

【大学文書館】

| 役職名 | 役割分担の内容                  |
|-----|--------------------------|
| 館長  | 業務全体の統括                  |
| 教授  | 館長の補佐、移管受入・保存・利用等業務の管理   |
| 准教授 | 利用請求対応・移管受入・所蔵資料検索システム管理 |
| 助教  | 利用請求対応・移管受入・所蔵資料検索システム管理 |