【学部】2025年度日本学生支援機構奨学金「在学採用」追加申請手続きの流れ

提出セット（封筒）を奨学掛より入手 6月4日～6月30日

配付している奨学金案内はダイジェストとなります。

各奨学金の詳細については、以下のサイトから必ず奨学金案内を確認して下さい。

本学 HP

「<https://www.kyoto-u.ac.jp/ja/education-campus/tuition/syogaku/nihon/zaigaku-saiyo>」

日本学生支援機構 HP

「https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/tebiki/daigaku_etc.html」

スカラネット下書き用紙に記入、必要書類を確認

以下の書類を奨学掛に提出し、ユーザ ID とパスワードを受取る。提出期限は、6月30日

【給付（多子世帯における授業料減免を含む）】

「大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書（A様式1）」

【共通】

- (1) 「レターパックライト」（430円）
- (2) スカラネット下書き用紙（記入済みのもの）の写し。
- (3) 奨学金振り込む口座が確認できる通帳の写し等
- (4) その他該当者に求められている提出書類
（各奨学金案内「必要書類と提出先の確認」参照（貸与：P32・給付：P22））

「スカラネット下書き用紙」を見ながら、スカラネット（インターネット）で申込みをする。

入力期限：6月30日25時（厳守）

マイナンバー等について、マイナンバー提出用サイトから情報を送信

「奨学金確認書兼地方税同意書」を専用封筒にて、日本学生支援機構に郵送

申込手続き完了

ただし、奨学掛より申請内容について照会があれば、速やかに回答してください。

奨学掛からの問い合わせは **KUMOI にのみ行います**ので、ご注意ください。

手続きのスケジュールについて（給付・貸与共通）

採用 決定月	申込書類の受取り	書類提出締切 （窓口提出）	スカラネット締切 （Web 入力の完了）	マイナンバー 関連書類提出	奨学金確認書兼 地方税同意書 （郵送必着）	採用結果通知	返還誓約書の提出 （貸与のみ）
	奨学掛→学生	学生→奨学掛	学生→ スカラネット	学生→ 日本学生支援機構	学生→ 日本学生支援機構	奨学掛→学生	学生→奨学掛
8月 9月	6月4日（水）～ 6月30日（月）	6月11日（水） ～6月30日（月）	6月30日（月）	6月30日（月）	スカラネット入力後 1週間以内に送付	8月下旬 9月下旬	9月下旬 10月下旬
	※奨学掛窓口にてのみ交付。	※奨学掛窓口にて提出		スカラネット申請後、専用サイトから申請	※専用封筒で郵便局から簡易書留で日本学生支援機構に直接郵送してください。		

※

・一切の事由を問わず、期限厳守です。

また、奨学掛からの申請についての照会等は KUMOI 宛てにのみ行います。奨学掛からの照会について回答がない場合には、申請手続きができない場合がありますので、ご注意ください

・書類の提出は、窓口でのみ行いますので、開室時間（平日 9 時～17 時）にのみ受け付けます。

・採用決定月は、スカラネットへの入力内容に不備がない状況となった時期によって変わります。

・給付奨学金及び第一種奨学金については、採用決定月に 4 月分に遡って奨学金が振り込まれます。

第二種奨学金については、採用決定月に貸与希望開始月に遡って奨学金が振り込まれます。

なお、給付奨学金申込者において、日本学生支援機構の審査の結果、多子世帯における授業料無償化のみ対象となり、給付奨学金の支給がない場合には、採用月において多子世帯としての認定を採用月に受けることとなりますが、授業料については、文部科学省から本学に直接振り込まれるため、申請者へ授業料分の金額が振り込まれるわけではありませんので、ご注意ください。