

提出書類チェックリスト

チェックリストで必要書類の有無を確認のうえ提出してください。不備がある場合は受理しません。

- ・提出書類は、コピーで構いません。
- ・下記以外にも必要に応じて参考書類の提出を求めることがあり、未提出書類があると選考対象外となります。
- ・各種証明書等にマイナンバーの記載がある場合は、該当部分を黒塗りにしたものを提出してください。
- ・所得に関する書類は、本人について、該当する書類を提出してください。
- ・提出書類は、すべてペン又はボールペンで記入してください（消えるボールペンは使用不可）。

【全員が提出する書類】

チェック欄	書類
☐	(1) 提出書類チェックリスト
☐	(2) 入居申請書 ※片面印刷 左上1カ所ホッチキス止め
☐	(3) 在留カード（A4サイズにコピーして提出すること。）

【該当する場合に提出する書類】

チェック欄	区分	証明書等の種類	発行先等
☐	給与所得者（アルバイト・パート等含む） [2022年1月1日以前から現在も同じ勤務先]	・様式1（表紙） ・直近の源泉徴収票	勤務先
☐	給与所得者（アルバイト・パート等含む） [2022年1月2日以降、転職又は就職し、現在も同じ勤務先]	・様式2（表紙） ・直近3か月分の給与明細書	勤務先
☐	確定申告をしている者 （商・工・農・林・水産業所得者、不動産・利子・配当・雑所得者等）	・様式3（表紙） ・直近の確定申告書（第一表・第二表） ※株式等による所得がある場合、確定申告書（第三表）及び年間取引報告書も併せて提出すること	税務署・自治体等に申告した控え
☐	2022年1月2日以降に新たに事業を開始した、もしくはその予定がある者	・様式4（収支内訳（見込）申告書）	事業主
☐	預貯金により生活を行っている場合	・様式7（表紙） ・氏名と預貯金残高がわかるもの（通帳の写等）	銀行等
☐	日本学術振興会特別研究員 リーディングプログラム奨励金受給者 ※採用見込み含む	・様式11（表紙） ・以下のいずれか *採用決定通知書 *採用見込みであることが分かるもの （日本学術振興会 HP の該当ページを印刷したものも可。ただし、「氏名」、「採用期間（又は採用年度）」が明記されていること）	日本学術振興会
☐	給付型奨学金を受給している者 ※受給が決定している者を含む	・様式12（表紙） ・奨学生証等（受給期間と金額がわかるもの）	奨学財団等
☐	その他の所得がある者	・様式7（表紙） ・当該所得の証明書等	