

京都大学施設部【施設系技術職員】募集要項 - 既卒者 -

2024年3月1日

職 種	施設系技術職員（建築系、電気系、機械系）
募集人員	6名以上（建築系、電気系、機械系）
所属及び勤務場所	京都大学施設部 並びに学内関係部局（京都市、宇治市、大阪府泉南郡熊取町）
勤務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設等の新築、改修、修繕等に関する施設整備（建築・電気設備・機械設備工事の設計、積算、監理、検査）及び維持保全等に関する業務</li> <li>施設整備、サステイナブルキャンパスなどの企画等マネジメント業務</li> </ul> <p>【参考：関連資格（業務に役立つ資格一覧）】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>建築士・電気主任技術者・管工事施工管理技士・電気工事施工管理技士・建築施工管理技士など</li> </ul>
資格等	<p>次のいずれにも該当する方</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>心身ともに健康で、大学の施設業務に対して意欲と熱意のある方</li> <li>1994年4月2日以降に生まれた方</li> </ul> <p>※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記年齢で募集します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>大学、大学院、高等専門学校を卒業・修了した方のうち、             <ol style="list-style-type: none"> <li>上記勤務内容と類似した勤務経験を2年以上有する方</li> </ol>             又は、             <ol style="list-style-type: none"> <li>大学、大学院、高等専門学校の理工系学部、専攻科、研究科を卒業・修了された方</li> </ol> </li> <li>Excel 及び Word 等の使用が可能な方</li> </ul>
採用予定日	2024年8月1日（～2025年4月1日）
試用期間	あり（6ヶ月）
勤務形態	<p>月～金曜日：8時30分から17時15分（休憩：12時00分から13時00分）</p> <p>休日休暇：土・日・祝日、年末年始（12月29日～1月3日）、創立記念日（6月18日）</p> <p>ワークライフバランス休暇、年次休暇、病気休暇、特別休暇（夏季、結婚、産前産後、子の看護 等）</p>
給与・手当等	<p>本学教職員給与規程による</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>扶養、住居、通勤、超過勤務手当等あり</li> <li>賞与年2回（6月と12月）</li> <li>昇給年1回（1月）</li> </ul> <p>【参考・初任給（2023年度4月実績 都市手当含む）】</p> <p>※学歴、職歴等により決定</p> <p>高 専 卒／月給 193,710 円</p> <p>大 卒／月給 215,820 円</p> <p>修士修了／月給 228,800 円</p> <p>博士修了／月給 243,980 円</p> <p>※都市手当は、京都地区勤務の金額となります。</p>
社会保険	文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険及び労災保険に加入
業務説明会【必見】	<p>※業務説明会への参加が望ましいです。まずは本学主催の説明会にお越しいただき、<b>職場環境や職員の雰囲気なども感じて下さい！</b></p> <p>実施日：3/15(金)、3/23(土)、4/13(土)、5/6(月・祝) 各日 13:30～16:30 頃</p> <p>場所：京都大学 吉田キャンパス</p> <p>【予約方法】※予約締切 各日程2日前の正午</p> <p>メール本文に氏名・生年月日・住所・電話番号・最終学歴を記載のうえ、下記アドレスまで事前予約をしてください。</p> <p>宛先：shisetsu810-dokuji@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp</p>

<p>応募方法 及び 必要書類</p>	<p>電子メールもしくは郵送にて下記「応募書類送付先」あてご提出下さい。</p> <p>&lt;電子メールによる申込方法&gt; 下記のとおり電子メールにて送付して下さい。 添付ファイル：  <ul style="list-style-type: none"> <li>● 「京都大学エントリーシート（技術職員） — 様式 B」</li> <li>● 職務経歴書（様式自由）</li> </ul>           ※これまでの業務・業績等の説明を A4 用紙 1 枚程度にまとめて下さい。            件名：【氏名】 京都大学施設系技術職員エントリーシート提出            本文：氏名、携帯電話番号、メールアドレス            ※添付ファイルは PDF 形式とし、必ずパスワードを設定して下さい。            ※別途、パスワード通知メールをお送り下さい。            ※3 営業日以内に受信確認メールがない場合、再度ご連絡をお願いいたします。</p> <p>&lt;郵送による申込方法&gt; 下記のとおり郵送にて必要書類を送付して下さい。 必要書類：  <ul style="list-style-type: none"> <li>● 「京都大学エントリーシート（技術職員） — 様式 B」</li> <li>● 職務経歴書（様式自由）</li> </ul>           ※これまでの業務・業績等の説明を A4 用紙 1 枚程度にまとめて下さい。            ※封筒に「京都大学施設系技術職員 応募書類在中」と朱書きのうえ、下記応募書類送付先あて簡易書留又は配達記録の残る宅配便等でお送り下さい。            ※試験の日程等はエントリーシートに記載のメールアドレス宛にお送りしますので、記入漏れ等がないようご留意下さい。</p>
<p>応募書類送付先</p>	<p>〒606-8501 京都市左京区吉田本町          京都大学 施設部 施設企画課 総括調整掛          E-Mail： shisetsu810-dokuji@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp</p>
<p>応募締め切り</p>	<p>2024 年 5 月 15 日（水） 正午必着</p>
<p>選考方法</p>	<p>第一次選考（書類審査）のうえ、候補者に第二次選考（小論文及び面接考査）を実施します。            ※第二次選考の詳細については、候補者に別途電子メールにて連絡します。            ※二次選考実施日：2024 年 6 月上旬に実施予定            ※場合によっては集団討論も実施します。            ※第二次選考のための旅費は候補者負担となります。</p>
<p>問い合わせ先</p>	<p>京都大学 施設部 施設企画課 総括調整掛          E-Mail： shisetsu810-dokuji@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp          必ず電子メールでお問い合わせ下さい。</p>
<p>その他</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 京都大学が独自で行う人物重視の採用試験であり、教養試験はありません。</li> <li>・ 役職なしでの採用予定です。</li> <li>・ 提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。</li> <li>・ 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。</li> <li>・ なお、応募書類は返却しませんので予めご了承願います。</li> <li>・ 京都大学では、すべてのキャンパスにおいて屋内での喫煙を禁止し、屋外では喫煙場所に指定された場所を除き喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。</li> </ul>



独自採用試験  
既卒採用者用

京都大学エントリーシート(技術職員) - 様式 B

希望する区分に○ ※複数選択可	建築 電気 機械	記入日	年 月 日
--------------------	----------	-----	-------

ふりがな			写真貼付欄  申込前3ヶ月以内撮影 上半身・脱帽・正面向き 写真の裏面に氏名記入  (jpg データ等貼付可)
氏 名			
生年月日	年 月 日生	満 才	
現住所	(〒 - )		
携帯電話	- -		
固定電話	( - - ( 様方呼出) )		
E-mail アドレス	( )		
上記以外の 連絡先	(〒 - )		
	電話 - - ( 様方呼出)		

期 間	学 歴
年 月 日 ~ 年 月 日	高等学校 卒業
年 月 日 ~ 年 月 日	工業高等専門学校 学科 卒業
年 月 日 ~ 年 月 日	大学 学部 学科 卒業
年 月 日 ~ 年 月 日	
年 月 日 ~ 年 月 日	

期 間	職 歴 (主なアルバイト歴も含む)
年 月 日 ~ 年 月 日	上段: 会社名・雇用形態 (正規・非正規) 等 下段: 業務内容 (簡潔に記載して下さい。)
年 月 日 ~ 年 月 日	
年 月 日 ~ 年 月 日	
年 月 日 ~ 年 月 日	
年 月 日 ~ 年 月 日	

氏名	
----	--

語学力	英語力自己評価 ( 1 2 3 4 5 ) 1. まったく出来ない 2. 辞書を使えば読み書きは可能なレベル 3. 日常会話レベル 4. ビジネスにおいても概ね対応可能なレベル 5. 高等教育に関する専門的な対応についても可能なレベル		
PCスキル	自己評価 (5段階評価で該当の番号に○を付して下さい。)		
Word	( 1 2 3 4 5 )	Excel	( 1 2 3 4 5 )
PowerPoint	( 1 2 3 4 5 )	Access	( 1 2 3 4 5 )
※PCスキル自己評価基準: 1. 使用経験なし 2. 使用経験はあるが初級レベル 3. 一般的な機能は概ね使用可能 (MOS スペシャリストレベル) 4. 高度な機能が概ね使用可能 (MOS エキスパートレベル) 5. 高度な機能に加え、VBA を使用した独自のシステム開発等が可能			
取得年月日	その他、職務に役立つと思われる免許・資格等		
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			

趣味・特技		好きなスポーツ	
現在の健康状態		配偶者の有無	有 ・ 無

就職活動状況  ※選考を受けている又は予定している企業名等を記入して下さい。	民間企業等名	状況	結果
		受験 ( ) 次試験・受験予定	合格・不合格・結果待ち
		受験 ( ) 次試験・受験予定	合格・不合格・結果待ち
		受験 ( ) 次試験・受験予定	合格・不合格・結果待ち
		受験 ( ) 次試験・受験予定	合格・不合格・結果待ち
	機関名 (公務員等、国立大学法人含む)	状況	結果
		受験 ( ) 次試験・受験予定	合格・不合格・結果待ち
		受験 ( ) 次試験・受験予定	合格・不合格・結果待ち
		受験 ( ) 次試験・受験予定	合格・不合格・結果待ち

勤務可能年月日	年 月 日 ・ □ いつからでも可
---------	-------------------

氏名	
----	--

Q 1 志望動機を書いて下さい。

Q 2 これまで最も力を注いだこと、そこから学んだことを書いて下さい。

氏名	
----	--

Q3 自己PRを本紙1枚に書いて下さい。(図・写真・絵等使用可、PCでの作成可)