

FAQ on *Gakkensai* and *Futaibaiseki*

FAQ: Application Procedures

No.	Question	Answer
1	Where can I apply for the insurance?	You can complete the application procedures online. Newly enrolled students (including students advancing to a higher-level program) are requested to apply via the EX-Settlement Service website for new students below. The application deadline for students admitted in April is March 30, and for students admitted in October is September 29 of their year of enrollment. EX-Settlement Service Website for new students: https://www3.univ-jp.com/kyoto-u/en/ins/ Please note that, after the deadline, even new students must enroll in the insurance using the website for current students below. EX-Settlement Service Website for current students: https://www3.univ-jp.com/kyoto-u/en/in1/
2	Why is the premium cost shown in the brochure is different from the cost shown on the EX-Settlement Service Website?	This is because newly enrolled full-time students are eligible to receive a 1,000 yen discount on their insurance premiums, provided they enroll in the required insurance policies by the designated deadline using the EX-Settlement Service Website. (The deadline for students admitted in April is March 30, and for students admitted in October is September 29 of their year of enrollment.) The 1,000 yen discount will be automatically subtracted from the insurance premium when paying via the EX-Settlement Service system. Please note, however, that an administrative fee of 480 yen will be charged in addition to the insurance premium.
3	The website shows "Kyoto University EX-Settlement Service (<i>Gakkensai</i> , etc. for XX students)." Is it necessary to complete separate application procedures for <i>Futaibaiseki</i> ?	No, separate application procedures are not required. The application procedures on the EX-Settlement Service Website include the application for <i>Futaibaiseki</i> where applicable.
4	An error message appears on the "Personal Information" page of the EX-Settlement Service Website and I cannot proceed. What should I do to proceed to the next page?	If you have registered your personal information on the website before completing the application procedures, please enter the email address and password that you have registered. If you have not registered your personal information before completing the application procedures, click the "Next" button without entering any information to proceed to the next page.
5	An error message appears on the English website when I enter my name, and I cannot proceed to the next page.	Please use single-byte alphabetical characters and numbers with no spaces. [ex] Alfred Bernhard Nobel → Family name: Nobel, Given Name: AlfredBernhard
6	I am an international student and want to complete the application procedures before arriving in Japan. In this case, what address should I enter?	If you are using the English website for the application procedures, please enter your current address prior to arriving in Japan. If you are using the Japanese website for the application procedures, please enter the office address of the laboratory or graduate school that you are enrolled in at Kyoto University.
7	Which address and phone number should I enter my parents' house or my own accommodation?	Please enter the address and phone number at which we can contact you.
8	Why is the premium cost shown in the brochure is different to the amount I have paid?	If you paid the premium via the EX-Settlement Service Website for new students, please see No. 2 above. If you paid the premium via the EX-Settlement Service Website for current students, it is because an administrative fee of 480 yen was charged in addition to the premium shown in the brochure.
9	I have enrolled in a wrong insurance type. Is it possible to cancel it?	If you chose to make the payment at a convenience store, you can cancel it provided you have not yet made the payment. Please access the website again to complete the application procedures for the correct type of insurance. If you have made the payment, please contact the Welfare Division. If you chose to make the payment by credit card, cancellation may not be possible in some cases. Therefore, please contact the Welfare Division immediately to confirm whether or not you can cancel the insurance.

FAQ: After the Completion of Application Procedures

No.	Question	Answer
1	I would like to confirm whether the application procedures have been successfully completed on the EX-Settlement Service Website.	You can confirm this on the "Confirm Application Details" page of the EX-Settlement Service Website at the following URL: https://www3.univ-jp.com/kyoto-u/en/receipt/search To redisplay your application details, you will be required to enter the personal login details that you registered during the application procedure.
2	I have forgotten the password I need to access the "Confirm Application Details" page.	If you registered your personal details on the EX-Settlement Service Website prior to the application procedure, you can reset your password by going to the "Reset password" page: https://www3.univ-jp.com/kyoto-u/en/user/reissue
3	I would like to confirm whether or not I am currently enrolled in <i>Gakkensai</i> .	If you are a new student, you can confirm your insurance status from the middle of the month of enrollment on KULASIS > Registration Information > Student Insurance Enrollment Status page. If you are a current student, you can confirm your insurance status a few days after you have paid the insurance premium on KULASIS > Registration Information > Student Insurance page.
4	I have not received the <i>Gakkensai</i> insurance certificate. How can I prove that I am enrolled in the insurance?	A <i>Gakkensai</i> insurance certificate is not issued. If you are a full-time student and need to submit an insurance certificate to an internship company, etc., you can obtain one from the automatic certificate issuing machine on campus. To do so, you need to swipe your student ID card, and enter your ECS-ID (student account ID) and password. Locations of the automatic certificate issuing machines https://www.kyoto-u.ac.jp/sites/default/files/embed/encurrentcampus-lifedocumentlocation-of-certificate-issuing-machines.pdf Those who are unable to obtain a certificate from the automatic certificate issuing machines (due to being recently enrolled in the insurance or because they are not full-time students), should contact the Welfare Division to request a certificate.
5	The policy number is not shown on the " <i>Gakkensai</i> and <i>Futaibaiseki</i> insurance certificate."	As policy numbers are not assigned to individuals, but for each type of insurance, enrollment year, enrollment month, and insurance coverage period, no policy number is shown on the certificate. If you would like to know the policy number, please contact the Welfare Division.
6	If my address changes, do I need to notify it?	You do not need to notify us of any change of address, but please register your new address, etc., on the "Registration Information" page of KULASIS.

学研災・付帯賠償 Q&A

加入手続きに関するよくあるご質問

No.	質問	回答
1	加入はどこでできますか？	WEBサイトでの手続きとなります。 入学（進学）前であれば、4月入学者は入学年の3/30・10月入学者は入学年の9/29までに、新入生用サイトで手続きしてください。 「京都大学（学研災等 新入生用）EX決済サービスWEBサイト」 https://www3.univ-jp.com/kyoto-u/ins/ 手続きが入学後となった場合は、以下在学生用サイトより手続きしてください。 「京都大学（学研災等 在学生用）EX決済サービスWEBサイト」 https://www3.univ-jp.com/kyoto-u/in1/
2	パンフレットに記載の保険料と「京都大学（学研災等 新入生用）EX決済サービスWEBサイト」に表示される保険料が異なるのはなぜですか？	新入生（正規生）の場合、4月入学者であれば入学年の3/30、10月入学者であれば入学年の9/29までに、新入生用サイトで手続きいただくと、保険料の1,000円補助があるためです。 「京都大学（学研災等 新入生用）EX決済サービスWEBサイト」に表示されている保険料は、実際の保険料から1,000円割り引かれた金額です。なお、別途事務手数料480円がかかりますので、支払い金額は、1,000円割り引かれた保険料と事務手数料480円の合計額となります。
3	「京都大学（学研災等 ○○生用）EX決済サービスWEBサイト」には、「学研災等 ○○用」と表示されておりますが、付帯賠償への加入は別途手続きが必要でしょうか？	別途の手続きは必要ありません。付帯賠償を含んだ保険タイプの場合、「京都大学（学研災等 ○○生用）EX決済サービスWEBサイト」（学研災等 ○○用）の加入手続きには、付帯賠償も含まれております。
4	「京都大学（学研災等 ○○生用）EX決済サービスWEBサイト」の「共通個人情報の取得」画面でエラーが出て進めません。何を入力すれば次へ進めますか？	当該サイトで加入手続き前に「個人情報の登録」をしている場合は、その登録したメールアドレス、パスワードを入力してください。 加入手続き前に「個人情報の登録」をしていない場合は、そのまま何も入力せずに「次へ進む」ボタンを押していただくと、次の画面へ進めます。
5	English Pageで氏名入力時にエラーが出て進めません。	半角英数字で空白無しで入力してください。 [ex] Alfred Bernhard Nobel→(Family name) Nobel (Given Name) AlfredBernhard
6	来日前に加入手続きを済ませたい外国人留学生なのですが、住所はどのように入力すればよいですか？	English Page（英語ページ）で手続きされる場合は、来日前の現住所を入力してください。 Japanese Page（日本語ページ）で手続きされる場合は、京都大学で所属される研究室もしくは研究科事務室の住所を入力してください。
7	住所・電話番号は実家または下宿のどちらを入力すればよいですか？	どちらでも構いませんので、連絡がつくご住所・お電話番号を入力してください。
8	パンフレットに記載の保険料と支払った金額が異なるのはなぜですか？	新入生（正規生）が新入生用サイトで支払った場合は、No.2の理由のとおりです。 在学生用サイトで支払った場合は、パンフレットに記載の保険料の他に事務手数料480円がかかるからです。
9	誤った保険タイプで登録してしまいました。取り消すことは可能でしょうか？	コンビニ払いを選択した場合は、支払いしなければ問題ありません。再度、正しい保険タイプを選択し加入手続きしてください。支払ってしまった場合には、厚生課へ連絡してください。 クレジット払いを選択された場合は、取消が可能な場合と、そうでない場合がありますので、すぐに厚生課へ連絡してください。

加入手続き後によくあるご質問

No.	質問	回答
1	学研災の加入手続きが完了しているか「京都大学（学研災等 ○○生用）EX決済サービスWEBサイト」で確認したいです。	「京都大学（学研災等 ○○生用）EX決済サービスWEBサイト」の「申込内容確認」ページで確認できます。 https://www3.univ-jp.com/kyoto-u/receipt/search 共通個人情報に登録した情報または申込手続きの際に登録した情報を入力してください。
2	「申込内容確認」ページに入力するパスワードを忘れてしまったため、教えてほしいです。	加入手続き前に、「EX決済サービスWEBサイト」トップページの「共通サービス 個人情報の登録」において「個人情報の登録」を行っている場合は、パスワードの再設定が可能です。 「パスワード再設定」ページ https://www3.univ-jp.com/kyoto-u/user/reissue
3	現在、学研災に加入しているか確認したいです。	新入生の場合は、入学月の中旬頃から KULASIS>登録情報>学生保険加入状況の確認 ページで確認できます。 在学生の場合は、保険料支払い数日後から KULASIS>登録情報>学生保険 ページで確認できます。
4	学研災の保険証券が届きません。どうすれば加入していることが証明できますか？	各被保険者に対する保険証券の発行はございません。 正規生の方でインターンシップ先等へ加入証明書の提出が必要な場合は、証明書自動発行機より取得できます。 その際は、学生証の認証とECS-ID（学生アカウント）のパスワード入力が必要です。 証明書自動発行機の場所 https://www.kyoto-u.ac.jp/sites/default/files/inline-files/MAP2021_Japanese-f0553e514a564468f8a53b2a1b9276e6.pdf 証明書自動発行機より取得できない方（加入直後や非正規学生）については、厚生課で作成し発行しますので、厚生課厚生掛へ申し出てください。
5	「学研災及び付帯賠償加入証明書」に証券番号が記載されていません。	証券番号については、個人ごとに付与されているわけではなく、保険の種類、開始年度、開始月、保険責任期間ごとに付与されており、証明書には証券番号を記載しておりません。証券番号が知りたい場合は、厚生課厚生掛へ申し出てください。
6	住所が変わった場合に、変更の連絡は必要ですか？	住所変更の連絡は必要ありませんが、KULASISの「登録情報」ページで新住所等の登録を行ってください。