

## (1) AAO申請を始めるにあたって

### Q1. 志望研究科や志望教員はどうやって探したらいいですか。

京都大学には18の研究科があり、出願手続きは研究科や課程により異なります。

そのためAAOに申請する前に、どの研究科に申請するかを決める必要があります。なお、分野によっては研究科の選択肢が複数あることがしばしばあります。例えば「化学」の場合、少なくとも次の7つが考えられます - 工学研究科、農学研究科、理学研究科、薬学研究科、医学研究科、エネルギー科学研究科、人間・環境学研究科等です。

従って希望研究科が決定していない場合は、まずは志望教員を探るところから始めることをお勧めします。

[教育研究活動データベース](#)では、キーワードなどから教員を検索できます。また、志望教員の所属先から志望研究科を絞っていくことができます。

\* 検索時のコツとして、様々な視点からキーワードを選んで調べてみてください。

キーワードが幅広かったり、極端に限られたものだと、適切な教員が見つからないことがあります。

< 教員の所属先の見つけ方1：研究科所属の場合 >

**京都大学 教育研究活動データベース**

HOME >

**近藤 直** 最終更新日時: 2020/07/07 00:12:44

- ① 氏名(漢字/フリガナ/アルファベット表記)  
近藤 直/コンドウ ナオシ/Kondo, Naoshi
- ② 所属部署・職名(部局/所属/講座等/職名)  
農学研究科/地域環境科学専攻生物生産工学講座/教授
- ③ 学部兼担

**農学研究科のウェブサイトへ**

< 教員の所属先の見つけ方2：研究所/センター等に所属の場合 >

**京都大学 教育研究活動データベース**

HOME >

**CRUZNARANJO AnaMaria** 最終更新日時: 2020/07/30 18:00:13

- ① 氏名(漢字/フリガナ/アルファベット表記)  
CRUZNARANJO AnaMaria/クルスナランホ アナマリア/Cruznaranjo, Anamaria
- ② 所属部署・職名(部局/所属/講座等/職名)  
防災研究所/防災研究所附属巨大災害研究センター/ 教授
- ③ 協力講座  

部局	所属
工学研究科	都市社会工学専攻

**工学研究科のウェブサイトへ**

志望教員を決める際はその研究内容が、あなたの研究テーマ/関心と合っているか十分に確認してください。希望する研究科が絞られたら、その研究科のウェブサイトへアクセスしてください。それぞれの教員の研究内容の詳細や、研究科全体の情報などを確認できます。志望教員と希望研究科が決まったら、次は募集要項を確認してください。研究科によっては、募集要項に指導教員のリストを掲載していることがあります。もし該年度の募集要項が発表されていなければ、前年度の内容を参考にしてください。

### Q2. 現在どの教員が受入可能であるか、AAOで教えてもらえますか？

いいえ。どの教員の専門分野が自分の研究テーマ/関心に適しているかを一番よく理解・判断できるのは、指導を受ける学生自身です。Q.1を参照にまずはご自身で探してください。また、各教員の受け入れ状況は流動的ですので、AAOでは申請受領後に確認します。

### Q3. AAOへ書類を送る前に、志望教員と事前に連絡を取る必要がありますか？

いいえ。まずは、AAOに申請して下さい。AAOから志望教員のコンタクト可の結果通知を受け取った後に、志望教員へ連絡を取ることができます。

### Q4. 希望研究科への出願前に志望教員の内諾は必要ですか？

研究生の場合は必要です。正規生として入学を希望される場合は、研究科により内諾が必要となる場合とそうでない場合があります。内諾不要の場合は、入学前に志望教員とコンタクトを取る必要はありません。AAO申請完了後に直接志望研究科に出願していただく流れとなります。

(志望教員の事前内諾の要否については、まず志望研究科の募集要項を確認してください。)

### Q5. 大学院における正規生と非正規生について教えてください。

- ・正規生：修了すれば、課程により修士、博士の学位が授与されます。
- ・研究生(非正規生)：指導教員の下、研究することが目的で、学位の取得や単位の修得はできません。
- ・聴講生(非正規生)：講義を聴講することが目的で、単位の修得はできません。 ※AAO申請不要
- ・科目等履修生(非正規生)：講義の聴講と単位の修得が可能です。 ※AAO申請不要

### Q6. 各研究科について、出願締め切りなどの情報をAAOで確認することはできますか？

いいえ、志望する研究科(所)のウェブサイトで確認してください。該当年度の詳細がまだ発表されていない場合は、前年度の情報を参考に準備をされることをお勧めします。研究生への出願方法についてウェブサイトに掲載が無い場合は、AAOを通して指導教員とコンタクトを開始し、内諾を得た後に、教員もしくは研究科等の事務室へお問い合わせください。

### Q7. 一度に複数の志望教員または研究科(所)へ申請することは可能ですか？

いいえ、志望教員は一人しか選べません。志望教員が複数の場合はその中から最も自身の研究テーマに合った教員を選んでください。なお、原則再申請はできませんので(Q.28参照)、慎重にご検討ください。

また、同時に複数の研究科(所)に申請することはできません。希望研究科/研究所のウェブサイト掲載の入試情報からの順番で申請すべきか確認してください。

### Q8. 外国出身の志願者が、日本の大学を卒業した場合もAAOの手続きは必要ですか？

日本の大学のみを卒業または卒業見込みの場合は不要です。

### Q9. 京都大学に研究生として在籍しています。正規生への出願にAAOの申請は必要ですか？

在籍中の研究科に申請する場合は不要です。ご不明な点がございましたら所属の研究科へお問い合わせください。

### Q10. AAO申請に締め切りはありますか？

特にありません。希望する研究科の出願期限に間に合うよう、最低1~2ヶ月前までには申請するようにしてください。また、各種奨学金の申請を予定している志願者に関しては、申請前にAAOの手続きを終了しておく必要がある場合もあるので、その点も踏まえ**余裕を持って**AAOへ申請してください。

※研究科によっては、**出願前にAAO申請を終了しておく必要があります**。希望研究科のウェブサイトで必ずご確認ください。

### Q11. 必要書類が全て揃っていませんが、AAOで申請を進めることは可能ですか？

いいえ、必要書類が全て揃わないとAAOで申請を進めることはできません。ただし、AAO申請提出後も受付完了までは書類の追加・変更が可能です。まずは揃っている書類を提出してください。

## (2) アカウントの登録・管理

### Q12. アカウント本登録用のメールが届かないのですが、どうすればよいですか？

アカウント申請から2〜3分以内に本登録用のメールが送信されます。届かない場合は、以下をご確認ください。

- ① ドメイン指定受信などにしていないか、または迷惑メールに振り分けられていないか確認する。
  - ② メールアドレスを間違えて登録している可能性もあるので、「新規会員登録」をやり直す。
  - ③ QQメールの場合、登録メールが届かないことがあるので、他のメールアドレスで「新規会員登録」を試みる。
- 上記を確認しても届かない場合は、AAO（[aao-ku@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp](mailto:aao-ku@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp)）までお問い合わせください。

### Q13. 申請書の内容を変更した場合、アカウントにも反映されますか？

いいえ、申請書の内容を変更してもアカウントの内容には反映されません。アカウントも同時に修正してください。既に送信済みの申請書を修正する必要がある場合は、メッセージにてAAOへご連絡ください。結果通知やAAOでのメッセージのやりとりなどは、アカウントに登録したメールアドレスに送信されます。

### Q14. アカウント情報の更新方法が分かりません。

ログイン後、以下の場所から変更して下さい。



## (3) AAO申請書

### Q15. 申請書をAAOに送った後に資料の追加や申請書の修正はできますか？

できません。原則一度AAOに提出された申請書は、こちらの指示がない限り修正できません。

### Q16. 推薦状は誰に書いてもらえばよいですか？

あなたの学力について判断できる方をお願いしてください。あなたを指導したことがある（指導している）大学の先生に書いていただくのが一般的です。

### Q17. 推薦者が直接AAOに推薦状を送付しても良いですか？

はい、下記アドレスへお願いします。その際、あなたのAAO-IDをメールに記載するようお願いください。IDは申請書を提出後にメールで通知されます。

Kyoto University AAO : [aao-ku@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp](mailto:aao-ku@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp)

### Q18. 推薦状を準備するには時間がかかります。待つべきですか？

AAOでは推薦状の提出は必須ではありませんので、推薦状なしで手続きを進めることも可能です。

各研究室の受入人数には限りがありますので、早い段階で申請することが望ましい場合もあります。一方で、推薦状が申請内容を補強することもあり得ます。

推薦状を提出するかどうか、またどなたに書いて貰うのか、何人に依頼するかはご自身でご判断ください。

#### Q19. Statement of Purposeにフォーマットの指定はありますか？

いいえ、ありません。項目の追加変更も含め、あなたの学習/研究実績および研究計画が正しく伝わるように自由に作成してください。なお、AAOでは内容に関する問い合わせは受け付けませんので、予めご了承ください。

\*医学研究科を希望される場合は、医学研究科用のフォーマット“Statement of Purpose (医学研究科出願用)”がありますのでそちらをお使いください。

#### Q20. 証明書類をコピーすると「複写 (COPY) 」または「無効 (VOID) 」などの文字が出てしまうのですが、そのまま提出してもよいですか。

はい、大丈夫です。但し、公印が押されているものに限りです。

#### Q21. 交換留学や日本語学校修業歴、日本の大学での在籍歴（研究生）も学歴に記載する必要がありますか？

はい、必要です。学歴に記載の上、交換留学や研究生の場合は在学証明書や修了証明書、成績表、などの証明書類を添付してください。入手できない場合は学生証のコピーを提出ください。

#### Q22. AAO申請の際、語学の証明書提出は必要ですか？

いいえ、AAO申請の時点では必須ではありません。ただし、語学の証明書提出を必須としている研究科もあるので、出願前に各研究科の募集要項を確認しておいてください。

#### Q23. 語学の証明書がまだ手元に届いてないのですが、通知のスクリーンショットを提出してもよいですか？

原本が手元にない場合は、オンライン通知のスクリーンショットでも大丈夫です。ただし、あなたのスコアであるということが確認できるように、名前あるいはID番号が記載されていることを確認してください。

#### Q24. 奨学金の項目には、今まで受給した奨学金も全て記載しますか？

いいえ、今回申請をする京都大学のプログラムで学ぶための奨学金に関してのみ記載してください。

#### Q25. 日本台湾交流協会奨学金の一次選考のみ合格済で証明書がないのですが、何を添付すべきですか？

一次選考オンライン結果(スクリーンショット可)を添付してください。

#### Q26. 職歴にアルバイトやインターンシップの経歴も記載する必要がありますか？

いいえ、必要ありません。正社員、派遣社員、契約社員等として働いた経歴を記載して下さい。

## **(4) 結果通知後**

#### Q27. コンタクト否の理由を教えてくださいませんか？

いいえ。コンタクト否の理由はお伝えいたしません。ご了承願います。

※コンタクト否の理由で多く見られるのは「申請する研究テーマが希望指導教員の研究テーマと合っていない」というものです。まずは当該教員の研究内容をしっかり調べて選択すること、そして、なぜその教員の指導を受けたいかについて研究計画書で明確に伝えられているか、という点をしっかりと確認することをお勧めします。

#### Q28. 一度、志望教員よりコンタクト開始否の通知を受け取った場合、他の先生で再申請はできますか？

原則再申請はできません。ただし、既に学生がいっぱいで受け入れられない場合や、退職が近く、最後まで指導をする事が出来ない場合など、教員のやむを得ない事情による場合は再申請を許可することがあります。

Q29. 志望教員からコンタクト可の結果を受け、コンタクトを取りましたが返信がありません。どうすればよいでしょうか。

先生はお忙しい方が多いので、なかなかメールにお返事できない場合もございます。少なくとも数週間はお待ちください。また、メールを送付する際は、AAO申請が終了したことと、AAO-IDをお伝えください。

例) AAO申請を通してコンタクト可の通知を受けご連絡しました(AAO-ID:xxxx)。

Q30. 志望教員の内諾を得た後の手続きはどうすればいいですか？

AAO手続き終了後の手続きでご不明な点がある場合は、出願希望の研究科事務室までご連絡ください。

<https://www.kyoto-u.ac.jp/ja/international/org2/list#graduate>

Q31. AAO申請を完了しましたが正規生ではなく研究生に変更したいです。再度AAOに申請する必要はありますか？

コンタクト可となり、連絡先を受け取った指導教員のまま変更する場合は不要です。直接研究科へお伝えください。それ以外の場合は、AAOまでお知らせください。

## 特定のプログラムについての注意点

経済研究科 East Asia Sustainable Economic Development Programme (EAプログラム) 修士正規生

志望教員名は研究科の募集要項に記載の教員名を記入、研究テーマは「未定」、Statement of Purposeは白紙のファイルを添付してください。<http://www.econ.kyoto-u.ac.jp/kueac/application/masters/>

経済研究科 および 経営管理大学院の修士正規生

志望教員名および研究テーマは「未定」、Statement of Purposeは白紙のファイルを添付してください。

経済学研究科: <http://www.econ.kyoto-u.ac.jp/examguide/graduateexam-info/>

経営管理大学院: <https://www.gsm.kyoto-u.ac.jp/admissions/information/>

法科大学院 (法学研究科とは異なります)

志望教員名および研究テーマは「未定」、Statement of Purposeは白紙のファイルを添付してください。

希望留学課程は「修士」を選択してください。

<https://lawschool.law.kyoto-u.ac.jp/nyushi/senbatsu/gaiyo/>

エネルギー科学研究科 International Energy Science Course (IESC)

志望教員名の記載は必須ではありません。

<http://www.energy.kyoto-u.ac.jp/en/admission/iesc-masters-program/>

文学研究科 The Joint Degree Master of Arts in Transcultural Studies (JDTS)

志望教員名は「Kamm Bjorn-Ole」と記載、Statement of Purposeは空欄のファイルを添付してください。

希望分野を (KBR, SEG, VMC)の中から一つ選択し、研究テーマの前に記載してください。

<https://www.cats.bun.kyoto-u.ac.jp/jdts/>