

Kyoto University EX-Settlement Service (for Gakkensai / Futaibaiseki Insurance) Application and Payment Methods

The insurance premiums can be paid at a convenience store (24 hours per day), by credit card, at an ATM, or by internet banking.

1 Applying online

Full-time students newly enrolled in 2023 (including students advancing to a higher-level program) are requested to access the EX-Settlement Service website for new students below, and enter the required information.

EX-Settlement Service Website for new students: <https://www3.univ-jp.com/kyoto-u/en/ins/>

The above website is for newly-enrolled full-time students who will be admitted in AY 2023 only. Newly enrolled full-time students are eligible to receive a 1,000 yen discount on their insurance premiums, provided they enroll in the required insurance policies by the designated deadline using the Kyoto University EX-Settlement Service. (The deadline for students admitted in April is March 30, 2023. The deadline for students admitted in October is September 29, 2023.) The 1,000 yen discount will be automatically subtracted from the insurance premium when paying via the EX-Settlement Service system. (Please note that an administrative fee of 480 yen will be charged in addition to the insurance premium.)

Please note that, after the deadline, even new students must enroll in the insurance using the website for current students (below).

Note: If new students attempt to enroll in the insurance using the website for new students after the deadline (March 30 for students admitted in April, September 29 for students admitted in October), a payment shortfall will occur and they will not be insured.

EX-Settlement Service Website for current students: <https://www3.univ-jp.com/kyoto-u/en/in1/>

EX-Settlement
Service website
for new students



EX-Settlement
Service website
for current
students



2 Keep a record of the application details

Please write down or print out your application number (not your examinee number) and the payment number(s) displayed on the screen. Please note that in order to redisplay your application details, you will be required to enter your e-mail address, password, and date of birth as entered in the application (or personal information page).

3 Paying the insurance premium

*Please note that an administration fee of 480 yen will be charged in addition to the insurance premium. Please see the Kyoto University EX-Settlement Services website for more details.

Please make the payment using one of the methods below. **If you are making the payment from outside of Japan, you can only pay by credit card.**

Credit Card	Convenience Store (for payments under 300,000 yen)			
 Credit card details Ensure that you have your credit card on hand, as you will be required to enter your card details to make the payment. Make a single payment Credit cards can only be used for a single payment of the full amount. Ensure that you have sufficient funds Please ensure that you have sufficient funds available on your credit card before beginning the payment process.	 Tell the store clerk that you wish to make an "internet payment" and show or tell them your "payment reference number", and make the payment in cash. Please note that you cannot use the multifunction copy machine to make the payment.	 Select 各種サービスメニュー (Service Menu). Select 各種代金・インターネット受付・スマートピットのお支払 (Pay a bill/Pay for an online purchase/Pay for a Smart Pit purchase). Select 各種代金お支払 (Pay a bill). Select マルチペイメントサービス (Multi-Payment Service). Confirm that the information on the screen is correct, and select "Yes." Enter your customer number. Enter the confirmation number Confirm that the information on the screen is correct, and select "Yes." Confirm that the information on the screen is correct, and select "Yes." The terminal will dispense an application ticket. Take the ticket to the cash register within 30 minutes to make the payment.	 Select [代金支払いチャージ (コンビニでお支払い Payment/Charge)] (Pay a bill) Select [番号入力画面に進む] (Go to number entry screen). Enter the customer number. Enter the confirmation number. Agree and proceed. If the application information is correct then press the "Confirm" and "Print" buttons. An application ticket will come out of the terminal so pay the ticket with cash at the counter within 30 minutes.	 Tell the store clerk that you want to make an internet payment (インターネット支払い). Enter the online payment number (オンライン決済番号) on the LCD touch panel screen of the cash register. Confirm the payment details and press the "確定" (Confirm) button, and make the payment in cash.
ATM (Pay-easy) Payments can be made using ATMs with the "Pay-easy" mark at the financial institutions below. Pay-easy can be used to make cash payments of up to 100,000 yen or credit card payments of up to 1,000,000 yen. Financial institutions that provide the Pay-easy service include: - Japan Post Bank - Mizuho Bank - Resona Bank/Saitama Resona Bank ■ List of financial institutions that provide the Pay-easy service (in Japanese) http://www.well-net.jp/multi/financial_list/index.html	Internet Banking The internet banking services of major banks, regional banks, credit unions and cooperatives, worker's credit unions, agricultural cooperatives, and fishery cooperatives can be used to make the payment. An advance application with the financial institution is required. Payments can also be made via Rakuten Bank, au Jibun Bank, PayPay Bank, or SBI Sumishin Net Bank. You must open an account with the bank prior to making the payment.			
From the ATM menu screen, select "税金・料金払込み (Pay tax or bill)" of "Pay-easy." Enter the payee number, customer number, and confirmation number. Select either "現金" (Cash) or "キャッシュカード" (Cash card) as the payment method, and make the premium payment.	Open the payment and application content confirmation screen. Click "Payment with Internet Banking." Select the financial institution that you will use to make the payment, log in, and make the premium payment.			

Please note that the convenience stores and banks, etc., that can be used to make the premium payment are subject to change. Please see the EX-Settlement Service website for the latest information.

4 Keep the payment notification e-mail

Please note that an insurance certificate will not be issued. **Once you have completed the premium payment, a payment notification e-mail will be sent to you from the Kyoto University EX-Settlement Service. Please retain the e-mail as proof of payment.**

If you do not receive the e-mail, please check that it has not been mistakenly sent to your e-mail account's "Spam" folder.

☆ Inquiries regarding the premium payment:
 Kyoto University EX-Settlement Service Helpdesk
 TEL: 03-5952-2117
 ☆ Office hours: 10:00–18:00
 (Closed during New Year holidays: Dec. 30–Jan. 4)

*You can check whether the payment procedure has been completed on the "Confirmation of Application Details" page of the EX-Settlement Service website: <https://www3.univ-jp.com/kyoto-u/receipt/search>

Please note that in order to redisplay your application details, you will be required to enter your e-mail address, password, and date of birth as entered in the application (or personal information page), as explained above in item "2. Keep a record of the application details."

京都大学 EX 決済サービス 学研災・付帯賠償保険料支払方法

コンビニ（セブン-イレブン・ローソン・ミニストップ・ファミリーマート・セイコーマート・デイリーヤマザキ）、クレジットカード、金融機関ATM、ネットバンキングを利用して24時間いつでも支払が可能です。

1 WEBから申し込み

令和5年度新入生（学内進学者含む正規生）は、以下新入生用サイトより手続きしてください。

○新入生用サイト <https://www3.univ-jp.com/kyoto-u/ins/>

*上記新入生用サイトに表示されている保険料（非正規生の保険タイプ除く）は1,000円引きとなっております。これは令和5年度新入生（学内進学者含む正規生）を対象とし、1,000円割引の補助があるためです。4月入学者は令和5年3月30日までに、10月入学者は同年9月29日までに、新入生用サイトより保険料を払い込む場合、保険料から1,000円が割り引かれます。（別途事務手数料480円がかかります。）

【新入生用サイト】



手続きが入学後となった場合は、以下在学生用サイトより手続きしてください。

*入学後（4月入学者は4/1以降、10月入学者は10/1以降）に新入生用サイトで手続きした場合、保険料の不足が発生し未加入となりますのでご注意ください。

○在学生用サイト <https://www3.univ-jp.com/kyoto-u/in1/>

【在学生用サイト】



2 申込内容の保存

受付番号（受験番号ではありません）とお支払に必要な番号が表示されるので、メモするか画面を印刷してください。申込手続き画面（または、共通サービスの個人情報の登録）で入力したメールアドレス、パスワード、生年月日は支払い内容を再表示するときに利用します。

3 お支払い * 保険料のほかに事務手数料480円が別途かかります。詳しくは京都大学EX決済サービス（WEBサイト）をご確認ください。

以下いずれかの方法で行ってください。日本国外にお住まいの場合は、クレジットカードでのみお支払いいただけます。

コンビニエンスストア					クレジットカード
<p>セブン-イレブン</p>	<p>ローソン・ミニストップ (Loppi)</p>	<p>ファミリーマート (マルチコピー機)</p>	<p>セイコーマート</p>	<p>デイリーヤマザキ</p>	
<p>レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えお支払い</p> <p>※プリントしなかった場合は、番号を伝えるのみでOK</p> <p>マルチコピー機は使用しない</p>	<p>各種サービスメニューを選択</p> <p>各種代金・インターネット受付・スマートビットのお支払い</p> <p>各種代金お支払い</p> <p>マルチペイメントサービス</p> <p>画面の内容に同意のうえ、「はい」を選択</p> <p>「お客様番号」を入力</p> <p>「確認番号」を入力</p> <p>表示された内容が正しければ「はい」を選択</p> <p>表示された内容に同意のうえ、「はい」を選択</p> <p>Loppiから出力された申込券をレジに提出してお支払い（申込券の有効時間は発券されてから30分）</p>	<p>代金支払い/チャージ (コンビニでお支払い Payment/Charge) を選択</p> <p>番号入力画面に進む</p> <p>「お客様番号」を入力</p> <p>「確認番号」を入力</p> <p>注意事項を確認</p> <p>お支払い内容に間違いがなければ、「確認」「印刷」ボタンを押す。端末より申込券が出るので、30分以内にレジにて代金を現金でお支払い</p>	<p>レジで店員に「インターネット支払い」と伝える</p> <p>「オンライン決済番号」を入力</p> <p>お支払い内容をご確認いただき、間違いがなければ「確定」ボタンを押して、代金を現金でお支払い</p>	<p>レジで店員に「オンライン決済」と伝える</p> <p>「オンライン決済番号」を入力</p> <p>お支払い内容をご確認いただき、間違いがなければ「確定」ボタンを押して、代金を現金でお支払い</p>	<p>本人確認のため、クレジットカードに記載されている情報を入力しますので、支払前にクレジットカードを準備してください。</p> <p>支払い方法は一括払いのみ。</p> <p>クレジットカードの利用限度額を確認した上で利用してください。</p>
金融機関ATM【Pay-easy】					ネットバンキング
<p>以下の金融機関でPay-easyマークの付いているATMでお支払いができます。1回のお申込みにつき、現金では10万円未満、キャッシュカードでは100万円未満のお支払いが可能です。（利用可能な金融機関の一例）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ゆうちょ銀行・みずほ銀行 ・りそな銀行/埼玉りそな銀行 <p>■支払い可能金融機関は下記ページの「ATM利用可能一覧」を確認してください。 http://www.well-net.jp/multi/financial_list/index.html</p>					<p>都市銀行、地方銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協、漁協などのネットバンキングを利用することができます。事前に金融機関にて申し込みが必要です。また、楽天銀行、auじぶん銀行、PayPay銀行、住信SBIネット銀行でも支払うことができます。事前に金融機関にて口座の開設が必要です。</p>
<p>「税金・料金払込み」又は「Pay-easy」を選択</p> <p>「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」を入力</p> <p>現金またはキャッシュカードを選択して、保険料を支払う</p>					<p>お支払いおよび申込内容のご確認画面を開く</p> <p>[ネットバンキングでの支払に進む]ボタンを押す</p> <p>ネットバンキングの契約をしている金融機関を選択してログインし、保険料を支払う</p>

お支払い可能なコンビニエンスストア・金融機関は変更する場合があります。詳しくはWebサイトをご確認ください。

4 支払完了メールの保存

本保険では保険証券を発行していないため、**保険料を支払った後に京都大学EX決済サービスから送信される支払完了メールを保管**しておいてください。（*迷惑メール設定を行っている場合、メールが受信できないことがありますのでご注意ください。）

※「京都大学（学研災等 ○○生用）EX決済サービスWEBサイト」の「申込内容確認」ページで支払手続きが完了したかを確認できます。
<https://www3.univ-jp.com/kyoto-u/receipt/search>
確認時には、2 申込内容の保存に記載のとおり、申込手続き画面（または共通サービスの個人情報の登録）で入力したメールアドレス、パスワード、生年月日の情報を利用します。

☆支払い方法に関する問い合わせ先
「京都大学EX決済サービス」ヘルプデスク
03-5952-2117
☆受付時間 10:00~18:00
年末年始（12月30日~1月4日）は受け付けていません。