

2022 年度日本学生支援機構給付・貸与奨学金「二次採用」の申込について【学部】

採用月:初回振込日 **11 月 11 日**(申込日 **9 月 15 日**まで)

初回振込日 **12 月 9 日**(申込日 **10 月 14 日**まで)

【事前手続き】

日本学生支援機構奨学金希望者は、**9 月 7 日から 10 月 14 日までに**申込手続きに必要な提出セット(封筒)を郵送または教育推進・学生支援部学生課奨学掛の窓口で入手してください。(期限厳守)

【申込資格】

経済的理由により修学に困難があると認められる人。学力基準、家計基準等、詳細については「**給付奨学金案内**」または「**貸与奨学金案内(大学等)**」を参照ください。

【申込手続き】

日本学生支援機構奨学金希望者は、下記を参考に不備、不足のないよう必要な書類を提出した上で、スカラネット(インターネット)による申込みをしてください。

※片方の手続きでは申込み完了しません。

手 続	内 容	締切など
提出セット(封筒)の受取	申込手続きに必要な提出セット(封筒)を郵送または教育推進・学生支援部学生課奨学掛の窓口受取。	【配布期間・場所】 9 月 7 日(水)～10 月 14 日(金)※(期限厳守) 9:00～17:00 学生課奨学掛(総合研究 10 号館 1F) ・郵送を希望する方は下欄を確認ください
【交付書類を郵送希望の方】 申請書類について、郵送での交付を希望の方は「提出・問い合わせ先」に記載のメールアドレスまで至急ご連絡ください。メールの件名は「日本学生支援機構奨学金申請書類郵送希望」とし、本文に「氏名」、「学生番号」、「希望する奨学金の種別(給付のみ、貸与のみ、給付・貸与併用と記入)」、「交付書類返送用のレターパック発送予定日」を明記してください。 メール送付後は速やかに、下記「提出・問い合わせ先」まで、簡易書留またはレターパック等にて返送用のレターパックライト(370 円)を郵送してください。返送用のレターパックライト(折り曲げ可能)には宛て名を記入し、「氏名、学生番号、希望する奨学金の種別(給付のみ、貸与のみ、給付・貸与併用)」と明記したメモをつけてください。届き次第、提出用の封筒に入れた申請書類を返送します。なお、書類提出日により初回振込日が異なってきますのでご注意ください。		
提出書類の準備	1. 交付書類(特に冊子「 給付奨学金案内、貸与奨学金案内 」)を熟読してください。 2. 希望する奨学金(給付・第一種・第二種)、保証制度【貸与のみ】(人的・機関)などを検討してください。 3. 必要書類(該当者について収入証明書等) を不備のないよう揃えてください。 4. 「 スカラネット入力下書き用紙 」等の必要書類を記入してください。 5. 「 レターパックライト 」を準備し、必要事項を記入してください(レターパックライトの記入方法について参照)。 6. 提出用の封筒の氏名欄、連絡先欄を記入。チェック表で確認しながら、必要書類を封筒に入れてください。	
書類提出 ※締切厳守※	提出方法 提出書類を提出用封筒に入れて提出してください。 各奨学金の申請に係る必要な提出書類は、提出用封筒の表に記載していますので、確認のうえ過不足のないよう提出してください。なお、給付奨学金と貸与奨学金では提出書類が異なりますのでご注意ください。 ※「スカラネット入力下書き用紙」の写しをご提出いただいた方については、奨学掛で申請内容を確認・修正をさせていただきます。 ※郵送で提出する場合は、「スカラネット入力下書き用紙」の提出は不要ですが、写しについてはご提出いただければ奨学掛で申請内容を確認・修正させていただきます。 書類(封筒)の提出と引き換えに以下を受取ってください。 (郵送の場合は、学生用メール(KUMOI)にてお知らせします。) ・「書類提出者への案内」(スカラネット入力に必要な パスワード等 が記載されたもの)	【提出期限】 9 月 15 日(木)17 時まで (初回振込日:11 月 11 日(金)) 10 月 14 日(金)17 時まで (初回振込日:12 月 9 日(金)) ※郵送で提出する場合は必着 【提出先】 学生課奨学掛:平日 9:00～17:00(窓口) 郵送で提出する場合は、「提出・問い合わせ先」に記載の住所に簡易書留やレターパック等の追跡可能な郵便で郵送してください。 【遅延書類(提出日までに揃わなかった書類)の提出期限】 9 月 21 日(水) (書類提出を 9 月 15 日(木)までにされた方の場合) 10 月 21 日(金) (書類提出を 10 月 14 日(金)までにされた方の場合)
スカラネット入力・マイナンバー提出 ※締切厳守※	「書類提出者への案内」の指示に従い、「スカラネット入力下書き用紙」の内容通りに スカラネット入力 を完了する。 スカラネット入力後 1 週間以内に、 マイナンバー関連書類を、日本学生支援機構に直接簡易書留で郵送する。 (郵送費自己負担)	【奨学金選択】定期採用 奨学金選択を誤った場合は申込が無効となるので注意! 【入力完了期限】9 月 21 日(水)まで (初回振込日:11 月 11 日(金)) 10 月 21 日(金)まで (初回振込日:12 月 9 日(金))

		【マイナンバー関連書類提出期限】 日本学生支援機構へ直接郵送 9月30日(金)必着 (初回振込日:11月11日(木)) 10月31日(月)必着 (初回振込日:12月9日(金)) ※一切の事由を問わず 期限厳守 です！
採用決定・ 「(返還)誓約書」 提出 <input type="checkbox"/> 要提出 <input type="checkbox"/>	初回振込予定日に通帳記帳にて振込の有無を確認してください。 採用決定通知を「レターパックライト」にて受け取る。 (採用者には奨学生証・(返還)誓約書等が同封されています。) (返還)誓約書を作成の上、提出書類と併せ、提出期限内に提出する。 ※通知受取り、(返還)誓約書の提出がない場合は、採用取消となる場合があります。その場合、すでに振込まれている奨学金を全額返戻する必要があります。	9/15 までに書類提出した方 【初回振込予定日】 11月11日(金) 10/14 までに書類提出した方 【初回振込予定日】 12月9日(金) ※口座情報等に誤りがあった場合、翌月になることがあります。 【採用決定通知】 初回振込日が11/11の方は11月下旬予定 初回振込日が12/9の方は12月下旬予定 【返還誓約書提出期限】 初回振込日が11/11の方は12月下旬予定 初回振込日が12/9の方は令和5年1月下旬予定

○手続きに関する注意事項

【貸与奨学金】

※保証制度について: 人的保証・機関保証のいずれかの保証制度を選ぶ必要があります。申込時に連帯保証人(原則として父または母)、保証人(原則として4親等以内の親族で父母以外の別生計の方)をたてることのできない場合は、機関保証制度に加入するようにしてください。

※「確認書兼同意書」の記入については以下の記入例を参照し、不備のないようにしてください。

※証明書類について: 証明書類について、本学所定様式は、京都大学ウェブサイトの「【学部生のみ】申し込みにかかる本学所定様式」をダウンロードしてください。

※該当者のみ提出が必要な書類については京都大学ウェブサイトの「奨学金提出書類(該当者のみ)」よりダウンロードしてください。

※申込前に「奨学金貸与・返還シミュレーション」で奨学金の貸与額及び返還額等を試算することをお勧めします。

<https://simulation.sas.jasso.go.jp/simulation/>

※現に貸与を受けている奨学金から新たな奨学金へ変更(「移行」)する場合、自動的に移行できないことがあります。該当する場合は、採用時にお知らせしますが、別途手続が必要となりますのであらかじめご了承ください。

【給付・貸与共通】

※証明書類により確認する内容以外は、インターネットの入力内容が申込内容となりますので、誤りがないよう正確に入力して下さい。入力内容の誤りによる不利益は本人の責任となります。

