

寄 附 申 込 書

京 都 大 学 (部 局 名) 長 殿

(寄附者)

住 所 〒

氏 名

電 話

(法人にあつては、法人名及び職・氏名)

貴学に対し、下記のとおり寄附します。

記

- 1 寄附金額
○○円
- 2 寄附目的
○○研究のため
- 3 研究担当者等
○○研究科○○教授
- 4 その他

(事務連絡先)

住 所 : 〒

氏 名 :

電 話 :

E-mail :

※必要に応じて記載してください。

寄附申込書の作成にあたって

このたびは、京都大学への寄附をご検討いただき、誠にありがとうございます。寄附申込書をご記入いただくにあたり、以下の点につきましてご留意くださいますようお願い申し上げます。

1. 申込書の記入事項について

(1) 寄附金額

ご記入いただいた金額が、京都大学へ入金いただく金額になります。振込み手数料等の費用は別途寄附者にてご負担いただきますようお願いいたします。

(2) 寄附目的

ご記入いただいた寄附目的に沿って寄附金を使用させていただきます。「〇〇研究のため」や「学生への支援のため」等、用途にご希望がある場合はご記入願います。

(3) 研究担当者等

ご寄附いただくにあたり、研究担当者等がいる場合にはご記入願います。

(研究担当者の人事異動や退職等により、研究担当者を変更することや転出先機関へ寄附金を移管することがあります。)

(4) その他

寄附金の入金時期を指定される等、何らかの条件を付される場合はご記入願います。

2. 教育研究に係る運営管理経費について

ご寄附いただいた金額の一部を本学又は受入部局の運営管理経費に充てさせていただきます。(一定割合とは、10%以内とし、受入部局(研究科等)により異なります。)

3. 特定の条件付き寄附金について

次の条件が付されているものは、受け入れられませんのでご了承願います。

- (1) 寄附金により取得した財産の寄附者への無償譲与
- (2) 寄附金による学術研究の結果得られた知的財産権の寄附者への譲渡や使用
- (3) 寄附金の使用についての会計検査の実施
- (4) 寄附申込後、寄附者とその意思により寄附金の全部又は一部を取り消すことができるもの
- (5) その他、特に教育研究上支障があると認められる条件が付されているもの

4. 振込依頼書、領収証書の発行について

(1) 振込依頼書

寄附申込書をご提出いただいた後、京都大学における受入審査(寄附条件や利益相反等の確認)を経て発行させていただきます。

(2) 領収証書

京都大学において入金を確認した後、発行させていただきます。

ご不明な点がございましたら、担当教員又は以下事務担当者までお気軽にお問い合わせください。

お問い合わせ先：部署名 電話番号 メールアドレス