

留学生のための奨学金

留学生対象の奨学金は、原則として、在留資格が「留学」の者のみ受給できます。奨学金支給が始まる前に、在留資格「留学」を取得している必要があります。

奨学金を受給している途中で「留学」以外の在留資格へ変更した場合は、奨学金の受給資格を失い、受給を辞退する必要があります。資格を失ったままで受給し続けた場合、原則として奨学金を返還しなければなりません。

奨学金には、大学を通じて応募するものと、奨学団体へ直接応募するものがあります。いずれの奨学金も応募時に条件があるので、募集要項をよく読んでください。どの奨学金も、採用数に対して応募者数が多いため、競争率は高いです。

京都大学は、毎年留学生のための約 90 の奨学金団体に、候補者を推薦します。これらの奨学金については P.83-87 「留学生対象奨学金一覧」を参照してください。

本学に届く奨学金の募集通知は、該当するすべての学部・研究科等へ送付します。所属学部・研究科等によって応募できる奨学金が限られますので、適宜学部・研究科等からの案内に従ってください。京都大学では、通常、留学生のための奨学金情報について、掲示板等を通じて案内します。

直接応募の奨学金については「留学生対象奨学金一覧」及び財団のウェブサイトを確認してください。なお、直接応募の奨学金や推薦数の制限がない奨学金は自由に応募できます。その他、留学生対象奨学金については日本学生支援機構（JASSO）等の下記ウェブサイトからも情報を収集できます。

- 日本学生支援機構（JASSO）
www.jasso.go.jp/ryugaku/index.html
- 国際交流基金
www.jpif.go.jp
- 助成・奨学情報 navi（日本語のみ）
<https://jyosei-navi.jfc.or.jp/>
- 日本国際教育支援協会（日本語のみ）
www.jees.or.jp/



こちらの QR コードをスマートフォンのカメラで読み取ると、上記の 4 つのサイトへアクセスできます。

日本政府（文部科学省）奨学金留学生のための諸手続

<毎月の奨学金受給手続>

奨学金は、毎月、所定の事務室で「外国人留学生在籍簿」に署名をしなければ受給できません。在籍簿への署名が確認された者にのみ奨学金が支給されます。月の始めから終わりまで日本にいない場合や、休学および長期欠席する場合は原則として奨学金は支給されません。

在籍簿への署名は必ず受給者本人がしなければなりません。代理人による署名や印鑑の使用は認めません。不正が発覚した場合は、奨学金を返還しなければなりません。

今年度の毎月の署名期間及び奨学金の振込予定日、各キャンパスの在籍確認場所および開室時間等、詳細は以下のウェブサイトを参照してください。

- 京都大学「毎月の奨学金受給手続き（国費、学習奨励費）」
<https://u.kyoto-u.jp/mv7mr>



<奨学金の延長>

留学生支援課は、延長申請の該当者を対象に、該当者が所属する学部・研究科等の事務室を通じて、通常 12 月頃申請手続きを通知します。質問、または不明な点があれば、所属の学部・研究科等事務室に問い合わせてください。

<帰国旅費の申請>

留学生支援課は、帰国旅費の該当者を対象に、該当者が所属する学部・研究科等の事務室を通じて、通常 6 月頃（奨学金支給期間が 9 月に終了する場合）、または 11 月頃（奨学金支給期間が翌年 3 月に終了する場合）に、申請手続きを通知します。

旅費を申請する場合は、航空券は、文部科学省の指定する旅行代理店から、本学を通じて受け取ることになります。航空券は、出発日を指定する必要があり、現金化はできません。詳細は、所属の学部・研究科等事務室に問い合わせてください。

Scholarships for International Students

Only those who have “Student” status of residence are eligible to apply for or receive scholarships for international students. Successful applicants must obtain the “Student” status of residence prior to the start of the scholarship.

Scholarship recipients who change their residence status to any status other than “Student” will immediately lose their right to receive the scholarship. Any scholarship money received while holding a status of residence other than “Student” must be refunded.

There are two types of scholarships available to Kyoto University students: those which are applied for through the university, and those which are applied for directly to the institutions providing scholarships. Application requirements vary for different scholarships, so students are advised to read the application guidebooks carefully. Please be aware that, as the financial resources of scholarship programs are limited, the selection processes are extremely competitive, and the number of applicants for scholarships is increasing.

Kyoto University recommends candidates to approximately 90 international student scholarship foundations. (See p.84-88 for details).

The University generally forwards announcements regarding scholarships to all applicable faculties and graduate schools. However, students can only apply for scholarship programs that have been allocated to their faculty/graduate school of affiliation. The faculty/graduate school administration offices then generally make the information available to students via their bulletin boards or by other means.

For information about scholarships that can be applied for directly, please refer to P.82-86 and to the websites of each respective foundation. Students are free to apply for scholarships which accept direct applications and those without limits on the number of applicants that can be recommended.

Further details are also available from the following websites:

- Japan Student Services Organization (JASSO)
www.jasso.go.jp/en/index.html
- Japan Foundation
www.jpf.go.jp/e/
- Grant Information Portal (in Japanese)
<https://jyosei-navi.jfc.or.jp/>
- Japan Educational Exchanges and Services (in Japanese)
www.jees.or.jp



By scanning this QR code with your smartphone camera, you can access the four sites listed above.

Procedures for MEXT Scholarship Students

< Monthly Signature for Receiving Scholarships >

MEXT Scholarship recipients must sign an enrollment ledger at the designated office every month. The Scholarship will be sent to recipients’ accounts only after the signatures are confirmed. If recipients are outside Japan from the beginning to the end of a month or take a lengthy absence from their school and studies, they will not receive the scholarship for the month.

Recipients must sign in person. A signature by another party or use of a personal seal will not be accepted. If a signature is found to be forged, the recipient must refund the scholarship money for that month.

For details on the signing/payment schedule, the locations and opening hours of the designated office on each campus, etc., please refer to the following website.

- Kyoto University “Procedures for receiving monthly scholarships”
<https://u.kyoto-u.jp/4yokz>



< Extension of Scholarship >

The International Student Division sends notice of scholarship extension procedures to relevant applicants through the faculty/graduate school offices in December. Questions should be directed to the faculty/graduate school offices.

< Return Trip Expenses >

The International Student Division sends notice of the application procedures for return travel expenses to relevant applicants through the faculty/graduate school offices in June (for those whose scholarship period ends in September of the same year) or November (for those whose scholarship period ends in March next year).

Those who submit forms for return trip expenses will receive an airline ticket from a travel agency appointed by MEXT through their faculty/graduate schools. The departure date must be fixed, and the ticket is nonrefundable. Further details are given at faculty/graduate school offices.

<学内での日本語教育>

京都大学国際高等教育院附属日本語・日本文化教育センターでは、本学の留学生を対象に、以下(1)(2)の2種類の日本語教育を行なっています。

前期は4月から8月、後期は10月から2月まで行われます。授業の履修(聴講)・講座の受講登録は年2回(3月と9月)、オンラインで受け付けます。履修(聴講)・受講希望者は必要な手続きを行ってください。手続きについて相談がある場合は、日本語教育掛窓口(吉田南構内吉田国際交流会館地階)にお問い合わせください。

■ 京都大学国際高等教育院「日本語・日本文化教育センターが提供する日本語教育について」

<https://u.kyoto-u.jp/c5eul>



(1) 全学共通科目・日本語科目

全学共通科目として提供する日本語科目は、各々のニーズに対応できるように完全初級レベルから、中級、上級まで日本語能力試験(JLPT)やヨーロッパ言語共通参照枠(CEFR)に対応したレベルのクラスがあり、更に各レベルでは、読む・書く・話す・聴く、の技能別のクラスも用意しています。

毎週の授業回数も週1回のクラスから、ある程度集中的に取り組むことができる週4回のクラスまで様々です。履修可能な授業等が、各受講生の受入れ身分によって異なりますので、上記ウェブサイトで確認してください。

(2) 課外の日本語学習支援講座

課外の日本語学習支援講座として、日本語入門コース、中級講座、上級講座、ビジネス日本語を提供しています。これらの課外の日本語学習支援講座は受講しても単位認定されません。

一部の講座はオンラインで実施されますので、吉田キャンパス以外のキャンパスからも受講が可能です。

なお、これらの講座は単位の修得を目的としない留学生(ただし、特別聴講学生を除く)、研究者は受講可能ですが、その家族は受講できません。

日本語図書室では、忙しくて日本語の授業に参加できない人や、さらに日本語を勉強したい人のために、日本語教材(本・CD・DVD等)を貸し出しています。一度に3冊まで、2週間借りることができます。

また、ID・パスワードの登録なしで利用できるe-learning用の日本語学習システム「さみどり」を公開しています。

■ 日本語図書室

場 所：吉田キャンパス本部構内教育推進・学生支援部棟(旧石油化学教室本館)1階

利用時間：月・水・金曜日 10:00-13:15 & 14:15-17:00(祝日を除く)(P.91参照)

■ 京都大学国際高等教育院附属 日本語・日本文化教育センター「さみどり」

www.samidori.k.kyoto-u.ac.jp/



<学外での日本語教育>

学外で日本語を勉強するには、①民間の日本語学校、②一部の市・区などで開いている日本語教室、③ボランティア団体による日本語教室などがあります。

京都市では、京都府国際センターおよび京都市国際交流協会が、日本語の授業の実施等様々な援助や情報を提供していますので、インターネットで検索してください。

■ 京都府国際センター

www.kpic.or.jp/



■ 京都市国際交流協会

www.kcif.or.jp/



Japanese Language Courses

<Japanese Language Courses at Kyoto University>

The Education Center for Japanese Language and Culture of the Institute for Liberal Arts and Sciences (ILAS) of Kyoto University offers the following two types of Japanese language courses (1) and (2).

Courses are held from April to August in the first semester and from October to February in the second semester. Online registration for the courses takes place twice a year, in March and September. If you have any inquiries about the procedures, please visit the Japanese Education Section (basement floor of Yoshida International House located on the Yoshida-South Campus.)

- Kyoto University ILAS “Japanese language courses”

<http://u.kyoto-u.jp/ws60v>



(1) Japanese language courses in the Liberal Arts and Sciences (ILAS) curriculum

Japanese language courses in the ILAS curriculum are offered from absolute beginner to intermediate and advanced levels. At every level, we offer courses that focus on specific skills: reading, writing, speaking, and listening comprehension.

You may choose to take courses that meet once a week or opt for more intensive study by taking the eight-hour courses that meet four times per week. The courses you are eligible to take will differ according to your student status. Please refer to the website listed above to confirm your eligibility.

(2) Japanese language support courses not included in the regular curriculum

The center offers the following Japanese language support courses: Introduction to Japanese, Intermediate Japanese, Advanced Japanese, and Business Japanese. The students registered for type (2) courses are not eligible to receive credits.

Some courses are conducted online, so it is possible to attend the courses from campuses other than the Yoshida Campus.

Please note that, although international students and researchers are eligible to register for these courses, their family members are not eligible to take the courses.

For students who are unable to attend Japanese courses due to their schedules, or students who wish to pursue additional studies, a variety of Japanese language learning materials (books, CDs, DVDs, etc.) are available for loan at the Japanese Language Resource Room. Each user may borrow up to three items for two weeks.

Furthermore, a Japanese language e-learning system called “Samidori,” which can be used without registering ID and password, is available.

- Japanese Language Resource Room

Location: 1st floor of the Education Promotion and Student Support Department (Former Main Building of the Petrochemistry Course) Bldg., located on the Yoshida Campus (See p.91)

Open Hours: 10:00-13:15 & 14:15-17:00 Mon. Wed. & Fri. except on public holidays

- Kyoto University ILAS Education Center for Japanese Language and Culture “Samidori”

www.samidori.k.kyoto-u.ac.jp/



<Off-Campus Japanese Classes>

For students interested in learning Japanese outside the University, ① private Japanese language schools, ② Japanese classes offered by some cities and municipal wards and ③ Japanese classes offered by volunteer associations are available.

Kyoto Prefectural International Center and Kyoto City International Foundation offer a variety of information and support, including Japanese classes, to Kyoto’s international community. Check their websites for details.

- Kyoto Prefectural International Center (KPIC)

www.kpic.or.jp/english/



- Kyoto City International Foundation (KCIF)

www.kcif.or.jp/en/



日本での就職活動

日本での就職を希望する場合、日本特有の就職活動を理解し、早い時期から準備を始めることが大切です。例えば、多くの企業では留学生を採用する際には日本語能力を重視するため、留学生は日本語を学んでおくことをおすすめします。就職活動に関しては、下記の日本学生支援機構ウェブサイト掲載のガイドブック「外国人留学生のための就活ガイド」で詳しく説明されていますので、参考にしてください。

なお、卒業後に日本での就職活動を継続して行なう場合、または、就職する場合は、在留資格の変更が必要となります。詳細は「卒業後も日本に在住する場合の在留資格変更について」(P.43)を参照してください。

■ 日本学生支援機構「外国人留学生のための就活ガイド」

www.jasso.go.jp/ryugaku/after_study_j/job/guide.html



<学内のビジネス日本語講座>

課外の日本語学習支援講座 (P.39 参照) として、京都大学国際高等教育院附属日本語・日本文化教育センターが提供する「ビジネス日本語講座」では、日本企業・日系企業などへの就職を希望する留学生を対象に、ビジネスにおける各種場面での日本語運用能力の育成を目指します。なお、同講座の受講は日本語上級レベルの者に限ります。

前期 (春季) は 4 月から 8 月、後期 (秋季) は 10 月から 2 月まで行われます。受講申請は年 2 回、3 月と 9 月頃に、国際高等教育院ウェブサイトの日本語教育についてのページを確認し、必要な手続きを行なってください。

■ 京都大学国際高等教育院「課外の日本語学習支援講座について」

<https://u.kyoto-u.jp/5x318>



<学内の就職相談・情報提供>

キャリアサポートセンターでは就職に関する各種情報提供を行っており、キャリアカウンセラーが学生の就職の相談に応じています。相談予約、情報収集などは同センターのホームページをご覧ください。留学生向けの就職情報も、随時紹介しています。ぜひお立ち寄りください。

■ キャリアサポートセンター

場所：吉田キャンパス本部構内建物番号 16 学務部棟 (旧石油化学教室本館) 1 階
URL: www.career.gakusei.kyoto-u.ac.jp/
桂キャンパス、宇治キャンパスでも就職に関する資料を設置しています。



<学外の就職相談・情報提供機関一覧>

■ 厚生労働省労働金監督署

大阪外国人雇用サービスセンター：<https://jsite.mhlw.go.jp/osaka-foreigner/>
東京外国人雇用サービスセンター：<https://jsite.mhlw.go.jp/tokyo-foreigner/>



■ 京都ジョブパーク

www.pref.kyoto.jp/jobpark/



Job Hunting in Japan

If you are interested in working in Japan after graduating, it is important to understand the unique Japanese job-hunting process and start preparing early. For example, many companies emphasize Japanese language ability when hiring international students, so international students hoping to find a job in Japan are recommended to study Japanese. The Japan Student Services Organization (JASSO) provides detailed information about job hunting in their "Job Hunting Guide for International Students," which can be found on the JASSO website below.

If you plan to continue job hunting in Japan after graduation, or if you get a job, you will need to change your residence status. For details, please refer to "Changing Status of Residence After Graduation" (P.44).

- Japan Student Services Organization (JASSO)
"Job Hunting Guide for International Students"
www.jasso.go.jp/en/ryugaku/after_study_j/job/guide.html



<Business Japanese Courses on Campus>

The Education Center for Japanese Language and Culture of the Institute for Liberal Arts and Sciences (ILAS) of Kyoto University offers business Japanese courses to the University's international students seeking employment at a Japanese firm or a Japanese-affiliated firm overseas. These courses aim to foster the communication skills needed to function in various business settings. Please note that this course is only available to those with an advanced level of Japanese.

The first (Spring) semester runs from April to August, and the second (Fall) semester from October to February. Course registration takes place twice a year, in March and September. Consult the website below to complete the required procedures.

- Kyoto University ILAS "Japanese language support courses not included in the regular curriculum"
<https://u.kyoto-u.jp/5x318>



<Career Counselling and Information on Campus>

The Career Support Center provides various types of employment-related information, and career counselors are available for consultation regarding students' job searches. Please visit the Career Support Center website for more information on consultation appointments and information gathering. Job information for international students is also available.

- Kyoto University Career Support Center
Location: 1st floor of Bldg. No. 16 Academic Affairs Dept. (Former Main Building of the Petrochemistry Course) on Main Campus
URL: www.career.gakusei.kyoto-u.ac.jp/
Job hunting information is also available at Katsura and Uji Campuses.



<Off-Campus Organizations Offering Career Consultation and Information>

- Ministry of Health, Labour and Welfare, Labour Standards Inspection Office
Osaka Employment Service Center for Foreigners: <https://jsite.mhlw.go.jp/osaka-foreigner/index.html>
Tokyo Employment Service Center for Foreigners: <https://jsite.mhlw.go.jp/tokyo-foreigner/english.html>
- Kyoto Job Park (in Japanese only)
www.pref.kyoto.jp/jobpark/



卒業後も日本に在住する場合の在留資格変更について

留学生が卒業後も引き続き日本に在住して就職や就職活動を行なう場合は、すみやかに在留資格を変更してください。在留資格以外の活動を行なう者は処罰の対象となります。

「留学」から各種の在留資格に変更する場合、手続きは原則として本人が最寄りの出入国在留管理局に出向いて行なう必要があります。変更の際に必要な書類は、自分で用意するものと、大学または就職先からもらうもの等があります。在留資格変更申請時に必要な書類については、以下の京都大学国際サポートセンターウェブサイトを参照してください。

本学卒業・修了後も引き続き日本に留学生として滞在する方で、他大学へ進学する場合は、出入国管理庁へ所属大学の変更を届け出る必要があります。「所属機関の変更」(P.19)を参考に、手続きを行ってください。

本学を卒業・修了後に自分自身が行おうとする活動内容に応じた在留資格はこういったものがあるか相談したい場合は、外国人在留総合インフォメーションセンター等へお問い合わせください。

- 京都大学国際サポートセンター「在留資格変更許可申請」

https://kuiso.oc.kyoto-u.ac.jp/visa/change_of_status/



- 出入国在留管理庁「外国人在留総合インフォメーションセンター等」

www.moj.go.jp/isa/consultation/center/index.html



<卒業後に日本で就職する場合>

現在の「留学」の在留資格を「技術・人文知識・国際業務」等、就労可能な在留資格に変更することが必要です。

例) 研究員として日本の大学での採用が決定⇒在留資格「教授」に変更。

出入国在留管理局への申請について

例年、4月からの就労開始を目指す申請が1月から3月にかけて集中するため、審査が希望日までに終了しない可能性があります。

4月からの就労開始を希望する場合、出入国在留管理局では原則として、【12月1日から1月末まで】の間に申請を行うよう推奨されています。出入国在留管理局での処理には通常1ヵ月から3ヵ月程度かかります。必要書類が不足していると、審査の遅延につながりますので、早めの準備を心がけてください。

必要書類は変更する在留資格によって異なります。手続きの詳細については必ず就職先に確認し、早めに準備を始めましょう。

- 出入国在留管理庁：在留資格「留学」から就労資格への変更申請を予定されている皆様へ

https://www.moj.go.jp/isa/10_00240.html



<卒業後に日本で就職活動・起業準備活動をする場合>

2023年4月に「未来創造人材制度(J-Find)」が導入されました。同制度の対象大学等を卒業した留学生が、日本で就職活動または起業準備活動を行なう場合、在留資格「特定活動」(未来創造人材)を申請することができます。申請が許可されると、1年または6ヶ月ごとに更新することによって、最長2年間日本に在留することが可能です。

以下の3つの条件をすべて満たす留学生が対象となります。

1. 3つの世界大学ランキング(*)中、2つ以上で100位以内にランクインしている大学を卒業、または、その大学院の課程を修了して学位を授与されている(※本学は上記のランキング条件を満たしています。)

* 世界大学ランキング

- ・ Quacquarelli Symonds 公表の QS World University Rankings
- ・ Times Higher Education (THE) 公表の THE World University Rankings
- ・ Shanghai Ranking Consultancy 公表の Academic Ranking of World Universities

2. 学位を授与された日から5年以内であること。

3. 申請の時点において、申請人の預貯金の額が日本円に換算して20万円以上あること。

詳細は下記の出入国在留管理庁ウェブサイトをご確認ください。

- 出入国在留管理庁「優秀な海外大学等を卒業した者が起業活動・就職活動を行なう場合(J-Find)」

www.moj.go.jp/isa/applications/status/designatedactivities51.html



Changing Status of Residence After Graduation

International students who stay in Japan to work or seek employment after graduation must change their status of residence. Anyone engaging in an activity other than those permitted by their status of residence may be subject to punitive measures.

International students are personally responsible for following the necessary procedures to change their status of residence at the immigration office. It may be necessary to obtain various documents from the university, workplace, etc. For detailed information, including required documents, please refer to the Kyoto University International Support Center website mentioned below.

If you plan to continue studying in Japan as an international student after graduating from our university and are scheduled to proceed to another university, you will need to notify the Immigration Services Bureau of your change of university. Please refer to "Change of Affiliated Institution" (P. 20) to complete the procedure.

If you would like to inquire about the type of residence status appropriate for the activities you plan to undertake after graduating from the university, please contact the general information centers for foreign residents established by the Immigration Service Agency.

■ Kyoto University International Support Center
"Application for Change of Status of Residence"
https://kuiso.oc.kyoto-u.ac.jp/en/visa/change_of_status/



■ Immigration Services Agency "Foreign Residents General Information Center, etc."
www.moj.go.jp/isa/consultation/center/index.html *



<When Employed in Japan After Graduating>

It is necessary to make the appropriate changes in your status of residence. Depending on the type of employment, your status may change to "Engineer/ Specialist in Humanities/International Services," or another classification. e.g.) When graduates are employed by a Japanese university as paid researchers⇒ Status of residence must be changed to "Professor."

Application to the Immigration Services Bureau

Applications for changing status from "Student" to an employment status typically concentrate between January and March, aiming for an April start date. If your application is incomplete or submitted late, the screening process may not be completed by your desired start date.

If you wish to start working from April, the Immigration Services Bureau generally recommends that you submit your application between December and January of the start of the job-starting year.

The Immigration Services Bureau usually requires about one to three months for processing. Please note that insufficient required documents will also lead to processing delays, so start your preparation early.

The necessary documents vary depending on the status of residence you are applying for. Be sure to check with your prospective employer regarding the procedures and begin preparing immediately.

■ Immigration Services Agency (ISA) : To those who are planning to apply for a change of residence status from "Student" to "Work Status"
https://www.moj.go.jp/isa/10_00240.html



<When Seeking Employment or Starting a Business in Japan After Graduating>

The Japan System for Future Creation Individual Visa (J-Find) was introduced in April 2023. Since then, individuals who have graduated from the designated universities explained below and are seeking employment or preparing to start a business in Japan are eligible to apply for a status of residence "Designated Activities (J-Find)." Those with the "Designated Activities (J-Find)" resident status are allowed to stay in Japan for up to two years, with annual or 6-month renewals.

Eligible applicants must meet all of the following requirements 1 to 3.

1. Eligible Universities: Applicants must have graduated from a university that is ranked within the top 100 in two or more of the three world university rankings* or have received a degree after completing a graduate course from such a university. (Koto University meets the above-mentioned ranking requirement.)

* World University Rankings

- QS World University Rankings published by Quacquarelli Symonds
- Times Higher Education (THE) World University Rankings published by Times Higher Education (THE)
- Academic Ranking of World Universities published by Shanghai Ranking Consultancy

2. Number of years after graduation: Those who have graduated from the above-mentioned universities or completed a graduate course at an eligible university and have been awarded a degree or professional degree within the past five years.

3. Living expenses: The applicant must have savings of at least 200,000 yen at the time of application.

Please refer to the Immigration Services Agency's website for detailed information.

■ Immigration Services Agency "Designated Activities (J-Find)"
www.moj.go.jp/isa/applications/status/designatedactivities51.html **



** To change the language displayed on the Immigration Services Agency (ISA) website, select the language from the language selection panel displayed on the screen.