

## 提出書類チェックリスト

チェックリストで必要書類の有無を確認のうえ提出してください。不備がある場合は受理しません。

- 令和5年度に本学に授業料免除を申請した方で、入居申請書の所得状況欄に「授業料免除データの利用を希望します」をチェックした者は、「(1)提出書類チェックリスト、(2)入居申請書」のみ提出してください。その他の書類の提出は不要です。
- 提出書類は、コピーで構いません。**
- 下記以外にも必要に応じて参考書類の提出を求められることがあり、未提出書類があると選考対象外となります。
- 各種証明書等にマイナンバーの記載がある場合は、該当部分を黒塗りにしたものを提出してください。**
- 所得に関する書類は、家計支持者について、該当する書類を提出してください。  
※家計支持者は、原則として「父母両方」です。例外として、「母子父子家庭・無職無収入等の事情により父母に代わって生計を担う者（例：祖父母、兄弟姉妹等）」も該当します。ただし、**独立生計の認定を希望する者の場合、家計支持者は、本人（配偶者を含む）です。**
- 提出書類は、すべてペン又はボールペンで記入してください（消えるボールペンは使用不可）。

### 【全員が提出する書類】

チェック欄	書類
<input type="checkbox"/>	(1)提出書類チェックリスト ※両面印刷
<input type="checkbox"/>	(2)入居申請書 ※片面印刷 左上1カ所ホッチキス止め
<input type="checkbox"/>	(3)家計支持者の直近の市区町村県民税課税証明書又は所得証明書 ※所得がない場合は、非課税証明書 ※源泉徴収票や確定申告書を提出した場合でも必ず提出してください

### 【該当する場合に提出する書類】

チェック欄	区分	証明書等の種類	発行先等
<input type="checkbox"/>	給与所得者（アルバイト・パート等含む） [令和5年1月1日以前から現在も同じ勤務先]	<ul style="list-style-type: none"> <li>様式1（表紙）</li> <li>直近の源泉徴収票</li> </ul>	勤務先
<input type="checkbox"/>	給与所得者（アルバイト・パート等含む） [令和5年1月2日以降、転職又は就職し、現在も同じ勤務先]	<ul style="list-style-type: none"> <li>様式2（表紙）</li> <li>直近3か月分の給与明細書</li> </ul>	勤務先
<input type="checkbox"/>	確定申告をしている者 （商・工・農・林・水産業所得者、不動産・利子・配当・雑所得者等）	<ul style="list-style-type: none"> <li>様式3（表紙）</li> <li>直近の確定申告書（第一表・第二表）</li> <li>※株式等による所得がある場合、確定申告書（第三表）及び年間取引報告書も併せて提出すること</li> </ul>	税務署・自治体等に申告した控え
<input type="checkbox"/>	令和5年1月2日以降に新たに事業を開始した、もしくはその予定がある者	<ul style="list-style-type: none"> <li>様式4（収支内訳（見込）申告書）</li> </ul>	事業主
<input type="checkbox"/>	年金（老齢・厚生・遺族・障害等）・恩給を受給している者	<ul style="list-style-type: none"> <li>様式5（表紙）</li> <li>以下のいずれか</li> <li>*直近の年金額改定通知書</li> <li>*直近の年金振込通知書</li> </ul>	日本年金機構 共済組合等
<input type="checkbox"/>	雇用保険を受給している者	<ul style="list-style-type: none"> <li>様式6（表紙）</li> <li>雇用保険受給資格者証（第1～第4面まで）</li> </ul>	ハローワーク（公共職業安定所）

<input type="checkbox"/>	高齢雇用継続給付金を受給している者	<ul style="list-style-type: none"> <li>様式6（表紙）</li> <li>高齢雇用継続給付金決定通知書</li> </ul>	ハローワーク（公共職業安定所）
<input type="checkbox"/>	傷病手当金を受給している者	<ul style="list-style-type: none"> <li>様式6（表紙）</li> <li>傷病手当金支給決定通知書等（受給金額と受給期間が記載されているもの）</li> </ul>	年金事務所等
<input type="checkbox"/>	生活保護の認定を受けている者	<ul style="list-style-type: none"> <li>様式6（表紙）</li> <li>保護料決定（変更）通知</li> </ul>	福祉事務所
<input type="checkbox"/>	児童扶養手当を受給している者	<ul style="list-style-type: none"> <li>様式6（表紙）</li> <li>児童扶養手当支給（改定）通知書（受給金額を確認できるもの）</li> <li>※児童手当は、対象外。</li> </ul>	各都道府県
<input type="checkbox"/>	様式1～6に該当しない所得がある者	<ul style="list-style-type: none"> <li>様式7（表紙）</li> <li>当該所得の証明書等</li> </ul>	
<input type="checkbox"/>	障害者、要介護認定者のいる世帯	<ul style="list-style-type: none"> <li>様式8（表紙）</li> <li>身体障害者手帳、精神障害者保険福祉手帳、公害医療手帳、原爆手帳、介護保険被保険者証</li> </ul>	市区町村役場 医療機関等
<input type="checkbox"/>	家計支持者が無職・無収入となった時期の関係上、非課税証明書が提出できない者	<ul style="list-style-type: none"> <li>様式9 無職・無収入にかかる申立書</li> </ul>	

#### 【独立生計の認定を希望する者で、該当する場合に提出する書類】

チェック欄	区分	証明書等の種類	発行先等
<input type="checkbox"/>	所得税法上及び健康保険上、父母等（配偶者を除く）の扶養親族でないことの証明 ※必須書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>様式10（表紙）</li> <li>本人若しくは配偶者が筆頭健康保険被保険者証、又は本人若しくは配偶者が世帯主の国民健康保険被保険者証（被保険者記号・番号はマスキングすること）</li> </ul>	申請者本人等
<input type="checkbox"/>	日本学術振興会特別研究員 リーディングプログラム奨励金受給者 ※採用見込み含む	<ul style="list-style-type: none"> <li>様式11（表紙）</li> <li>以下のいずれか</li> <li>*採用決定通知書</li> <li>*採用見込みであることが分かるもの（日本学術振興会 HP の該当ページを印刷したものも可。ただし、「氏名」、「採用期間（又は採用年度）」が明記されていること）</li> </ul>	日本学術振興会
<input type="checkbox"/>	TA・RA・OA・チューターの収入がある者 ※在学生のみ	<ul style="list-style-type: none"> <li>様式6（表紙）</li> <li>令和5年度分勤務予定表（年間の総時間数が記載されているもの）</li> <li>令和5年度分労働条件通知書（時給が記載されているもの）</li> </ul>	勤務先
<input type="checkbox"/>	退職、休職し預貯金により生活を行っている者	<ul style="list-style-type: none"> <li>様式7（表紙）</li> <li>氏名と預貯金残高がわかるもの（通帳の写等）</li> </ul>	銀行等
<input type="checkbox"/>	給付型奨学金を受給している者 ※受給が決定している者を含む	<ul style="list-style-type: none"> <li>様式12（表紙）</li> <li>奨学生証等（受給期間と金額がわかるもの）</li> </ul>	奨学財団等