

速 達

郵便
切手

6 0 6 - □ □ □ □

簡
易
書
留

共通テスト成績請求票 在中

京都大学

学部教務担当
行

京都市左京区

切
り
取
り
線

- ①「宛名ラベル」を切り取り線にしたがって、ハサミ等で切り取ってください。
- ②「宛名ラベル」の郵便番号欄の下4桁、所在地及び学部名は、下記学部所在地を確認のうえ、必ず記入してください。
- ③「宛名ラベル」に切手を貼付してください。
(簡易書留速達に必要な料金の切手を貼付。)
- ④市販の長形3号(縦235mm×横120mm)封筒を用意いただき丁寧に「宛名ラベル」を貼付してください。
(郵送中に剥がれてしまうことの無いよう、強のり付けしてください。)

学部・所在地一覧

総合人間学部	〒606-8501 京都市左京区吉田二本松町
文学部	〒606-8501 京都市左京区吉田本町
教育学部	
経済学部	
工学部	〒606-8502 京都市左京区北白川追分町
理学部	
農学部	〒606-8501 京都市左京区吉田近衛町
医学部医学科	
医学部 人間健康科学科	
薬学部	〒606-8501 京都市左京区吉田下阿達町

差 出 人	※1 受験学部	学部	
	※2 受験番号	※3 学科	コース
	氏名		

- ※1 法学部を除く。
- ※2 医学部医学科・薬学部・工学部・農学部受験者は、受験学科を記入してください。
- ※3 医学部人間健康科学科受験者は、受験学科および受験コースを記入してください。
(共通テスト成績請求票送付用封筒)