災した者で、罹災証明書
	本学ホームページの「 <u>入学検定報の免除について</u> 」に記載されている災害による災害救防法通用地域において、主たる病 等を得ることができる場合は、入学検定料を免除することがあります。免除を希望する者は、 <u>必ずインターネットにて出 (TEL:075-753-2521)までご連路ください。</u> 重要なお知らせ 1月18日(月)AM 10:00 からインターネット出職登録を開始します。 インターネット出願の流れ STEP1 出願に必要なものを用意する ・宛名ラべり、志職栗・写真栗等を印刷するためのプリンターをご用意ください。 ・調査者/市販の方指 (舟形 2号240mm×332mm)/写真 (裏面に氏名を記入後、写真栗に貼付してください。) ※可見送袋栗熱村の宇信を2代の言葉を2代之用意ください。 ・※有見袋製売料の作用を含め同じ寄食をださい。	計支持者が被災した者で、罹災証明書 重登録をする前に、入試企画課 出願内容の確認・変更す の 出願時容の確認・変更す (ログイン) 出願時容の確認、変更、およびう ジットカード、ネットバンキング 利用した入学検疫料等の支払いが さす。 ※入学検定料等や支払湯みの場合 登録した出願内容の変更はできま ん。
	本学ホームページの「入学検定部の免除について」」に記載されている災害による災害効助法適用地域において、主たる病 等を得ることができる場合は、入学検定料を免除することがあります。免除を希望する者は、必ずインターネットにて出 (TEL:075-753-2521)まで、"連絡ください。 重要なお知らせ 1月18日(月)AM 10:00 からインターネット出願登録を開始します。 インターネット出願の流れ STEP1 出願に必要なものを用意する ・売名ラベル、志聴果・写真思考を印刷するためのプリンターをご用意ください。 ・調査が市販の対策(角形2号240mm×332mm)/写真(国面に氏名を記入後、写真悪に貼付してください。) ※写真は受疑思點付用を含め同じ写真を2枚ご用意ください。	計支持者が被災した者で、罹災証明書 重登録をする前に、入試企画課 出願内容の確認・変更す (ログイン) 出願時での確認・変更す (ログイン) 出願時での確認、変更す (ログイン) 出願時での違い、変更、あたが ジットカード、ホットバンキング 利用した入学検定料等の支払いが オットズンド間する たい間する。 メンテナンズに間する お知ら甘
	本学ホームページの「 <u>入学検定報の免除について</u> 」に記載されている災害による災害救防法通用地域において、主たる病 等を得ることができる場合は、入学検定科を免除することがあります。免除を希望する者は、 <u>必ずインターネットにて出 (TEL:075-753-2521)までご連路ください。</u> 重要なお知らせ 1月18日(月)AM 10:00 からインターネット出職登録を開始します。 インターネット出願の流れ STEP1 出願に必要なものを用意する ・売名ラべり、志職票・写真票等を印刷するためのブリンターをご用意ください。 ・調査書の市販の対策(角形と考え40mm×332mm)/写真(運賃に氏名を記入後、写真票に貼付してください。) ・調査書の声吸の対策(角形と考え40mm×332mm)/写真(運賃に氏名を記入後、写真票に貼付してください。) ・調査書の市販の対策(角形と考え40mm×332mm)/写真(運賃にたるを記入後、写真票に貼付してください。) STEP2 出願に必要な情報を登録・確認する	計支持者が被災した者で、罹災証明書 田原内容の確認・変更す ログロン (ログイン) ログロン ログロ ログ ログ ログ ログ ログロ ログ ログ
	本学ホームページの「 <u>入学検走報の免除について</u> 」に記載されている災害による災害数防法適用地域において、主たる病 等を得ることができる場合は、入学検定料を免除することがあります。免除を希望する者は、必ずインターネットにて出 <u>TEL:075-753-2521〕まで、</u> 学験名ださい。 重要なお知らせ 1月18日(月)AM 10:00 からインターネット出願登録を開始します。 インターネット出願の流れ STEP1 出願に必要なものを用意する ・宛名ラベリに、志聴果・写真思等を印刷するためのプリンターをご用意ください。 ・適省書/市局の対策(使用と考えるののmm×332mm)/写真(運面に氏名を記入後、写真黒に貼付してください。) ※写真は愛疑果貼付用を含め同じ写真を2枚ご用意ください。 ・等有は受疑果貼付用を含め同じ写真を2枚ご用意ください。 ・等有は受疑果貼付用を含め同じ写真を2枚ご用意ください。 ・STEP2 出願に必要な情報を登録・確認する 画面の表示に従って出願に必要な情報を入力し、その内容を確認してください。	 計支持者が被災した者で、罹災証明書 出願内容の確認・変更す (ロクイン) 出願内容を確認・変更す (ロクイン) 出願内容を確認・変更す (ロクイン) 出願時で、低高、年年月日、編結 可を入力してログインし、登録し 地間時間の確認、変更、あんじ クシットカード、ネットわんじクシットカード、ネットかんじ シットカード、ネットかんじ シットカード、ネットかんじ キャーパークション メンデオシスに関する お知らせ 1月1日(金) PM21:00~愛AM5:3000間 は、メンテナンスのため、考 時期間TM [Pay-exect]

本ガイドで使用している画面はイメージです。実際と異なる場合があります。また、入力情報 は架空のデータです。 登録の際には、「<u>令和3年度一般選抜学生募集要項</u>」や、本学公式Webサイトの「<u>一般選</u> <u>抜インターネット出願</u>」および「<u>出願手続に関する Q&A</u>」を併せてご確認ください。

インターネッ 本ガイドと マーク PC端末で プアップ画面 トのポップアッ 設定方法に	ット出願システム内には、適宜リンクで必要な 併せて、入力時にご活用ください。 のあるリンクは、ポップアップで表示されるものがあ ごアクセスした場合、ブラウザの設定によっては、ポッ が表示されない場合があります。その場合は、イン ップを常に許可するよう設定してください。 こついては、各ブラウザのサイトを確認してください。	な情報を提供しています。 5ります。 ップアップがブロックされ、ポッ ターネット出願システムのサイ
	インターネット出験の流れ STEP1 出版に必要なものを用意する。 ※ちァいし、志聴専・専専勝等を印刷するためのプリンターをご用意ください、 *第日に必要な得知のいち育をさめのプレンターをご用意ください、 *第日になど見るののと用意するためのプリンターをご用意ください、 *第日になど見るののと用意するためのプリンターをご用意ください、 *第日になど見るののと用意なたのとのとのと用意ください、 *第日になど見るののいています。 *第日になど見るののと見るのとのとのとのとのとのとのとのとのとのとのとのとのとのとのとのとの	ビスタンク ビスタンク ビスタンク ビスタンク ビスタンク ビスク ビスク

試験日程一覧 <	〈出願情報の登録>		
一般選抜】 の下にある[出願登録す	る]ボタンより出職情報の登録ができ	ŧj.	
入試種別	出願期間	試験日	受付状况
前期日程	1月25日(月)~2月5日 (金) ※インターネット出版登録及び入 学検定料の支払は1月18日(月)か ら可能です。 ※今年限りの時期指置として、大 学入学共通テスト ²⁰ (1月30日 (土)・31日(日)実施分)の受 聴着については、2月6日(土)年 後3時までに到新した習俗速達郵便 の出版問題加限り、受理すること とします。	2月25日 (木) 2月26日 (金) 2月27日 (土) ※27日は医学部医学科の面接のみ実施	受付中
法学部後期日程(診下にある[出願登録す	 出願登録 (特色入試)】 る」ボタンより出願情報の登録ができます。 	k f a	
志望学部	出願期間	試験日(第2次選考)	受付状况
法学部	1月25日(月)~2月5日 (金) ※インターネット出聯登録及び入 学校定料の支払は月18日(月)か ら可能です。 ※今年限りの時時間置として、大 学入字共造プスト20(月30日 (土)・31日(日)実施分)の受 験者については、2月6日(土)年 経ら時までに到着した常語改革要研	3月12日 (金)	受付中

※出願期間外は、「出願登録する」ボタンが表示されません。

法学部を受験される方

前期日程と後期日程(特色入試)の両方を受験する場合は、それぞれ登録が必要です。 前期日程と後期日程(特色入試)では登録するサイトが異なりますので注意してください。

大学入学共通テストの特例追試験を受験者した方

前期日程と後期日程(特色入試)のいずれについても、[共通テスト特例追試験受験者用]と記載のある登録欄から、それぞれ登録を行います。 前期日程と後期日程(特色入試)では登録するサイトが異なりますので注意してください。

共通テスト特例追認 筋の下にある[出願登録する	試験受験者用 一般選抜前 5]ボタンより出顧情報の登録ができる	〕期】 ます。	
入試種別	出願期間	試験日	受付状況
前期日程	2月15日 (月) ~ 2月18日 (木)	2月25日 (木) 2月26日 (金) 2月27日 (土) ※27日は医学部医学科の面接のみ実施	受付中
	● 出願登録	まする	



※同意条項に同意いただけない場合、「次へ」が有効にならず、登録は行えません。

このページ以降の作業では、ウェブブラウザの[戻る]ボタンは使用しない でくださ い。入力した情報が失われる場合があります。 前のページに戻る場合は、各ページの下にある「戻る」ボタンを使用してください。





※志望する学部により、学部を選択後、志望学科または試験区分の選択が必要です。
※志望する学部・学科を選択後、個別学力検査の受験科目を志望する学部・学科の要項に従って 選択してください(志望学部・学科別に、次のページ以降を参照)。

試験成績の開示を希望される方

試験成績送付	任意	試験成績の開示(送付)を希望する方は選択してください。 (別途、試験成績送付用として498円必要です) □ 甲し込む
検定料免除申請	任意	検定科免除対象者は選択してください。
入学校:	定料等を計算	きする たのボタンをクリックすると、合計金額が表示されます。
※入	洋検定科等 = + 試験	検定料(17,000円) + 受験票送付料(384円(医学部医学科は430円)) 50成績送付料(496円(試験成績の開示を申し込まれた場合のみ))
	0	戻る 次へ •

試験成績送付を希望される方は、「申し込む」にチェックを入れてください。

※試験成績送付には郵送料 498 円が必要です。 ※支払いは入学検定料などの支払いと併せて、一括して STEP 5 で行います。

検定料免除申請を行う方 検定料免除申請を行う方は、必ず「検定料免除申請を行い、京都大学より許可を得てい る。」にチェックを入れて、次の操作に進んでください。

STEP 1-A. [文系·理系]選択がある学部 総合人間学部・教育学部・経済学部

「線を入力し、「次へ」ボタンを押してください。 前期 ※一般選抜(個別学力検査)において選択する科目については	3. R.F.
なお、受続時に運料、地理歴史の選択科目を変更することは可 ※ [工学部] および [農学部] の志望者は、「第2志望学科 ▼志望学部 総合人閣学部 ▼ 「試験区分 」試験区分を選択してください ▼ 文系 理系	
	*Ac3、安勝時に温料、金融温度の通知件目で変更することは可能です。だだし、外国語の通知件目の変更は3800などか。 ※【工学部】 ま立び[農学部】 ● ▼試験区分 「文系 ● 国語 国語総合、現代文8、古典8 ● 地理歴史 世界史8、日本史8、地理8から19目を選択してください。 地理歴史を選択してください。 地理歴史で通知してください。 ● 地理歴史 世界文8、日本史8、地理8から19目を選択してください。

志望する学部を選択後、試験区分(「文系」または「理系」)を選択し、志望学部の個別学力検査で 受験する科目について、必要な選択を行ってください。



STEP 1-B. 学部選択のみの学部 文学部・法学部・理学部・薬学部

望情報入力	
織を入力し、[次へ]オ	タンを押してください。
前期	
※一般選抜(1 なお、受験時(※【工学部】さ	別学力検査)において選択する科目については、以下から選択ください。 1理科、地理歴史の選択科目を変更することは可能です。ただし、外国語の選択科目の変更は認めません。 らよび【農学部】の志望者は、「第2志望学科」以下を志望されない場合は「志望しない」を選択してください。
▼志望学 文学部	部
	▼試験区分
	▼国語 国語総合,現代文B,古典B
	▼地理歴史 世界史 B、日本史 B、地理 B から1科目を選択してください。
	地理歴史を選択してください
	▼数字 数字Ⅰ, 数字Ⅱ, 数字A, 数字B
	▼外国語 英語、ドイツ語、フランス語、中国語から1科目を選択してください。
	外国語を選択してください >

志望する学部を選択後、志望学部の個別学力検査で受験する科目について、必要な選択を行ってください。

個別学力検査の選択について、選択を行わない、または、各学部が指定する選択肢以外の 選択を行って「次へ」をクリックした場合、エラーが表示されます。 エラーの内容を確認し、エラー箇所を正しく選択し直してください。
①人力内容にエラーがあります。以下のエラーを修正してください。
▼地理歴史を選択してください。
 ※ 一級選び(値)学力検査)において選択する科目については、以下から選択ください。 ※ は実明)に違いて選択するを変更することは可能です。ただし、外国語の選択科目の変更は認めません。 ※ (工学部) および(選学部) の志望着は、「第2志望学科)以下を志望されない場合は「古聖しない」を選択してください。 ▼武智学部 ▼式録区分 ▼(国語 国際総合、現代文B、古典B ▼(回語 国際総合、現代文B、古典B ▼(回語 国際総合、現代文B、古典B ▼(回語 世界史B、地理Bから1科目を選択してください。 地理Bをの54科目を選択してください。 地理Bをの54科目を選択してください。 地理Bをの54科目を選択してください。 地理Bをの54科目を選択してください。 地理Bをの54科目を選択してください。 地理Bをの54科目を選択してください。 マが野 アメ1、数字1、数字1、数字3、数字5 マ外国語
英語、ドイツ語、フランス語、中国語から1种目を選択してください。 フランス語

STEP 1-C. 学科選択が必要な学部 医学部

前期 *** 総選隊 (値別学力検査) において選択する科目については、 いことり、 知識あの選り、母の変更は認めません。 ** にまずり および (増学的) の志望者は、「第2 志望で ** にすず的) および (増学的) の志望者は、「第2 志望で ************************************
 ▼志望学科 ▼試験区分 ▼試験区分 ▼ ■ IBE 回題総合,現代文B,古典B マ数学 数字I,数字I,数字I,数字I,数字B ▼24 物理型,代字,生物から2科目を選択してください。 「物理型」化字 □ 生物 ▼ABE 英語,ドイツ語,フランス語,中国語から1科目を選択してください。 英語,ドイツ語,フランス語,中国語から1科目を選択してください。

志望する学部から医学部を選択し、志望する学科を選択後、志望学科の個別学力検査で受験する科目について、必要な選択を行ってください。

個別学力検査の選択	沢について、選択を行わない、または、各学部・学科が指定する選択肢
以外の選択を行って「2	次へ」をクリックした場合、エラーが表示されます。
エラーの内容を確認	化し、エラー箇所を正しく選択し直してください。
	 ●提供(個別等力検査)において選択する科目については、以下から選択ください、 ●実験特に遅科、地理選供の選択利目を変更することは可能です。ただし、外国語の選択利目の変更は認めません、 エオジリ かよび(提升部)の支援者は、(第2支援学科)以下を参望されない場合は「古速しない」を選択してください、 ▼広望学邦 ▼広望学科 ▼広望 # 100000000000000000000000000000000000

STEP 1-D. 学科選択に志望順位選択がある学部1 工学部

入力し、[次へ	〕ボタンを押してください。
前期	
※一般選抜 なお、受験! ※【工学部】	(個別学力検査) において選択する科目については、以下から選択ください。 特に理科、地理歴史の選択科目を変更することは可能です。ただし、外国語の選択科目の変更は認めません。 および【農学部】の志望者は、「第2志望学科」以下を志望されない場合は「志望しない」を選択してください。
▼志望	
	▼第1志望学科 第1志望学科を選択してください ∨
	▼第2志望学科 第2志望学科を選択してください >
	▼試驗区分
	▼国語 国語総合,現代文B, 古典B
	▼ 数学 数字Ⅰ, 数字Ⅱ, 数字Ⅱ, 数字 A , 数字 B
	▼ 理科 物理, 化学
	▼ 外 国語

工学部を選択後、第1志望の学科、第2志望の学科をそれぞれ選択してください。

※第2志望の学科がない場合は、「志望しない」を必ず選択してください。 ※個別学力検査で受験する科目の選択は不要です。



		曲心立
STEP $1-E$.	学科選択に志望順位選択がある学部 2	辰子卲

前期	
※一般選抜 なお、受験 ※【工学部)	(個別学力検査)において選択する科目については、以下から選択ください。 時ご理科、地理歴史の選択科目を変更することは可能です。ただし、外国語の選択科目の変更は認めません。 1 および【農学部】の志望者は、「第2志望学科」以下を志望されない場合は「志望しない」を選択してください。
▼志望	学部
農学問	
	▼第1志望学科 第1志望学科を選択してください >
	▼第2志望学科 第2志望学科を選択してください ∨
	 ▼第3志望学科 第3志望学科を選択してください ∨
	▼第4志望学科 第4志望学科を選択してください ∨
	▼第5志望学科 第5志望学科

農学部を選択後、第1志望の学科から第6志望の学科をそれぞれ選択してください。

※第2志望以降に志望される学科がない場合は「志望しない」を必ず選択してください。



同じ学科を2回以上志望する	(ださい。 外国語の選択は目の変更は恐めません。	
ことはできません。	パーローのステレイトロックを見る8000メビアル。 い場合は「志望しない」を選択してください。	
▼志望学部 農学部	①入力内容にエラーが	あります。以下のエラーを修正してください。
▼第1志望学科	▼第2志望学科を志望せずに第3志望学科を選択する。	ことはできません。
食品生物科学科	共通テスト特例追試験受験者用 一般姿质前期	「志望しない」を選択以降に
▼第2志望学科	※一般選抜(個別学力検査)において選択する科目につい	志望学科を選択することは
16用土即刊子刊	なお、受験時に埋料、地理歴史の選択科目を変更するこ。 ※ 【工学部】および【農学部】の志望者は、「第 2 志望	2は町
▼第3志望学科 地域環境工学科 ~	▼志望学部	
▼第4志望学科	農学部 ✓	「心主しない」を選択した物白
食料・環境経済学科 ∨	◆ カ1点至子科 食品生物科学科 ~	以降の志望字科は
▼第5志望学科	▼第2志望学科	すべて「志望しない」を選択
森林科学科	志望しない	してください。
▼第6志望学科 食品牛物科学科	▼第3志望学科	
	▼第4志望学科 食料・環境経済学科 ∨	◆为1元1至子43 食品生物科学科 ~
	▼第5志望学科	▼第2志望学科
	森林科学科 🗸	志望しない
	▼第6志望学科	▼第3志望学科
	資源生物科字科 ✓	志望しない
		▼第4志望学科
		志望しない
		▼第5志望学科
		志望しない

	」ホタンを押してください。	
共通テスト特	号例追試験受験者用 一般選抜前期	
※一般選抜 なお、受験i ※【工学部】	- (個別学力検査)において選択する科目については、以下から選択ください。 時に理科、地理歴史の選択科目を変更することは可能です。ただし、外国語の選択科目の変更は認めません。 】および【愚字部】の志望者は、「第2志望学科」以下を志望されない場合は「志望しない」を選択してください	, ì _o
▼志望	世学部	
農学問		
	▼第1志望学科	
	食品生物科学科	
	= 第11 ± 50 − 51	
	▼ 77 2 <i>10</i> ,至于 1 1 森林科学科	
	▼第3志望学科	
	食料・環境経済学科	
	▼第4志望学科	
	地域環境工学科	
	●第5主の学科	
	▼ おう 加重 チャ	
	▼第6志望学科	
	資源生物科子科	
	▼試験区分	
	▼国語	
	国語総合 / 現代文 B / 古典 B	
	▼数学 ************************************	
	10(子Ⅰ, 10(子Ⅱ, 10(子Ⅲ, 10(子A, 10(子B))) ▼17913	
	▼1414 物理、化学、生物、地学から2科目を選択してください。	
	□ 物理 □ 化学 □ 生物 □ 地学	
	▼外国語	
	央語、ドイツ語、フランス語、中国語から1科目を選択してください。	

志望する学科を選択後、個別学力検査で受験する科目について、必要な選択を行ってください。

個別学力検査の選択について、選択を行わない、または、各学部が指定する選択肢以外の 選択を行って「次へ」をクリックした場合、エラーが表示されます。エラー箇所は赤く明示されま す。エラー箇所について、正しく選択し直してください。

▼試験区分	
▼国語 国語総合,現代文B,古典B	
▼数学 数字 I , 数字 I , 数字 I , 数字 A , 数字 B	
▼理科 物理、化学、生物、地学から2科目を選択してください。 □ 物理 □ 化学 □ 牛物 □ 地学	
► Main (1, 1, 2, 1,	
英語、ドイツ語、フランス語、中国語から1科目を選択してください。	

STEP 2. 個人情報を入力します

入力の手順 STEP1 s望情報入力	STEP2 個人情報入	<i>.</i> љ	STEP3 出版內容確認 必要捐類の確認 決消情報入力 出版型研究了			
人情報入力						
の中断から20分	経過すると、	最初から	入力していただく必要があります。			
服を入力し、[次へ	、]ボタンを押し	てください) ₂			
志願者の出願情報	暇を入力してく	ださい。				
志願者情報						
志願者氏名()	漢字)	必須	佐 例) 京大 名 例) 太郎 ※全角で大学入学共通テストの受験票どおりに入力してください。			
志願者氏名()	ታ ታ)	必須	セイ 例) キョウダイ メイ 例) タロウ ※全角カタカナで入力してください。			
生年月日		必須	年を選択 🗸 年 月を選択 🗸 月 日を選択 🗸 日			
性別		必須	○男 ○女			
志願者の連絡先	を入力してくた	さい。				
志願者住所・	連絡先					
	郵便番号	必須	- 住所自動入力 ※半角数字で入力してください。[住所自動入力]ボタンを押すと住所が自動入力されます。			
	都道府県	必須	都道府県を選択 🗸			
受験票送付	市郡区	必須	例) 京都市左京区 ※全角で入力してください。			

指示に従って、必要事項を入力してください。必須とある項目は必ず入力してください。

住所の入力について

「入学手続書類送付先住所」、「成績送付先住所」(STEP 1 で「成績送付を希望した方」のみ)の 住所は、先に入力した住所を転記して、入力を省略することができます。転記を希望されない場合 (入学手続書類や試験成績を志願者住所・連絡先とは異なる住所で受け取りたい場合など)は、手 動で必ず入力してください。

	受験票送付先住所を 転記	✓ 転記する
	郵便番号 必須	606 - 8501 体照自動2カ ※半角数字で入力 イーッ、カナ、エーシッフレ ミコキンの相りに
	都道府県	京都府 スート・ハート パート・ホート
入学手続書 類送付先住 所	市郡区 必須	京都市左京区 ※全角で入力してくたさい。
	町村番地 必須	吉田本町36 例) 吉田本町36 ※全角で入力してください。
	マンション・アパー ト・棟号室	メソン京大125号室 例) 京大マンション 101号室 ※全角で入力してください。

メールアドレスの入力について

メールアドレス(確認用)欄は手入力してください(コピー&ペースト機能は使用できません)。

		登録したメールアドレスに、出職情報の登録完了および入学検定料等のす す。	赵完了	のメールを送信しま
メールアドレス	必須	kyotoU@example.ac.jp	例)	daigaku@kyoto-
		u.ac.jp ※半角英数字記号で入力してください。		
メールアドレス (確認用)	必須	kyotoU@example.ac.jp ・ テストメールを送信する ※千用央数子記号で入りし、 さい。]	

されます。テストメールが受信	できることを確認してください。
ールが届かない場合は、入力 	したメールアドレスが正しいか確認してください。
京都大学教育推進·学生支援 京都大学前期(一般選抜)	 8部入試企画課 < @webshutsugan.com> ・後期(特色入試(法)) インターネット出願 メール送信テスト
※このメールはシステムより自動送信してい?	ますので、返信はできません。
このメールは「京都大学 前期(一般選抜)・ 心当たりが無い場合は、破棄してください。	後期(特色入試(法))インターネット出願」のテストメールです。
インターネット出願システムより登録したメー	ールアドレスに以下のメールを送信します。
○出願登録完了メール 出願登録完了後に送信するお知らせメール なお、インターネットによる出願登録のの 必要な書類を期限までに郵送してください	ルです。 みでは出願は完結しません。 い。
○入金完了メール 〕 ☆ (○) ステア時(ご送信する お知らせメールで)	テストメールのサンプル

なお、入力 STEP に従い、登録したメールアドレスに以下のメールが送付されます。

○出願登録完了メール 出願登録完了後に送信するお知らせメールです。

○入金完了メール 入金完了時に送信するお知らせメールです。

出願資格について

「※出願資格の入力について」を参照し、あてはまる資格を選択してください。

「高校・中等教育学校卒業見込」を選択した場合:

卒業式や修了式が行われる月にかかわらず、資格取得年月は「2021年3月」にしてください。

出願資格について	て記載してくだる	きい。				
出願資格情報						
		2.05	学校名を先頭から入力すると選択肢が出て 校がみつからない場合はこちらから検索でき 出身校名称	くるので、該当する きます]ボタンからす 	。学校を選 5検索する	訳してください。または[出身 ることができます。
山分仪		100 SH	出身校を選択すると以下に出身校コードガ	資格	必須	高校・中等教育学校卒業見込
			山身校コート:	資格取得年月	必須	2021 🗸 年 3 🗸 月
	資格	必須	※出願資格の入力について			•
出願資格			出願資格を選択してくたさい			
	資格取得年月	必須	本願負格を選択してくたさい			
			点校 · 中等教育学校卒業			
令和3年度大学	学入学共通テス	ト受験教	富里3年修了見込			
令和3年度大学 教科,科目碑:	入学共通テスト	受験	高専3年修了	2.BB	(教科・科	相をすべて受験した。
2X17 17 17 14 985	e2	必須	高校卒業程度認定試験合格・合格見込	話	表を確認	3してください。
	47 WHYE	1 +***====	その他(在外教育施設修了・修了見込)			
令和3年度大学	『人字共通テス	ト成績請	その他(個別の入学資格審査により認定さ	された者)		
共通テスト成績	詰 求票番号	必須	その他(外国の学校等)			
			その他(文部科学大臣の指定した者)			
現に大学(大学	完を含む。)にイ	生学もしく	(その他 (専修学校の高等課程)			

「令和3年度大学入学共通テスト受験教科・科目の確認」について

「大学入学共通テスト受験教科・科目の確認表」(リンク先のページの「インターネット出願登録に ついて」の項目に PDF ファイルがあります)で確認できます。

令和3年度大学入学共通テスト受験教科・科目の確認				
令和3年度大学入学共通テスト受験 教科・科目確認 必須	□ 志望する各学部・学科が指定した大学入学共通テスト受験教科・科目をすべて受験した。 受験科目については大学入学共通テスト受験教科・科目の確認表を確認してください。			

すべての必要事項を入力後、「次へ」をクリックすると STEP 3 に進みます。



STEP 3. 出願内容(入力内容)を確認します

内容確認		個人情報			1
個人情報の内容について確認 容に間違いがある場合は、[;	8して、[次へ]ボタンを押してください。 志望情報を修正する]ボタンまたは[個人情報を修正する]ボタン	を押して修			
情報		志願者	情報		
		志願者	紙名 (漢字)	京大学
入試制度	育页期	志願者	志願者氏名(カナ)		キョウダイ マナブ
志望学部	葉学部	生年月	生年月日		2002年6月18日
試験区分		性別	性別		男
国語	国語総合 現代文B	志願者	住所・連絡	洗	
	古典B			郵便番号	606-8501
	数学 I 数学 Ⅱ			都道府県	京都府
数学	数学皿	受験票	送付先	市郡区	京都市左京区
	数学B	住所		町村番地	吉田本町36
理科	化学 生物			マンション・ア パート・棟号室	メゾン京大125号室
外国語	英語			郵便番号	606-8501
試験成績送付	申し込む			都道府県	京都府
検定科免除申請		入学手	続書類	市郡区	京都市左京区
入学検定料等	17,882円	医内元	75297	町村番地	吉田本町36
	◎ 志望情報を修正する			マンション・ア パート・棟号室	メゾン京大125号室
			-	自宅など	075-753-2521
	\ \			携帯電話	
		メール	アドレス		kyotoU@example.ac.jp
		メール	アドレス(確認用)	kyotoU@example.ac.jp
		出願資	出願資格情報		
		出身校			出身校名称: 高等学校 出身校コード:98765A
		山南部	油水	資格	高校・中等教育学校卒業見込
		PHONE		資格取得年月	2021年3月
		令和35	年度大学入	学共通テスト受験教	対・科目の確認
		令和34 教科・	年度大学入等 科目確認	学共通テスト受験	志望する名字部・学科が指定した大学入学共通テスト受験教科・科目をすべて受験した。 はい
		令和34	令和3年度大学入学共通テン		\$求靈 閒弓
		共通テ	スト成績請	求票番号	000000-0000A-1
		屆歷欄			
		履歴 1			年月日
		EE EE 2			年日日

「志望情報」、「個人情報」、それぞれの入力内容について、確認してください。

※修正が必要な場合は、修正項目に従って、「志望情報を修正する」または「個人情報を修正する」 をクリックし、修正を行ってください。



STEP 4. 必要書類を確認します

要書類の	在認
必要書類の確認	と行った場合は下部にある[必要書類について確認]にチェックをしてください。
大学 さん	必要告類は以下のとおりです。
L.志願票 入学検定料 【志願票】 必ず、所定の	[真票 1枚 の納入が完了された後、インターネット出願システムの「出願登録売了ページ」より印刷することができます。 働の枠内に大学入試センターから交付を受けた有効な令れ3年度共通テスト成績請求票「 <mark>同</mark> 国公立前期日程用」を貼り付けてくださ
い。 【写真票】	
い。 【写真票】 上半身脱帽」 ?.調査書 文部科学省	面向きで出職前 3 か月以内に単身で撮影した写真 1 枚(縦 4 cm ×横 3 cm)を枠内に貼り付けてください。 1 通 定めた様式により、出身学校長が作成し、厳封したもの。
い。 【写真票】 上半身脱帽 2.調査書 文部科学省 3.入学資格 本学に入学	面向きで出願前3か月以内に単身で撮影した写真1枚(縦4cm×横3cm)を枠内に貼り付けてください。 1週 定めた様式により、出身学校長が作成し、厳封したもの。 1定書(写)(該当者のみ) 1枚 略感定の申請をし、認定を受けた者は、本学交付の入学資格認定書の写しを必ず提出してください。
い。 [写真票] 上半身脱帽 2.調査書 文部科学省 3.入学資格。 本学に入学] 諸は必ず <u>第</u> 済についてに	面向きで出顛前3か月以内に単身で撮影した写真1枚(縦4cm×横3cm)を枠内に貼り付けてください。 1週 定めた様式により、出身学校長が作成し、厳封したもの。 定書(写)(該当者のみ) 1枚 格認定の申請をし、認定を受けた者は、本字交付の入学遺物認定書の写しを必ず提出してください。 1週ので詳細を再度確認してから、書類を想出ください。 おって大学から送付する受験栗に貼付する必要があるので、あらかじめ同じ写真をもう1枚準備しておいてください。

出願に必要な書類について確認し、必要書類について確認 にチェックを入れ、「次へ」をクリックし、次に進みます。

STEP 5. 決済方法を選択します

9 -7				
志皇	STEP1 STEP2 STEP3 STEP3 STEP4 STEP5 STEP6 出願內容確認 必要衝類の確認 法济情報入力 出願登録先了			
決済	情報入力			
支払	方法の選択			
支払方				
>),	金融機関ATM【Pay-easy】、ネットバンキングのいずれかで支払う]の中から一つを選択できます。			
Γ				
	○コンビニ(ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、テイリーヤマサキ、セイコーマート、セフン・イレ ブン)、金融機関ATM【Pav-easv】、ネットバンキングのいずれかで支払う			
	① 出願登録を完了する前に確認してくたさい。			
	■[出願登録を完了する]ボタンを押すと出願登録が完了します。			
	■入学検定料の支払は、一旦、出願登録を完了してから、後に表示される画面の内容に従って手続きを行ってください。			
■出願内容を確認するには、[戻る]ボタンを押してください。				
	2 5			
	 ○ 戻る 出願登録を完了する ○ 			

決済方法を、「クレジットカードで支払う」または「コンビニ(※コンビニ名省略)、金融機関 ATM 【Pay-easy】、ネットバンキングのいずれかで支払う」から選択してください。

○クレジ	ットカードで支払う を選択	
	・ ・ ・	
	支払金額:17,384円+650円(手数料)	
	【支払手続き】出職登録完了後に、支払の手続きを別途おこなっていただく必要があります。 詳しい支払方法は、以下のページから確認できます。	
○コンビ のいず	ニ(※コンビニ名省略)、金融機関 ATM【Pay-easy】、ネットバンキング れかで支払う を選択	
	 ③ コンビニ(ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ディリーヤマザキ、セイコーマート、セプン-イレ ブン)、金融機関ATM [Pay-easy]、ネットバンキングのいずれかで支払う 	
	支払金額:17,384円+650円(手数料)	
	【支払手続き】このページから手続きできません。出騒登録完了後に、支払の手続きを別途おごなっていただく必要があります。 詳しい支払方法は、以下のページから確認できます。	
	 □ <u>- ソン (Loppi) 、 ミニストップ (MINISTOP Loppi)</u> □ <u>ファミリ-マート (Famiポート)</u> □ <u>ティリ-ヤマザキ</u> □ <u>セイコーマート</u> □ <u>セイコーマート</u> □ <u>セブン-イレブン</u> □ <u>金融機関ATM (Pay-easy)</u> □ <u>ネット/(シキング</u> 	
	※入学検定料と手数料があわせて30万円を超える場合は、コンビニで支払うことはできません。30万円を超える場合は他の支払方法で支 払ってください。 ※入学検定料と手数料があわせて10万円を超える場合は、金融機関ATM【Pay-easy】において現金のみで支払うことはできません。 キャッシュカードを利用して支払ってください。	

「出願登録を完了 「確定する」をク	了する」をク! リックして出	リックすると、下の 願登録を確定し	Dメッセージボック ます。	スが表示され	い ます。
	•	出願登録を確定し	てよろしいですか? 確定する	0	

支払方法を含め、すべての出願登録内容を確定し、STEP 6 に進みます。

出願登録完了メールについて1 クレジットカード決済を選択

「確定する」をクリックすると STEP 2 で登録したメールアドレスに「出願登録完了メール」 が送信されます。

京都大学教育推進・学生支援部入試企画課 < @webshutsugan.com> 8 京都大学 前期(一般選抜)・後期(特色入試(法)) 出願登録完了のお知らせ ※本メールに対して返信しないでください 送信メールサンプル 2021年1月28日 (出願登録完了メール) 出願番号 000000 様 出願情報の登録が完了しました。 この後、入学検定料等を支払い、必要書類を送付期限までに郵送してください。 ▼入学検定料等+手数料 17,882 円 + 650 円 ▼入学検定料等支払期限 2021年2月5日(金) 17:00 ▼必要書類の送付期限 2021年2月5日(金)17:00必着 ▼クレジットカードでの支払い トップ画面の[出願内容を確認・変更する (ログイン)]ボタンから、出願登録完了画面を再表示して出願内容を確認できます。 出願登録完了画面より、[クレジットカードでの支払いに進む]ボタンを押してクレジットカードの支払画面を表示し、入学検定料等を支 払ってください。 ▼スマートフォンで出願登録をされた方へ スマートフォン上のデータを印刷する手段がない場合は、プリンターに接続されたパソコンからインターネット出願トップページにア クセスし、「出願内容を確認・変更する(ログイン)」ボタンより、ログインして、宛名ラベルなどを印刷してください。 (出願情報は保存されていますので、再度出願手続きをやり直す必要はありません。) PC で次のサイトをご確認ください。 1 ſ なお、志願者本人がプリンターを持たない場合は、学校や図書館などの公共施設やコンビニエンスストアなどの印刷サービスを利用し て必要書類を印刷してください。 ▼本メールについての間合わせ先 京都大学 前期(一般選抜)・後期(特色入試(法)) 教育推進・学生支援部 入試企画課 075-753-2521

出願登録完了メールについて 2 コンビニエンスストアなどでの決済を選択

「確定する」をクリックすると STEP 2 で登録したメールアドレスに「出願登録完了メール」 が送信されます。

```
京都大学教育推進・学生支援部入試企画課 <
                                       @webshutsugan.com>
8
     京都大学 前期(一般選抜)・後期(特色入試(法)) 出願登録完了のお知らせ
※本メールに対して返信しないでください
                                        送信メールサンプル
2021年1月27日
出願番号 999999 様
                                        (出願登録完了メール)
出願情報の登録が完了しました。
この後、入学検定料等を支払い、必要書類を送付期限までに郵送してください。
▼入学検定料等+手数料
17,882 円 + 650 円
▼入学検定料等支払期限
2021年2月5日(金) 17:00
▼必要書類の送付期限
2021年2月5日(金)17:00必着
▼クレジットカードでの支払い
トップ画面の[出願内容を確認・変更する(ログイン)]ボタンから、出願登録完了画面を再表示して出願内容を確認できます。
出願登録完了画面より、[クレジットカードでの支払いに進む]ボタンを押してクレジットカードの支払画面を表示し、入学検定料等を支
払ってください。
▼スマートフォンで出願登録をされた方へ
スマートフォン上のデータを印刷する手段がない場合は、プリンターに接続されたパソコンからインターネット出願トップページにア
クセスし、「出願内容を確認・変更する(ログイン)」ボタンより、ログインして、宛名ラベルなどを印刷してください。
 (出願情報は保存されていますので、再度出願手続きをやり直す必要はありません。)
PC で次のサイトをご確認ください。
                         1
ľ
なお、志願者本人がプリンターを持たない場合は、学校や図書館などの公共施設やコンビニエンスストアなどの印刷サービスを利用し
て必要書類を印刷してください。
▼本メールについての問合わせ先
京都大学 前期(一般選抜)・後期(特色入試(法)) 教育推進・学生支援部 入試企画課 075-753-2521
```

STEP 6-1. 検定料等の支払いをします

STEP1 STEP2 STEP3 STEP3 STEP4 STEP5 STEP5 UIIII内容確認 必要表類の確認 決済情報入力 UIIII内容確認 STEP4 STEP5 UIIIII内容確認 STEP4 STEP5 UIIIIIIIIIIIIII STEP4 STEP5 UIIIIIIIII STEP4 STEP5 UIIIIIII STEP4 STEP5 UIIIIII STEP4 STEP5 UIIIII STEP4 STEP5 UIIII STEP4 STEP5 STEP5 STEP5 UIIIII STEP4 STEP5 STEP5					
出願登録完了					
引き続き、このページに記載されている『支払方法』および『必要書類の郵送』などの項目を確認して、 入学検定料等を支払い、必要書類を郵送してください。 					
入学検定料等の支払いは完了していません。 支払方法は ごちら 出願情報を登録しただけでは、出願手続きが完了したものとして扱いません。					
また、このページに記載されている情報は、トップページの!出職内容を確認・変更する(ログイン))木ダンから再ひ確認することができます。そ の際、 出職番号、氏名(カタカナ)、生年月日、電話番号を入力する必要があります。出職番号は次のとおりです。					
出願番号 000000					
 ●この番号は受験番号ではありません。 このページには、必要書類の郵送に必要な情報が記載されているため、 必要な情報をメモするか、このページを印刷しておいてください。 ※スマートフォン・タブレットからの印刷には対応していないので、必要事項を メモしておいてください。 					
📑 この画面を印刷する					
支払方法					
入学検定料等+手数料 17,384円 + 650円 支払期限 2021年2月5日(金) 17:00					

STEP 5 で選択した決済方法に従い、検定料等の支払いを行います。

※STEP 6 で上記のように支払い案内が表示される場合は、支払いが完了していません。 ※なお、支払い方法の変更(クレジットカード支払いへの変更)を行うには、「出願内容を変更する」 をクリックして、STEP5 で変更します。

step 6-a. クレジットカードで支払う

	17,384H + 650H	
文払期限	2021年2月5日(金)17:00	
クレジットカードで支払う	} 合	
▼クレジットカードでの 下のボタンから手続を行っ 【支払方法の説明】	友払方法 てください。	

「クレジットカードでの支払いに進む」をクリックします。ポップアップで表示される支払い画面の 指示に従って、支払いを行います。

※支払いは、入学検定料 17,000 円、受験票送付料 384 円(医学部医学科は 430 円)、試験 成績送付料 498 円(試験成績の開示を申し込まれた場合のみ)に加え、手数料 650 円を併せ た金額を支払います。

「お支払い内容 Payment details」をクリックすると実際に支払う合計金額と、支払いの内訳を確認できます。

※クレジットカードでの支払いには、記載されている事項への同意が必要となります。また、クレジットカード番号などの項目の入力が必要となります。



step 6-b. コンビニ、金融機関ATM【Pay-easy】、ネットバンキング

のいずれかで支払う

学校学科学工業教育	17.99200 . 65000			
-子快走科寺+于奴科				
112月7月15日	2021年2月5日(金)17:00			
検定料等の支払いは、支払方法	こより手順が異なるため、下記の該当する項目を確認してください。			
○ コンビニで支	払う場合 金融機関ATM [Pay-easy] で支払う場合 			
● <u>ネットパンキ</u>	ングで支払う場合			
コンビニで支払う場合				
各コンビニ端末画面の表示に従っ	て必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料等を支払ってください。			
▼ローソン、ミニストップ、 支払いに必要な情報は以下のる	ファミリーマートでの支払方法 こおりです。			
お客様番号	94755517920			
確認番号	00770			
【支払方法の説明】				
● □-ソン (Loppi) 、ミニス	<u>トップ (MINISTOP Loppi)</u> @ ・ ファミリーマート(Famiポート) @			
▼デイリーヤマザキ、セイニ 支払いに必要な情報は以下のと	コーマートでの支払方法 おりです。			
オンライン決済番号	9475-5517920			
	ンライン決済番号 9475-5517920			
【支払方法の説明】				
[支払方法の戦明] ● デイリーヤマザキ □ ● ▼セブン・イレブンでの支払 [払込票を表示する]ボタンを作 号」をメモして、レジにて現会 [支払方法の説明]	<u>セイコーマート</u> □ 方法 Pして表示される画面から、「払込栗」をプリンターで印刷するか、「払込栗」に表示される「払 2で支払ってください。	込票番		
【支払方法の説明】 ● <u>テイリーヤマザ</u> ± □ ● ▼セブンーイレブンでの支払 [払込票を表示するボタクを作 号」をメモして、レジにて現金 [支払方法の説明] ● セブンーイレブン □	セイコーマート □ 方法 Pして表示される画面から、「払込票」をプリンターで印刷するか、「払込票」に表示される「払 2で支払ってください。	込票番		
【支払方法の説明】 ● <u>デイリーヤマゼキ</u> ○ ● ▼セブン-イレブンでの支払 [払込票を表示する)ボタンを折 号」をメモして、レジにで現金 [支払方法の説明] ● セブン-イレブン □ ● 払込票を表示する	セイコーマート □ 方法 8して表示される画面から、「払込栗」をプリンターで印刷するか、「払込栗」に表示される「払 2で支払ってください。	込票番		
(支払方法の説明) ● デイリーヤマゼ生 ○ ● 「セブンーイレブンでの支払 は込果を表示する」がタンを行 号」をメモして、レジにて現せ (支払方法の説明) ● セブンーイレブン □ ● 払込票を表示する	セイコーマート 🖙 方法 Pして表示される画面から、「払込栗」をプリンターで印刷するか、「払込栗」に表示される「払 で支払ってください。	込票番		
 (支払方法の説明) テイリーヤマガナ(○) アイリーヤマガナ(○) (払込具を表示する)ボタンを行 引 をメモして、レジにて現金 (支払方法の説明) セブン・イレブン(○) (支払方法の説明) セブン・イレブン(○) (本込具を表示する) (本込具を表示する) 	セイコーマート III 方法 PUて表示される画面から、「払込栗」をプリンターで印刷するか、「払込栗」に表示される「払 たで支払ってください。 支払う場合	込票番		
 (支払方法の説明) テイリーヤマガナ ○ ● マセブ>-イレブ>での支払 (払込票を表示する)ボタ>を挙 号)をメモして、レジにて現む (支払方法の説明) ウゴン-イレブン ○ 払込票を表示する 試験関ATM [Pay-easy] での 	セイコーマート 🖙 方法 PCて表示される画面から、「払込栗」をプリンターで印刷するか、「払込栗」に表示される「払 PCで支払ってください。 支払う場合	込票番		
 (支払方法の説明) テイリーヤマガナ(○) テイリーヤマガナ(○) (立) (立) (支払うたの説明) セブン・イレブン(○) (支払方法の説明) セブン・イレブン(□) (立) (立) (立) (立) (立) (立) (立) (二) (二)	セイコーマート III 方法 PUて表示される画面から、「払込栗」をプリンターで印刷するか、「払込栗」に表示される「払 PCで支払ってください。 支払う場合 // Cの支払方法 こおりです。	込票番		
 (支払方法の説明) テイリーヤマザ± ○ ● ▼セブ>-イレブ>での支払 (払込票を表示する)ボタ>を挙 号」をメモして、レジにて現む (支払方法の説明) ● ゴン-イレブン ○ ● 払込票を表示する ● 払込票を表示する ● 払込票を表示する ● 払込票を表示する 	セイコーマート III 方法 PCで表示される画面から、「払込乗」をプリンターで印刷するか、「払込乗」に表示される「払 PCで支払ってください。 支払う場合 PJ での支払方法 たおりです。 58021	込票番		
 マイリーヤマザ± ○ ● マイリーヤマザ± ○ ● マイレフン-イレブンでの支払 [払込票を表示する」がタンを挙 号」をメモして、レジにて現む [支払方法の説明] セブン-イレブン ○ ● 払込票を表示する みは、「Pay-easy」での など、「「Pay-easy」での など、「「Pay-easy」での など、「「Pay-easy」での など、「Pay-easy」での など、「Pay-easy」での 	セイコーマート © 方法 PCで表示される画面から、「払込乗」をプリンターで印刷するか、「払込乗」に表示される「払 PCで支払ってください。 支払う場合 メ) ての支払方法 よおりです。 58021 94755517920	込票番		
 マエリーセマザ± ○ ● マエリーセマザ± ○ ● マエリーセマザ± ○ ● マエリーセマザ± ○ ● マエリーセマサ± ○ ● マエリーレットでの支払 (払込票を表示する)ボタンを増 (支払方法の説明) セブシーイレブン ○ ● 払込票を表示する (本品説規関ATM [Pay-easy] で マム説知識問ATM [Pay-easy] で マか強規関ATM [Pay-easy] で マム読機関ATM [Pay-easy] で マンかいに必要が清晰は以下のの 収納機関番号 お客様番号 確認番号 	セイコーマート III 方法 PCT (大変)、 ゴムン東」 をプリンターで印刷するか、 「払込東」に表示される 「並 PCT (大きい、) 文払う場合 文払う場合	这票番		
 (支払方法の説明) テイリーヤマザ± ○ ● ▼セブ>-イレブ>での支払 [払込票を表示する)ボタ>を従 号」をメモして、レジにて現む [支払方法の説明] ● ゴン-イレブン ○ ● 払込票を表示する 	セイコーマート III 方法 PUで表示される画面から、「払込果」をプリンターで印刷するか、「払込果」に表示される「並 PUでの支払方法 まわりです。 58021 94755517920 00770	込票番		
 (支払方法の説明) テイリーヤマザ± ○ ● ▼セブ>-イレブ>での支払 [払込票を表示する)ボタ>を挙 号」をメモして、レジにて現む [支払方法の説明] ● ナブン-イレブン ○ ● 払込票を表示する 	セイコーマート III 方法 PLで表示される画面から、「払込果」をプリンターで印刷するか、「払込果」に表示される「払 PCで支払ってください。 支払う場合	这票番		
 (支払方法の説明) デイリーヤズザ± ○ ● マセブ>-イレブ>での支払 (払込票を表示する)ボタ>を形 引 をメモして、レジにて現む (支払方法の説明) ウゴン-イレブ> ○ ④ 払込票を表示する (支払方法の説明) ○ 払込票を表示する ※ (支払方法の説明) ○ 金融場開ATM [Pay-easy] (支払方法の説明) ● 金融場開ATM [Pay-easy] 	セイコーマート III 方法 PUで表示される画面から、「払込乗」をプリンターで印刷するか、「払込乗」に表示される「社 PCで支払ってください。 支払う場合 ク) での支払方法 とおりです。 58021 94755517920 00770	这票番		
 (支払方法の説明) デイリーヤズザ± ○ ● マセブ>-イレブ>での支払 (払込票を表示する)ボタ>を将 引 をメモして、レジにて現む (支払方法の説明) セブン-イレブ> □ エジン-イレブ> □ エジン-イレジン-(□ エジン-イレブ> □ エジン-イン-ビー> □ エジン-イン-ビー> □ エジン-イン-ビー> □ エジン-イン-ビー> □ エジン-イン-ビー> □ エジン-イン-ビー> □ エジン-イン-(□ エジン-イン-(□ エジン-(□ <l< td=""><td>セイコーマート III 方法 PUで表示される画面から、「払込乗」をプリンターで印刷するか、「払込乗」に表示される 「社 PTで交払ってください、 支払う場合</td><td>送票番</td></l<>	セイコーマート III 方法 PUで表示される画面から、「払込乗」をプリンターで印刷するか、「払込乗」に表示される 「社 PTで交払ってください、 支払う場合	送票番		
 (支払方法の説明) デイリーヤズザ± ○ ● マイリーヤズザ± ○ ● マセブ>-イレブ>での支払 (払込票を表示する)ボタ>を挙 引 をメモして、レジにて現む (支払方法の説明) ● ゴン・イレブン ○ ● 払込票を表示する ● 気法機関ATM [Pay-easy] で ● 気法場場日本(Pay-easy] で ● 気法場場日本(Pay-easy] で ● 気法場場日本(Pay-easy] ● 気法場開ATM [Pay-easy] ● 気法場開ATM [Pay-easy] ● 気法場開ATM [Pay-easy] ● 気法場開ATM [Pay-easy] ● 気法場合 ● 気法の方法の説明] ● 気法場開ATM [Pay-easy] ● 気法場開ATM [Pay-easy] ● 気法場開ATM [Pay-easy] ● 気法場開ATM [Pay-easy] 	セイコーマート III 方法 PUで表示される画面から、「払込乗」をプリンターで印刷するか、「払込乗」に表示される「社 PCで支払ってください、 支払う場合 ク) での支払方法 とおりです、 58021 94755517920 00770 III た方法 Stork	这票番		
(支払方法の説明) ● デイリーヤマザ± ○ ● (払込票を表示する)ボタンを将 引 をメモして、レジにて現む (支払方法の説明) ● セブンーイレブン ○ ● 払込票を表示する ● 払込票を表示する ● 払込票を表示する ● 払込票を表示する ● 払込票を表示する ● 払込票を表示する ● 払込票を表示する ● 私込票を表示する ● 私込票を表示する ● 私込票を表示する ● 本当場開ATM [Pay-easy] ● 金融場開ATM [Pay-easy]	セイコーマート III 方法 PUで表示される画面から、「払込乗」をプリンターで印刷するか、「払込乗」に表示される「社 PTでの支払方法 さおりです。 58021 94755517920 00770 III た方法 EV,	这票番		
 (支払方法の説明) テイリーヤズザ± ○ ● マイリーヤズザ± ○ ● マセプ>-イレブ>での支払 (払込票を表示する)ボタ>を挙 マカニン・イレブン ○ ● エブン・イレブン ○ ● エジン・イレブン ○ ● エジン・イレブン ○ ● エジン・イレブン ○ ● エジン・クでの支払 ○ ○ ニットパンキングでの支払 ○ ○ ニットパンキングでの ● エットパンキングでの 	セイコーマート © 方法 PUで表示される画面から、「払込乗」をプリンターで印刷するか、「払込乗」に表示される「批 PTでの支払ってください、 支払う場合 クJ での支払方法 まおりです、 58021 94755517920 00770 □ ・ た方法 たい、	込票番		

支払いは上記の店舗・金融機関 ATM・ネットバンキングのいずれかで行ってください。

※支払いは、入学検定料 17,000 円、受験票送付料 384 円(医学部医学科は 430 円)、試験 成績送付料 498 円(試験成績の開示を申し込まれた場合のみ)に加え、手数料 650 円を併せ た金額を支払います。



STEP 6-2. 印刷ボタンの表示



「入金完了メール」を受信後、宛名ラベル、志願票・写真票の印刷を行います。

※STEP6 の画面表示を継続している場合、「必要書類の郵送」にある「こちら」をクリックすると、 表示画面がリロードされ、印刷ボタンが表示されます。

※STEP6 の画面を一旦閉じた場合は、トップページにあるログイン画面からログインし、印刷ボタンが表示されていることを確認してください(再ログインについては後述)。

登録画面は、入力操作が 20 分以上行われない状態が続くと、自動的に接続が切断され、再ログインが必要になります。

支払い完了後システムへの反映までに少々時間(15分~20分程度)がかかる場合が あります。

STEP 6-3. 宛名ラベル、志願票・写真票を印刷します

資 ^を 入力の手順 STEP1 STEP2 STEP3 STEP4 STEP5 STEP6
「「「「「「「」」」」」、「「「」」」」、「「」」」、「「」」」、「「」」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」、「
出願登録完了
必要書類の郵送
出題には次の書類が必要です。
 1.志願票・写真票 1枚 入学検定料等の納入が完了された後、インターネット出騒システムの「出騒登録完了ページ」より印刷することができます。 [志騒票] 必ず、防定の機の枠内に大学入試センターから交付を受けた有効な令和3年度共通テスト成績請求票[前]国公立前期日程用」を貼り付けてください。 (写真票) 上半身脱帽正面向きで出騒前3か月以内に単身で撮影した写真1枚(縦4cm×横3cm)を枠内に貼り付けてください。
2.調査書 1通 文部科学省で定めた様式により、出身学校長が作成し、厳封したもの。
3.入学資格認定書(写)(該当者のみ) 1枚 本学に入学資格認定の申請をし、認定を受けた者は、本学交付の入学資格認定書の写しを必ず提出してください。
市販の封筒(角形 2 号240mm×332mm)の表面に宛名ラベルを貼り、出願に必要な書類を <mark>書留速達扱い</mark> で郵送してください。
送付先 〒606-8501 京都市左京区吉田本町 京都大学 教育推進・学生支援部 入試企画課
出職番号 000000
※第6ラベルを目削するためには Adobe Acrobat Reader DC(組Adobe Reader)がインストー ルされている必要があります。 インストールされていない場合は、右のボタンからインストールを行ってください。 Get Adobe Acrobat Reader
 宛名ラベル、志願票・写真票は下記のボタンより印刷してください。 入学検定料等の支払いが完了された時点で可能となります。 (ボタンが表示されない場合は<u>こちら</u>をおしてください) ただし、支払い完了後システムへの反映までに少々時間(15分~20分程度) がかかります。
福泉 空田 「「「「「」」」「「」」」「「」」」「「」」」「「」」」「「」」」「「」

「宛名ラベルを印刷する」および「志願票を印刷する」をクリックし、それぞれ印刷します。

※「宛名ラベル」「志願票・写真票」は PDF ファイルとして作成されます。 ※「この画面を印刷する」をクリックすると、表示画面を印刷できます。



参考1. 再ログインについて

京都大学 KYOTO UNIVERSITY	京都大学 前期(-	ー般選抜)・後期(特色入試(法)) インターネット出願
学生募集要項 🖸	◎京都大学一般選抜ホームページTOP□	○京都大学特色入試ホームページTOP□
本学ホームページの「 <u>入学特定料の免除につい</u> 等を得ることができる場合は、入学検定料を免 (TEL:075-753-2521)までご連絡くださ	て」に記載されている災害による災害救助法適用地域において、主た 除することがあります。免除を希望する者は、 <u>必ずインターネットに</u> たい <u>。</u>	る家計支持者が破災した者で、罹災証明書 て出願登録をする前に、入試企画課
	重要なお知らせ	出願内容の確認・変更
18日(月)AM 10:00 からインターネット出願	登録を開始します。	● 出願内容を確認・変更する (ログイン)
ンターネット出願の流れ		12週毎年、5系、*年7日 単活発 日年ネカルにログインし、登却した 出版中的空機画、変見、あよびクレ
税名ラベル、志羅栗・写真栗等を印刷する/ 調査書/市販の対策(角形と号240mm×33 ※写真は受観栗貼付用を含め同じ写真を21 令和3年度共通テスト成議議求票(大字入封	cめのブリンターをご用意くれ 2mm) /写真 (裏面に氏名を: がご用意ください。 だとシター発行のものを志願 出願情報確認ログイン ログイン情報を入力し、[出職売了確 出職業	(TRUARESTOR) * 1支(H)」 (オゴビス AU (スコ) クラーネット山)(AU)
	氏名(カナ)	※半角数字で入力してください。 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
	生年月日	
	電話番号	
	セキュリティチェック	下に表示されている文字を入力してください、 読み取りにくい場合は、更新ボタンを押して別の単語を表示してください。
		◎ トップページへ戻る 出願完了確認画面へ ●

インターネット出願システムのトップページの右にある、「出願内容を変更・確認する(ログイン)」を クリックします。ログイン画面が表示されたら、必要事項を入力し、「出願完了確認画面へ」をクリック してください。

※出願番号は、「STEP 6 出願登録完了」画面、「出願登録完了メール」、および、「入金完了メール」 に記載されています。

※入力ミスにご注意!※

再ログインを行う際は、出願番号、氏名、生年月日、電話番号をよく確認し、確実に入力して ください。

なお、再ログインができないなど、インターネット出願システムの操作方法や、入学検定料な どの支払い方法に関する質問は下記にお問い合わせください。

インターネット出願ヘルプデスク

TEL 050-3786-5124 (受付時間 10:00~18:00)

参考 2. 出願内容の変更・取り消しについて

STEP 6 で支払いを行うまでは、「志望情報」「個人情報」の入力内容と「支払方法」を変更、および、出願の取り消しをすることができます。

修正を行う場合は、ページ下部にある「出願内容を変更する」をクリックし、修正を行ってください。



出願を取り消す場合は、ページ下部にある「出願を取り消す」をクリックしてください。 取り消し操作後は、入力内容は削除され、復元できませんので、ご留意ください。



※「出願内容を変更する」「出願を取り消す」がグレーアウトしている場合は、入金が完了しているため、登録情報の変更・取り消しはできません。



入学検定料などの支払い完了後は出願登録内容を変更・取り消しはできません。 STEP 6 の支払い前のまで に、登録内容をよく確認して登録を行ってください。