

京 都 大 学 降 任 等 審 査 委 員 会 要 項 等 新 旧 対 照 表

| 改 正 前                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 改 正 後                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>京都大学降任等審査委員会要項</b><br/>(平成24年3月28日総長裁定)</p> <p>(前 略)</p> <p>第3条 委員会は、次の各号に掲げる委員で組織する。</p> <p>(1) 人事制度検討会の委員 3名</p> <p>(2) <u>コンプライアンス部法務室</u>専門業務職員<br/>(法務・コンプライアンス担当) 1名</p> <p>(3) その他審議事案ごとに委員長が必要と認める者 若干名</p> <p>2 前項各号の委員は、総長が委嘱する。</p> <p>(後 略)</p>                                                                                                                                                                                                  | <p>第3条 } (同 左)</p> <p>(1) }</p> <p>(2) <u>リスクマネジメント支援オフィス</u>専門業務職員 (法務・コンプライアンス推進部門) 1名</p> <p>(3) } (同 左)</p> <p>2 }</p> <p>附 則 (令和8年9月総長裁定)<br/>この要項は、令和8年10月1日から実施する。</p>                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>京都大学危機管理規程施行細則</b><br/>(平成23年11月22日総長裁定)</p> <p>(前 略)</p> <p>(危機レベルの決定手順等)</p> <p>第4条 部局で発生した危機に係る規程第8条第1項に規定する危機レベルの決定は、以下の手順による。</p> <p>(1) 部局の長は、危機が発生したときは、直ちに<u>コンプライアンス部長</u> (火災及び放射線施設等での事故等 (以下「火災等」という。)) の場合は、施設部長) を通じて、当該危機の内容を担当理事等及び当該危機に関連する業務を掌理する理事又は副学長 (以下「関係理事等」という。) に報告する。この場合において、<u>コンプライアンス部長</u> (火災等の場合は、施設部長) は、速やかに情報を収集する体制を立ち上げなければならない。</p> <p>(2) <u>コンプライアンス部長</u> (火災等の場合は、施設部長) は、危機レベルの進言に必要な情報を担当理事等及び関係理事等に報告しなけ</p> | <p>(危機レベルの決定手順等)</p> <p>第4条 (同 左)</p> <p>(1) 部局の長は、危機が発生したときは、直ちに<u>リスクマネジメント支援オフィス長</u> (火災及び放射線施設等での事故等 (以下「火災等」という。)) の場合は、施設部長) を通じて、当該危機の内容を担当理事等及び当該危機に関連する業務を掌理する理事又は副学長 (以下「関係理事等」という。) に報告する。この場合において、<u>リスクマネジメント支援オフィス長</u> (火災等の場合は、施設部長) は、速やかに情報を収集する体制を立ち上げなければならない。</p> <p>(2) <u>リスクマネジメント支援オフィス長</u> (火災等の場合は、施設部長) は、危機レベルの進言に必要な情報を担当理事等及び関係理事等</p> |

| 改 正 前                                                                                                                                                                                                                                                                 | 改 正 後                                                                                                                                                 |                        |    |     |  |  |      |                |     |                  |     |                                                                                                                                                                                                                                                      |      |       |    |       |  |  |      |                |       |                        |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----|-----|--|--|------|----------------|-----|------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|----|-------|--|--|------|----------------|-------|------------------------|-------|
| <p>ればならない。</p> <p>(3) 部局の長から第 1 号の報告を受けた担当理事等は、前号の危機レベルの進言に必要な情報を元に、原則として関係理事等と危機の現況、対応の態勢、予測される状況等について協議のうえ、総長に危機レベルについて進言し、危機レベルの決定を受ける。</p> <p>(4) 前号により決定した危機レベルは、担当理事等から<u>コンプライアンス部長</u>を通じて危機が発生した部局の長及び関係理事等へ通知するとともに、理事等及び部局の長に連絡しなければならない。</p> <p>(後 略)</p> | <p>に報告しなければならない。</p> <p>(3) (同 左)</p> <p>(4) 前号により決定した危機レベルは、担当理事等から<u>リスクマネジメント支援オフィス長</u>を通じて危機が発生した部局の長及び関係理事等へ通知するとともに、理事等及び部局の長に連絡しなければならない。</p> |                        |    |     |  |  |      |                |     |                  |     |                                                                                                                                                                                                                                                      |      |       |    |       |  |  |      |                |       |                        |       |
| <p>国立大学法人京都大学会計実施規則</p> <p>(平成 1 6 年 4 月 1 日総長裁定)</p> <p>(前 略)</p>                                                                                                                                                                                                    | <p>附 則 (令和 8 年 9 月総長裁定)</p> <p>この要項は、令和 8 年 1 0 月 1 日から実施する。</p> <p>附 則 (令和 8 年 9 月総長裁定)</p> <p>この要項は、令和 8 年 1 0 月 1 日から実施する。</p>                     |                        |    |     |  |  |      |                |     |                  |     |                                                                                                                                                                                                                                                      |      |       |    |       |  |  |      |                |       |                        |       |
| 別表第 1 経理単位及び経理責任者 (第 2 条関係)                                                                                                                                                                                                                                           | 別表第 1 経理単位及び経理責任者 (第 2 条関係)                                                                                                                           |                        |    |     |  |  |      |                |     |                  |     |                                                                                                                                                                                                                                                      |      |       |    |       |  |  |      |                |       |                        |       |
| <table><tr><th>経理単位</th><th>経理責任者</th><th>範囲</th></tr><tr><td colspan="3">(略)</td></tr><tr><td rowspan="3">支援組織</td><td rowspan="3">会 計 管 理 部<br/>長</td><td>(略)</td></tr><tr><td><u>コンプライアンス部</u></td></tr><tr><td>(略)</td></tr></table>                              | 経理単位                                                                                                                                                  | 経理責任者                  | 範囲 | (略) |  |  | 支援組織 | 会 計 管 理 部<br>長 | (略) | <u>コンプライアンス部</u> | (略) | <table><tr><th>経理単位</th><th>経理責任者</th><th>範囲</th></tr><tr><td colspan="3">(同 左)</td></tr><tr><td rowspan="3">支援組織</td><td rowspan="3">会 計 管 理 部<br/>長</td><td>(同 左)</td></tr><tr><td><u>リスクマネジメント支援オフィス</u></td></tr><tr><td>(同 左)</td></tr></table> | 経理単位 | 経理責任者 | 範囲 | (同 左) |  |  | 支援組織 | 会 計 管 理 部<br>長 | (同 左) | <u>リスクマネジメント支援オフィス</u> | (同 左) |
| 経理単位                                                                                                                                                                                                                                                                  | 経理責任者                                                                                                                                                 | 範囲                     |    |     |  |  |      |                |     |                  |     |                                                                                                                                                                                                                                                      |      |       |    |       |  |  |      |                |       |                        |       |
| (略)                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                       |                        |    |     |  |  |      |                |     |                  |     |                                                                                                                                                                                                                                                      |      |       |    |       |  |  |      |                |       |                        |       |
| 支援組織                                                                                                                                                                                                                                                                  | 会 計 管 理 部<br>長                                                                                                                                        | (略)                    |    |     |  |  |      |                |     |                  |     |                                                                                                                                                                                                                                                      |      |       |    |       |  |  |      |                |       |                        |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                       | <u>コンプライアンス部</u>       |    |     |  |  |      |                |     |                  |     |                                                                                                                                                                                                                                                      |      |       |    |       |  |  |      |                |       |                        |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                       | (略)                    |    |     |  |  |      |                |     |                  |     |                                                                                                                                                                                                                                                      |      |       |    |       |  |  |      |                |       |                        |       |
| 経理単位                                                                                                                                                                                                                                                                  | 経理責任者                                                                                                                                                 | 範囲                     |    |     |  |  |      |                |     |                  |     |                                                                                                                                                                                                                                                      |      |       |    |       |  |  |      |                |       |                        |       |
| (同 左)                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                       |                        |    |     |  |  |      |                |     |                  |     |                                                                                                                                                                                                                                                      |      |       |    |       |  |  |      |                |       |                        |       |
| 支援組織                                                                                                                                                                                                                                                                  | 会 計 管 理 部<br>長                                                                                                                                        | (同 左)                  |    |     |  |  |      |                |     |                  |     |                                                                                                                                                                                                                                                      |      |       |    |       |  |  |      |                |       |                        |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                       | <u>リスクマネジメント支援オフィス</u> |    |     |  |  |      |                |     |                  |     |                                                                                                                                                                                                                                                      |      |       |    |       |  |  |      |                |       |                        |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                       | (同 左)                  |    |     |  |  |      |                |     |                  |     |                                                                                                                                                                                                                                                      |      |       |    |       |  |  |      |                |       |                        |       |
| 備考 (略)                                                                                                                                                                                                                                                                | 備考 (同 左)                                                                                                                                              |                        |    |     |  |  |      |                |     |                  |     |                                                                                                                                                                                                                                                      |      |       |    |       |  |  |      |                |       |                        |       |
| 別表第 2 出納責任者 (第 8 条関係)                                                                                                                                                                                                                                                 | 別表第 2 出納責任者 (第 8 条関係)                                                                                                                                 |                        |    |     |  |  |      |                |     |                  |     |                                                                                                                                                                                                                                                      |      |       |    |       |  |  |      |                |       |                        |       |
| 第 1 表                                                                                                                                                                                                                                                                 | 第 1 表                                                                                                                                                 |                        |    |     |  |  |      |                |     |                  |     |                                                                                                                                                                                                                                                      |      |       |    |       |  |  |      |                |       |                        |       |
| <table><tr><th>経理単位</th><th>出納責任者</th><th>範囲</th></tr><tr><td colspan="3">(略)</td></tr><tr><td rowspan="3">支援組織</td><td rowspan="3">経理課長</td><td>(略)</td></tr><tr><td><u>コンプライアンス部</u></td></tr><tr><td>(略)</td></tr></table>                                         | 経理単位                                                                                                                                                  | 出納責任者                  | 範囲 | (略) |  |  | 支援組織 | 経理課長           | (略) | <u>コンプライアンス部</u> | (略) | <table><tr><th>経理単位</th><th>出納責任者</th><th>範囲</th></tr><tr><td colspan="3">(同 左)</td></tr><tr><td rowspan="3">支援組織</td><td rowspan="3">経理課長</td><td>(同 左)</td></tr><tr><td><u>リスクマネジメント支援オフィス</u></td></tr><tr><td>(同 左)</td></tr></table>            | 経理単位 | 出納責任者 | 範囲 | (同 左) |  |  | 支援組織 | 経理課長           | (同 左) | <u>リスクマネジメント支援オフィス</u> | (同 左) |
| 経理単位                                                                                                                                                                                                                                                                  | 出納責任者                                                                                                                                                 | 範囲                     |    |     |  |  |      |                |     |                  |     |                                                                                                                                                                                                                                                      |      |       |    |       |  |  |      |                |       |                        |       |
| (略)                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                       |                        |    |     |  |  |      |                |     |                  |     |                                                                                                                                                                                                                                                      |      |       |    |       |  |  |      |                |       |                        |       |
| 支援組織                                                                                                                                                                                                                                                                  | 経理課長                                                                                                                                                  | (略)                    |    |     |  |  |      |                |     |                  |     |                                                                                                                                                                                                                                                      |      |       |    |       |  |  |      |                |       |                        |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                       | <u>コンプライアンス部</u>       |    |     |  |  |      |                |     |                  |     |                                                                                                                                                                                                                                                      |      |       |    |       |  |  |      |                |       |                        |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                       | (略)                    |    |     |  |  |      |                |     |                  |     |                                                                                                                                                                                                                                                      |      |       |    |       |  |  |      |                |       |                        |       |
| 経理単位                                                                                                                                                                                                                                                                  | 出納責任者                                                                                                                                                 | 範囲                     |    |     |  |  |      |                |     |                  |     |                                                                                                                                                                                                                                                      |      |       |    |       |  |  |      |                |       |                        |       |
| (同 左)                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                       |                        |    |     |  |  |      |                |     |                  |     |                                                                                                                                                                                                                                                      |      |       |    |       |  |  |      |                |       |                        |       |
| 支援組織                                                                                                                                                                                                                                                                  | 経理課長                                                                                                                                                  | (同 左)                  |    |     |  |  |      |                |     |                  |     |                                                                                                                                                                                                                                                      |      |       |    |       |  |  |      |                |       |                        |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                       | <u>リスクマネジメント支援オフィス</u> |    |     |  |  |      |                |     |                  |     |                                                                                                                                                                                                                                                      |      |       |    |       |  |  |      |                |       |                        |       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                       | (同 左)                  |    |     |  |  |      |                |     |                  |     |                                                                                                                                                                                                                                                      |      |       |    |       |  |  |      |                |       |                        |       |

| 改 正 前           |  |     | 改 正 後    |  |       |
|-----------------|--|-----|----------|--|-------|
|                 |  | (略) |          |  | (同 左) |
| 備考 (略)<br>(後 略) |  |     | 備考 (同 左) |  |       |