

★2026年度 京都大学授業料免除 よくある質問と回答 (Q & A)

質問	回答
成績基準を教えてください。	「出願のしおり」をご確認ください。 掲載されている以上のことは、所属の研究科の教務掛にお問い合わせください。
年収は、どの金額を入力すれば良いですか。	課税証明書ではなく、源泉徴収票や給与明細、振込通知書、確定申告等をもとに給与、年金は支払金額（控除前）、営業は所得金額（経費等を引いた後）を入力してください。
一次申請の入力を間違えました。修正方法を教えてください。	一次申請を確定すると、ご自身ではシステム上での変更はできません。 印刷した願書の訂正箇所直接赤で2重線を引き、署名か捺印のうえ、正しい情報を赤でご記入ください。
願書の学年が前年度のものになります。どうしたら良いですか。	学年は自動表示されるものです。システムの都合上3月中は前年度の学年が表示されます。 4/1（後期入学者は10/1）以降に印刷すると新しい学年になります。
二次申請は郵送でも提出できますか。	できます。二次申請期間中必着です。 個別の受取連絡はしておりませんので、簡易書留などをご利用ください。
所定の封筒を取りにいけません。	A4用紙が折らずに入る市販の封筒に、送付状をつけてお送りください。 送付状は、一次申請完了後の願書等をプリントアウトする画面又は京都大学ホームページから印刷できます。
二次申請期間中に書類の用意が間に合いません。	願書と必要書類一覧表は必ず二次申請期間中にご提出ください。 その他の書類は、後日追加書類として受付可能です。 必要書類一覧表に提出予定日をご記入ください。追加書類は奨学掛でのみ受け付けます。
TA・TAS・RA・OAの労働条件通知書が、一か月後まで発行されません。	時給と総時間数の記載があれば、労働条件通知書の代わりに採用決定時に送られたメール文面を印刷したものなどでも代用可能です。 総時間数等が未定であれば前期の申告は必要ございません。後期に変更の手続きをしてください。
最近、家計支持者が退職しました。	前期は2026/4～2027/3、後期は2026/10～2027/9の収入見込みを審査します。 前期4/1、後期10/1より前に退職される分の証明書は不要です。 失業手当、年金等を受給される場合は各証明書類を、無収入となる場合は様式1「無職・無収入にかかる申立書」を提出してください。
1/1日時点で海外に住民票があったため、課税証明書などが発行されません。	代わりに以下の2点を提出してください。 ・海外にいたことがわかる書類（氏名・滞在場所・海外滞在期間等が記載）のコピー ・事情書（様式自由・該当者名/海外にいたため提出できない書類名を明記）
様式8-2、10-2で教員の所見が必要ですが、誰に書いてもらえばよいかわかりません。	所属している研究科の教務掛にご相談ください。
課税（所得）証明書は、何年度のものを提出したら良いですか。	前期は令和7年度（内容は令和6年分）、後期は令和8年度（内容は令和7年分）の収入欄があるもの（全項目証明）をご提出ください。 「給与所得等に係る市民税・府民税特別徴収税額の決定・変更通知書」は不可です。
課税証明書を提出したら源泉徴収票や確定申告書などは不要ですか。	審査項目が異なりますのでどちらも提出が必要です。
二次申請期間中は留学や一時帰国をするため日本にいません。どのように申請したらよいですか。	二次申請期間中に海外に滞在している方に限り、メールでの提出を受付しております。 一次申請は、通常通りWEBにて出願いただき、二次申請期間中に願書及び必要書類を奨学掛（840menjo@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp）にメールで提出してください。 その際に海外滞在中であることがわかる書類も併せてご提出ください。
後期に内部進学を予定しています。前後期一括で申請できますか。	申請期は「前期」を選択してください。 「前後期一括」で申請しても、後期へ申請状況を引き継ぐことができません。 後期申請時には、必ず新しい学生番号で一次申請、二次申請を再度完了させてください。
前後期一括申請にしたかどうか確認したいです。	授業料免除等申請システムトップページ上部「あなたの申請状況」の「申請期」で確認できます。

その他のQ&Aは「出願のしおり」に掲載されています。

「出願のしおり」も確認したうえで、わからないことがあれば、学生課奨学掛（075-753-2532）にお電話ください。

例年、3500人以上の申請者がおりますので、申請期間中は大変混みあいます。

返答が遅くなる場合がございますので、なるべくお早めにお問い合わせください。