

入学手続書類送付用宛名ラベル

- ①「宛名ラベル」を切り取り線にしたがって、ハサミ等で切り取ってください。
- ②「宛名ラベル」の郵便番号欄の下4桁、所在地及び学部名は、下記学部所在地を確認のうえ、必ず記入してください。
- ③「宛名ラベル」に切手を貼付してください。（簡易書留速達に必要な料金の切手を貼付。）
- ④市販の長形3号（縦235mm×横120mm）封筒を用意いただき丁寧に「宛名ラベル」を貼付してください。（郵送中に剥がれてしまうことの無いよう、強くのり付けしてください。）

切り取り線

学部・所在地一覧

総合人間学部	〒606-8501 京都市左京区吉田二本松町
文学部	〒606-8501 京都市左京区吉田本町
教育学部	
法学部	
経済学部	
工学部	
理学部	〒606-8502
農学部	京都市左京区北白川追分町
医学部 医学科	〒606-8501 京都市左京区吉田近衛町
医学部 人間健康科学科	
薬学部	〒606-8501 京都市左京区吉田下阿達町

入学手続に必要なもの

- (1) 入学料振込金受付証明書
<入学料 282,000円(予定)>
(注) 受験票送付時に同封する「振込金受付証明書貼付台紙」に貼付すること。
- (2) 本学受験票
- (3) 国公立大学入学確認票
- (4) 学籍登録シート

速達

郵便
切手

606-□□□□

簡易書留

前期日程入学手続書類 在中

京都大学

学部教務担当行

京都市左京区

差出人	合格学部	学部
	※1	学科
	受験番号	
	氏名	

※1 医学部・工学部・農学部合格者は、合格学科を記入してください。

(入学手続書類送付用封筒)