

提出書類チェックリスト

チェックリストで必要書類の有無を確認のうえ提出してください。不備がある場合は受理しません。

- **提出書類は、コピーで構いません。**
- 下記以外にも必要に応じて参考書類の提出を求められることがあり、未提出書類があると選考対象外となります。
- **各種証明書等にマイナンバーの記載がある場合は、該当部分を黒塗りにしたものを提出してください。**
- 所得に関する書類は、本人について、該当する書類を提出すること。
- 提出書類は、すべてペン又はボールペンで記入すること（消えるボールペンは使用不可）。

【全員が提出する書類】

チェック欄	書類
<input type="checkbox"/>	(1)提出書類チェックリスト
<input type="checkbox"/>	(2)入居申請書 ※片面印刷 左上1カ所ホッチキス止め
<input type="checkbox"/>	(3)在留カード（A4サイズにコピーして提出すること。）

【該当する場合に提出する書類】

チェック欄	区分	証明書等の種類	発行先等
<input type="checkbox"/>	給与所得者（アルバイト・パート等含む） [2021年1月1日以前から現在も同じ勤務先]	<ul style="list-style-type: none"> ・様式1（表紙） ・直近の源泉徴収票 	勤務先
<input type="checkbox"/>	給与所得者（アルバイト・パート等含む） [2021年1月2日以降、転職又は就職し、現在も同じ勤務先]	<ul style="list-style-type: none"> ・様式2（表紙） ・直近3か月分の給与明細書 	勤務先
<input type="checkbox"/>	確定申告をしている者 （商・工・農・林・水産業所得者、不動産・利子・配当・雑所得者等）	<ul style="list-style-type: none"> ・様式3（表紙） ・直近の確定申告書（第一表・第二表） ※株式等による所得がある場合、確定申告書（第三表）及び年間取引報告書も併せて提出すること 	税務署・自治体等に申告した控え
<input type="checkbox"/>	2021年1月2日以降に新たに事業を開始した、もしくはその予定がある者	<ul style="list-style-type: none"> ・様式4（収支内訳（見込）申告書） 	事業主
<input type="checkbox"/>	日本学術振興会特別研究員 リーダーシップ奨励金受給者 ※採用見込み含む	<ul style="list-style-type: none"> ・様式10（表紙） ・以下のいずれか ＊採用決定通知書 ＊採用見込みであることが分かるもの （日本学術振興会 HP の該当ページを印刷したものも可。ただし、「氏名」、「採用期間（又は採用年度）」が明記されていること） 	日本学術振興会
<input type="checkbox"/>	預貯金により生活を行っている場合	<ul style="list-style-type: none"> ・様式7（表紙） ・氏名と預貯金残高がわかるもの（通帳の写等） 	銀行等
<input type="checkbox"/>	給付型奨学金を受給している者 ※受給が決定している者を含む	<ul style="list-style-type: none"> ・様式11（表紙） ・奨学生証等（受給期間と金額がわかるもの） 	奨学財団等
<input type="checkbox"/>	その他の所得がある者	<ul style="list-style-type: none"> ・様式7（表紙） ・当該所得の証明書等 	