１１．合格者発表

（法学部（後期日程）については、１２月公表予定の一般選抜学生募集要項をご確認ください。）

1）第２次選考結果発表

第２次選考結果発表は、以下のとおり行います。

【教育・理（数理科学入試）・医（人間健康科学科）・工（情報学科）・農学部】

下記日時に、「合否照会システム」による発表を行います（詳細は６５ページ参照）。

教育・理（数理科学入試）学部	令和３年１１月２９日（月） 正午
医学部（人間健康科学科）	令和４年　１月１７日（月） 正午
工（情報学科）・農学部	令和４年　１月　７日（金） 正午

※上記以外の学部（学科等）については、第２次選考結果発表と最終合格発表が同じになります。

※電話等による合否に関する問い合わせには一切応じません。

2）最終合格発表

最終合格発表は、下記日時に、「合否照会システム」による発表を行います（詳細は６５ページ参照）。

【医学部（医学科）】

発　表　日	時　間
令和４年１月１７日（月）	正　午
掲載期間：令和４年１月１７日（月）正午～１月２４日（月）午後５時	

【総合人間・文・教育・経済・理・医（人間健康科学科）・薬・工・農学部】

発　表　日	時　間
令和４年２月１５日（火）	正　午
掲載期間：令和４年２月１５日（火）正午～２月２２日（火）午後５時	

※受験者への合否の通知等は行いません。また、電話等による合否に関する問い合わせには一切応じません。

◆ 合否照会システムの利用方法について

■WEB による合否結果通知

1. URL の入力

URL: https://www.gouhi.com/kyoto-u/

※バーコードリーダー対応スマートフォン等をお持ちの方は、右の二次元バーコードを読み取り、表示された URL をクリックしてインターネットに接続してください。

2. 受験学部選択・受験番号の入力
例:0001

3. 受験学部・受験番号の確認

4. 生年月日の入力
例:平成 16 年 1 月 12 日生
→H160112
平成=H 昭和=S

5. 選考結果の確認

スマートフォン・パソコン共にフローは同じです。 ※図はイメージであり、実際の画面とは異なる場合があります。

※「合否照会システム」は、第２次選考結果発表と最終合格発表の時のみお使いいただけます。

１２．入学手続

（法学部（後期日程）については、１２月公表予定の一般選抜学生募集要項をご確認ください。）

入学手続は、「１．入学手続に必要なもの」を期限までに、京都大学特色入試Webサイトから印刷した入学手続書類送付用宛名ラベルを貼り付けた市販の封筒により書留速達で郵送してください。

１）入学手続に必要なもの

（１）入学料振込金受付証明書 ＜入学料 ２８２，０００円（予定）＞

（注）受験票送付時に同封する「振込金受付証明書貼付台紙」に貼付すること。

（２）大学入学共通テスト受験票

（３）本学受験票

（４）学籍登録シート

（注）受験票送付時に同封する「学籍登録シート」に写真※を貼付し、氏名等の修正の有無を記入してください。「大学入学共通テスト受験票」記載の「氏名・フリガナ・生年月日」を学籍情報として登録し、学生証を作成しますので、氏名等を必ず確認し、その記載に間違い等がある場合は、それを訂正してください。訂正がない場合は、「訂正無し」欄にチェックを入れてください。

※写真について

- サイズは縦３㎝×横 2.4 ㎝、脱帽正面向きで３か月以内に撮影したもの。光沢仕上げ（絹目仕上げは不可）。
- 裏面に氏名、合格した学部・学科名及び本学の受験番号を記入してください。
- 写真は学生証に印刷され、在学期間中（４年間又は６年間）使用しますので、高等学校等の制服着用のものは避けてください。写真を変更するために学生証を再作成する場合は有料となります。

【入学料等について】

ア．入学料は、受験票郵送時に同封する本学所定の「振込依頼書」により、合格者発表後から入学手続時までに金融機関（ゆうちょ銀行及び郵便局は除く）の窓口で納入してください。振込の際、収納印の押された「振込金受付証明書」を受け取り、受験票送付時に同封する「振込金受付証明書貼付台紙」に貼付し、郵送してください。

イ．納入した入学料は、返還しません。

ウ．授業料は、入学後に口座振替により納入いただきます。（引落時期：5月27日、11月27日）

※27日が土日祝日の場合はその翌営業日が振替日となります。

＜令和４年度前期分授業料　２６７，９００円〈予定〉＞

※授業料は入学時及び在学中に改定されることがあります。

※口座振替のお申込みが間に合わないなどの事情により、口座振替による納入ができない学生にのみ「振込依頼書」を５月 20 日頃にお送りしますので、当該依頼書をご利用ください。

エ．入学料免除又は入学料徴収猶予の申請を希望する者は、６８ページ「１３．修学案内」を参照してください。入学料を納入すると申請できませんので注意してください。

2）入学手続方法

（1）郵送締切日時

令和4年2月21日（月）　午後5時必着

ただし、上記締切日時までに手続ができない場合は、合格した学部の教務担当（73ページ参照）へ締切日時までに連絡して、指示に従ってください。

（2）郵送先・郵送方法

宛先は合格した学部の教務担当とし、66ページの「1．入学手続に必要なもの」を全て同封し、京都大学特色入試Webサイトから印刷した宛名ラベルを貼り付けた市販の封筒により、必ず書留速達として郵送してください。

※配達状況については、日本郵便の追跡サービス（https://www.post.japanpost.jp/index.html）を利用して確認することができます。

（3）注意事項等

入学手続が完了後、「大学入学共通テスト受験票」、「本学受験票」、「入学許可書」等の書類を2月28日（月）頃（法学部を除く）までに発送します。3月3日（木）（法学部を除く）を過ぎても書類が届かない場合は、合格した学部の教務担当へ問い合わせてください。

なお、入学に関する書類は、「入学案内-授業開始までの手続と行事-」冊子とともに、3月18日（金）（法学部を除く）までに発送する予定です。これ以後の各種手続は Web を用いたオンラインシステム上で行うことになります。詳細につきましては、「入学案内-授業開始までの手続と行事-」等をご覧ください。3月23日（水）（法学部を除く）を過ぎても書類が届かない場合は、合格した学部の教務担当へ問い合わせてください。

3）入学辞退手続

本特色入試では、合格した場合は必ず入学することを確約する者であることを出願要件としています。合格者であって、真にやむをえない特別な事情が生じ入学を辞退しようとする者は、2月21日（月）（法学部を除く）午後5時までに具体的な理由を付した「特色入試入学辞退願」（様式任意、本人が署名・捺印したもの）を提出し、許可を得なければなりません。

また、医学部医学科、工学部の入学辞退者については、当該出願者の推薦を行った各学校長が、2月21日（月）までに「推薦入学辞退願」（様式任意、各学校長が署名・捺印したもの）を提出し、許可を得なければなりません。

なお、入学辞退が許可されない場合には、他の国公立大学（※独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学を除く）を受験しても合格者となりませんので注意してください。

※手続き及び連絡先：合格した学部の教務担当（73ページ参照）

4）入学手続上の諸注意

他の国公立大学（※独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学を除く）で入学手続を完了した者は、本学で入学手続を行うことはできません。

また、本学に入学手続を完了した者は、これを取り消して他の国公立大学（※独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学を除く）に入学手続することはできません。

※公立大学協会ホームページ（https://www.kodaikyo.org/）参照のこと。

１３．修学案内

学生生活に必要な制度、施設等についての概要は、次のとおりです。

１）高等教育の修学支援新制度

令和２年度から、高等教育の修学支援新制度による新たな支援が始まりました。京都大学は、修学支援新制度の対象機関に認定されています。

高等教育の修学支援新制度は以下の２つの支援からなります。

・授業料等の減免（授業料と入学金の免除又は減額→２）（１）へ）

・給付奨学金（原則返還が不要な奨学金→３）（１）①へ）

本制度の概要については、以下の文部科学省 Web サイトをご覧ください。

https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/hutankeigen/index.htm

２）入学金免除・入学料徴収猶予・授業料免除

（１）高等教育の修学支援新制度による授業料等減免

日本学生支援機構（JASSO）の給付奨学金（３．（１）①）に採用された際の支援区分により、授業料と入学金の全額、2/3、1/3 をそれぞれ減免します。

本制度の概要については、以下の京都大学 Web サイトをご覧ください。

https://www.kyoto-u.ac.jp/ja/education-campus/tuition/support

（２）京都大学が実施する授業料等免除

※原則、令和２年度以降の学部学生への授業料等免除は、（１）によることとなります。授業料等免除を希望し、日本学生支援機構（JASSO）の給付奨学金の支援対象者の要件（基準）に合致する方は、必ず給付奨学金への申請を行ってください。本制度は（１）で十分な免除を受けることができない方を救済するための制度であり、本制度に単独で申請することはできません。

入学料や授業料の納付が困難な学生に対して、選考のうえ、入学料の徴収の猶予や入学料・授業料の全額又は半額を免除する制度があります。

本制度の概要については、以下の京都大学 Web サイトをご覧ください。

https://www.kyoto-u.ac.jp/ja/education-campus/tuition/jumen

３）日本学生支援機構（JASSO）奨学金及びその他の奨学金（民間団体と地方公共団体）

人物・学業ともに優れ、経済的理由により修学が困難な学生には、日本学生支援機構及び民間奨学団体等による奨学金の給付・貸与制度があります。

（１）日本学生支援機構（ＪＡＳＳＯ）奨学金

①給付奨学金（原則返還が不要な奨学金）

支給金額は、次のとおりです。（令和３年４月現在）

自宅通学	第Ⅰ区分	２９，２００円（３３，３００円）
	第Ⅱ区分	１９，５００円（２２，２００円）
	第Ⅲ区分	９，８００円（１１，１００円）
自宅外通学	第Ⅰ区分	６６，７００円
	第Ⅱ区分	４４，５００円
	第Ⅲ区分	２２，３００円

※生活保護世帯（受けている扶助の種類を問いません。）で自宅から通学する人及び児童養護施設等から通学する人等は、上表のカッコ内の金額となります。

申請に関する詳細については、「入学案内」等により通知します。

②貸与奨学金

奨学金の種類と貸与月額は、次のとおりです。（令和３年４月現在）

・第一種奨学金（無利子）

自宅通学　　２０，０００円、３０，０００円、４５，０００円から選択

自宅外通学　　自宅通学貸与月額のほか４０，０００円、５１，０００円から選択（最高月額には家計基準あり）

※①の給付奨学金と併せて第一種奨学金の貸与を受ける場合、併給調整として貸与を受けられる月額の上限額が制限されますので注意してください。

・第二種奨学金（有利子）

２０，０００円～１２０，０００円（１万円単位で希望する月額を選択）

◇入学時特別増額貸与奨学金（有利子）

大学の第１学年において、希望により、第一種・第二種奨学金の初回振込み時に、一時金として１０万円～５０万円を増額して貸与されます。この制度は、一定の収入金額以下の場合、又は日本政策金融公庫［国の教育ローン］を申し込んで、貸付を受けることができなかった場合に申し込めます。

ア．申込方法

日本学生支援機構奨学金の申込方法については「入学案内」及び本学 Web サイト（https://www.kyoto-u.ac.jp/ja/education-campus/tuition/syogaku）に３月中旬頃に通知します。

なお、入学の前年度に採用候補者に内定している場合は、次の「イ．進学届の提出」を参照してください。

イ．進学届の提出

入学の前年度に日本学生支援機構奨学生の採用候補者に内定している場合は、あらかじめ日本学生支援機構から交付されている「個人別パスワード」及び本学が交付する「学校別パスワード」を使用して、インターネットから直接「進学届」を提出してください。なお、「学校別パスワード」の交付等については、「入学案内」等により通知します。

（２）その他の奨学金（民間団体と地方公共団体）

日本学生支援機構奨学金のほか、教育推進・学生支援部学生課奨学掛では、地方公共団体、民間団体合わせて約９０団体の奨学金を取り扱っています。詳細については、「入学案内」等により通知します。

４）その他の経済支援

学資負担者が亡くなられた場合や災害により被災した場合などの緊急時に一時金を給付する制度や、急な出費の場合に無利子の貸付を行う制度については、以下の本学Webサイトをご覧ください。

https://www.kyoto-u.ac.jp/ja/education-campus/tuition/sonota.html

5）その他の修学案内（関連サイト一覧）

◎学生保険

本学 Web サイト
https://www.kyoto-u.ac.jp/ja/education-campus/campuslife/Insurance

大学生協 Web サイト
https://hoken.univcoop.or.jp/student/index.html・・・和文
https://kyosai.univcoop.or.jp/english/index.html・・・英文

◎学生寄宿舎

本学 Web サイト
https://www.kyoto-u.ac.jp/ja/education-campus/campuslife/Life
教育推進・学生支援部厚生課厚生掛（TEL：075-753-2540）

◎下宿・アパート等、福利厚生施設（食堂、購買等）

京都大学生活協同組合サイト
https://www.s-coop.net
TEL：075-771-0823（下宿・アパート等）
075-753-7640（福利厚生施設 食堂・購買等）

◎学生総合支援センター

https://www.gssc.kyoto-u.ac.jp/

◎健康管理部門（保健診療所）

https://www.hoken.kyoto-u.ac.jp/

◎課外活動

本学 Web サイト
https://www.kyoto-u.ac.jp/ja/education-campus/support

◎図書館

本学 Web サイト
https://www.kulib.kyoto-u.ac.jp/

◎情報環境

本学 Web サイト
https://www.iimc.kyoto-u.ac.jp/ja/user/student.html

◎教育職員免許状

本学 Web サイト
https://www.kyoto-u.ac.jp/ja/education-campus/curriculum/teaching

◎ＣＡＰ制

「ＣＡＰ制」とは１学期で履修登録できる授業科目の単位数の上限を設定する制度です。本学では令和２年度入学者より全学部で導入しています。

◎卒業後の進路

本学 Web サイト
https://www.gssc.kyoto-u.ac.jp/career/misc/brochure/

学習用ノートパソコン及びインターネット環境の準備について

入学後は、授業でのパソコンの活用を始め、自宅やその他の場所など、様々な場面でノートパソコンとインターネットを利用することが必要となります。

入学の際には、ノートパソコンを準備していただくことになりますので、あらかじめお知らせします。また、新型コロナウイルス感染拡大防止により、オンライン授業を実施する可能性があるため、通信量を気にしないで使えるインターネットアクセス環境も整えるようにしてください。

ノートパソコンの推奨仕様や通信環境の詳細については、入学案内に記載しますので、必ずご確認ください。

１４．個人情報の取り扱いについて

個人情報については、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」及び「京都大学における個人情報の保護に関する規程」に基づいて取り扱います。

（１）入学者選抜を通じて取得した氏名、住所、その他の個人情報については、①入学者選抜（出願処理、選抜実施）、②合格者発表、③入学手続業務を行うために利用します。

（２）入学者選抜に用いた試験成績は、今後の入学者選抜方法の検討資料の作成のために利用します。

（３）上記１．及び２．の各種業務での利用にあたっては、一部の業務を本学より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」という。）において行うことがあります。
したがって、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、個人情報の全部又は一部を提供します。

（４）国公立大学の分離分割方式による合格及び追加合格決定業務を円滑に行うため、氏名、受験番号、大学入学共通テストの受験番号、合否及び入学手続に関する個人情報を、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送付します。

（５）入学者選抜を通じて取得した個人情報は、入学者のみ①教務関係（学籍管理、修学指導、教育課程の改善等）、②学生支援関係（健康管理、就職支援、授業料免除・奨学金申請等）、③授業料徴収に関する業務を行うために利用します。

問い合わせは，**志願者本人**が行ってください。

【 問 い 合 わ せ 先 】

各学部教務担当

学　部	担当掛	電話番号	住　　所
総合人間学部	教　務　掛	075－753－6506	〒606-8501　京都市左京区吉田二本松町
文　　学　　部	第一教務掛	075－753－2709	〒606-8501　京都市左京区吉田本町
教　育　学　部	教　務　掛	075－753－3010	
法　　学　　部	教　務　掛	075－753－3107	
経　済　学　部	教　務　掛	075－753－3406	
工　　学　　部	教　務　掛	075－753－5039	
医学部医学科	学部教務掛	075－753－4325	〒606-8501　京都市左京区吉田近衛町
医学部人間健康科学科	教　務　掛	075－753－9313	
薬　　学　　部	教　務　掛	075－753－4514	〒606-8501　京都市左京区吉田下阿達町
理　　学　　部	学部教務掛	075－753－3616	〒606-8502　京都市左京区北白川追分町
農　　学　　部	学部教務掛	075－753－6012	

入学試験関係

担当部課掛	電話番号	住　　所
教育推進・学生支援部 入試企画課入試第一掛	075－753－2522	〒606-8501　京都市左京区吉田本町

入学料・授業料免除、奨学金関係

担当部課掛	電話番号	住　　所
教育推進・学生支援部 学生課奨学掛	075－753－2536	〒606-8501 京都市左京区吉田本町

学生寄宿舎関係

担当部課掛	電話番号	住　　所
教育推進・学生支援部 厚生課厚生掛	075－753－2533	〒606-8501　京都市左京区吉田本町

■ 京都大学特色入試に関する問い合わせ先

tokushoku-nyushi@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

メールにてお問い合わせください。原則として、お問い合わせに対して個別に回答できませんが、京都大学特色入試 Web サイトに「よくあるご質問」としてまとめて回答します。

■ 京都大学特色入試 Web サイト

京都大学 Web サイト　ホーム＞入試・高大連携＞特色入試

https://www.kyoto-u.ac.jp/ja/admissions/tokusyoku/

京都大学
KYOTO UNIVERSITY

京都大学 教育推進・学生支援部入試企画課
京都大学 Web サイト https://www.kyoto-u.ac.jp/