

1. AAO申請から内諾書発行まで

AAOへ登録

- ・ <https://www.aao.opir.kyoto-u.ac.jp/> へアクセスし、メールアドレスとパスワードを登録する
- ・ 本登録用のメールを受信したら、通知されたURLへアクセスし本登録を完了させる

申請書の提出・受付

- ・ AAOオンライン申請書を入力し、必要書類（下記参照）をアップロードする
 - ・ 「AAOへ送信」をクリックすると、送信完了通知の自動送信メールが届きます。
 - ・ AAOが申請内容を確認した後、問題がなければ受付完了のメールが届きます。
- ※ 不備があった場合はAAOより連絡があるので、指示に従い再提出してください。

AAOからの結果通知を受ける

- ・ AAO申請を通じ、志望教員から「**コンタクト可**」と判断された場合のみ、次へ進めます。
- ・ 結果通知までは、申請受付完了から3週間を目安にしてください。

志望教員と連絡をとる

志望教員と連絡をとり、**受け入れ内諾を得たら**、次へ進めます。

教員が所属する研究科等へ「大学受入内諾書」の発行を依頼する

2. 必要書類

全員

1. 第1次選考合格証明書 ***大使館または総領事館の確認印が押印されているもの**
2. Statement of Purpose（研究計画書）

中国大陸以外の大学出身者

<既に卒業している方>

卒業証書	卒業大学より発行され、日本語または英語で作成されたもの
成績証明書	大学が発行した正式な書類で、日本語または英語で作成されたもの

<卒業見込みの方>

卒業見込み証明書 または在学証明書	卒業大学より発行され、日本語または英語で作成されたもの
成績証明書	大学が発行した正式な書類で、日本語または英語で作成されたもの。 *現時点で最新のもの

※修士・博士課程に在学中／修了の方は、学士以降の全ての課程について上記の書類を提出してください。

中国大陸の大学出身者

<既に卒業している方>

卒業証書	卒業大学より発行された写真入りのもので、中国語で作成されたもの
学位証書	卒業大学より発行された写真入りのもので、中国語で作成されたもの
成績証明書	大学の公印入りで、日本語または英語で作成されたもの
教育部学歴証書 電子注冊備案表	中国教育部のウェブサイト www.chsi.com.cn/xlcx/bgys.jsp へ登録し、 「教育部学歴証書電子注冊備案表」をPDF ファイルで入手すること

<卒業見込みの方>

卒業見込み証明書 または在学証明書	大学より発行されたもので、日本語または英語で作成されたもの
成績証明書	大学の公印入りで、日本語または英語で作成されたもの *現時点で最新のもの
教育部学歴在線 検証報告	中国教育部のウェブサイト www.chsi.com.cn/xlcx/bgys.jsp へ登録し、 「教育部学籍在線検証報告」をPDF ファイルで入手すること

※修士・博士課程に在学中／修了の方は、学士以降の全ての課程について上記の書類を提出してください。

3. 申請書入力時の注意事項

全員

学歴欄－交換留学/語学学校に在籍していた場合

- ・ 交換留学：学歴欄に入力し、証明書類を添付
- ・ 語学学校：学歴欄に入力、証明書類不要

奨学金欄－下記の通り入力してください。

- ・ 奨学金名：日本政府（文部科学省）奨学金 大使館推薦一次選考
- ・ 状況：取得済み
- ・ 証明書類：第1次選考合格証明書を添付

医学研究科 希望者

- ・ 医学/医科学/社会健康/人間健康の中から、希望する専攻をAAOとのコンタクト欄に記入
専攻詳細 https://www.med.kyoto-u.ac.jp/grad_school/major/
<http://sph.med.kyoto-u.ac.jp/about/summary/>
<https://www.med.kyoto-u.ac.jp/ghs/ghsmajor-2/>

4. 問合せ

AAO申請について、ご質問等ございましたら以下までご連絡ください。

アドミッション支援オフィス（AAO）

Email: aao-ku*a@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp（*a*を@にかえてください）