

【貸与／給付併用】2022年度日本学生支援機構貸与奨学金（在学採用）申込みについて【学部】

【在学採用】 第1回：初回振込日6月10日（申込日4月22日まで）
 第2回：初回振込日7月11日（申込日5月12日まで）
 第3回：初回振込日8月10日（申込日6月16日まで）

貸与始期：第一種：2022年4月／第二種：2022年4月～9月のうち希望月

【事前手続き】

日本学生支援機構奨学金希望者は、**4月1日から6月10日までに**申込手続きに必要な提出セット(封筒)を入手してください。交付は、郵送または奨学掛窓口にて行います。郵送希望者は、所定の方法に沿って申請ください。(期限厳守)

【申込資格】

経済的理由により修学に困難があると認められる人。学力基準、家計基準等、詳細については「貸与奨学金案内」9～13頁を参照ください。

【申込手続き】

日本学生支援機構奨学金希望者は、下記を参考に不備、不足のないよう必要な書類を提出した上で、スカラネット(インターネット)による申込みをしてください。※スカラネット(インターネット)申込入力後1週間以内にマイナンバー関係書類を日本学生支援機構へ直接郵送してください。

○手続きスケジュール

手続	内容	締切など
提出セット(封筒)の受取	申込手続きに必要な提出セット(封筒)を学生課奨学掛より入手する。(期限厳守) 交付は郵送または窓口で行います。郵送希望者は、所定の方法に沿って申請すること。	【配布期間・場所】 4月1日(金)～6月10日(金) 9:00～17:00 学生課奨学掛 (総合研究10号館1F) ※一切の事由を問わず期限厳守です！
提出書類の準備	1. 交付書類(特に冊子「貸与奨学金案内」)を熟読してください。 2. 希望する奨学金(第一種・第二種等)・保証制度(人的・機関)などを検討してください。 3. <u>必要書類</u> (該当者について収入証明書等)を不備のないよう揃えてください。 4. 「確認書兼同意書(3頁目参照)」「奨学金申込内容【学部】」「スカラネット入力下書き用紙」を記入してください。 5. 「レターパックライト」を準備し、必要事項を記入(3頁目参照)してください。 6. 封筒(表)の氏名欄、連絡先欄に記入。チェック表で確認しながら、必要書類を封筒に入れてください。	
書類提出 ※締切厳守※	提出書類：提出書類の(2)～(7)を(1)の封筒に入れて提出してください。 (1) 申込用の封筒(奨学掛より交付されたもの) (2) 「奨学金申込内容【学部】」 (3) 「確認書兼同意書」 (4) 「スカラネット入力下書き用紙(記入済みのもの)」 (郵送の場合は送付不要) (5) 「レターパックライト」(370円) (6) 収入や控除に関する書類(該当者のみ) ※ (7) 外国籍で申込可能な在留資格であることの証明書(該当者のみ) (8) 自宅外通学証明書類(該当者のみ) 書類(封筒)の提出と引き換えに「書類提出者への案内」(スカラネット入力に必要なID・パスワード等が記載されたもの)を受取ってください。郵送の場合は、KUMOIメールでお知らせします。 ※第2・3回の申込者で、(6)の提出が間に合わない場合は、封筒(表)のチェック表該当箇所に提出予定日を記入し、記入した提出予定日までに奨学掛に提出してください。 ただし、遅延書類提出期限までに提出されなければ、申込またはその該当事項を無効とします。大学からは不備、不足について、一切連絡はしませんのでご注意ください。	【提出期間・場所】 第1回：4月13日(水) ～4月22日(金) 第2回：～5月12日(木) 第3回：～6月16日(木) 9:00～17:00 学生課奨学掛(総合研究10号館1F) ※一切の事由を問わず期限厳守です！ 郵送、または窓口で提出してください。郵送で提出する場合は、所定の方法に沿って提出すること。 【遅延書類提出期限】 第1回：遅延は受け付けできません。 第2回：5月19日(木)まで 第3回：6月23日(木)まで
スカラネット入力 ※締切厳守※	「書類提出者への案内」の指示に従い、「スカラネット入力下書き用紙」の内容通りにスカラネット(インターネット)入力を完了する。	【奨学金選択】定期採用奨学金選択を誤った場合は申込が無効となるので注意！ 【入力完了期限】 第1回：4月27日(水)まで 第2回：5月27日(金)まで 第3回：6月27日(月)まで ※一切の事由を問わず期限厳守です！

<p>マイナンバー提出</p> <p>※締切厳守※</p>	<p>スカラネット(インターネット)入力後、マイナンバー関連書類を、日本学生支援機構に郵送提出する。</p> <p>(原則、スカラネット(インターネット)入力後から1週間以内に提出してください。郵送費は自己負担)</p>	<p>【提出期限】</p> <p>第1回:4月30日(土)必着 第2回:5月31日(火)必着 第3回:6月30日(木)必着</p> <p>日本学生支援機構へ郵送</p> <p>※一切の事由を問わず期日必着です!</p>
<p>採用決定・ 「返還誓約書」提出</p> <p>※要提出※</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・初回振込予定日に振込の有無を確認してください。 ・採否通知を「レターパックライト」にて受け取る(採用者には奨学生証等が同封されています。) ・採用後「<u>自宅外通学であることの証明書類</u>」を提出(給付併用・自宅外選択者のみ) <p>「自宅外通学」を選択する場合でも当初は「自宅通学」の支給月額が振り込まれます。なお、「自宅外通学」であることの証明書類が不備なく審査終了後、振込反映月に「自宅外通学」が認められた月からの差額がまとめて振り込まれます。(給付奨学金案内14頁参照)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・返還誓約書を作成の上、提出期限内に奨学掛に提出。 <p>※通知受取り、返還誓約書の提出がない場合は、採用取消となる場合があります。その場合、すでに振込まれている奨学金を全額返戻する必要があります。</p>	<p>【初回振込予定日】</p> <p>【採用結果通知日】</p> <p>は【参考資料】のスケジュールを確認してください。</p>

※**保証制度**について:人的保証・機関保証のいずれかの保証制度を選ぶ必要があります。申込時に連帯保証人(原則として父または母)、保証人(原則として4親等以内の親族で父母以外の別生計の方)をたてることができない場合は、機関保証制度に加入するようにしてください。

※**「確認書兼同意書」**の記入については以下の記入例を参照し、不備のないようにしてください。

※**証明書類**について:証明書類について、本学所定様式は、京都大学ウェブサイト下記ページの「【学部生のみ】申し込みにかかる本学所定様式」をダウンロードしてください。 <https://www.kyoto-u.ac.jp/ja/education-campus/tuition/syogaku/nihon.html>

※証明書類により確認する内容以外は、**インターネットの入力内容が申込内容となります**ので、誤りがないよう正確に入力して下さい。入力内容の誤りによる不利益は本人の責任となります。

※申込前に**「奨学金貸与・返還シミュレーション」**で奨学金の貸与額及び返還額等を試算することをお勧めします。

<https://simulation.sas.jasso.go.jp/simulation/>

※現に貸与を受けている奨学金から新たな奨学金へ変更(「移行」)する場合、自動的に移行できないことがあります。該当する場合は、採用時にお知らせしますが、別途手続きが必要になりますのであらかじめご了承ください。

コピーして使用する場合は、必ず裏面の約款も両面コピーしたものを使用してください。

提出用

〔貸与奨学金〕確認書兼個人情報取扱いに関する同意書

〔大学・短期大学・専修学校専門課程〕

(西暦) 年 月 日

独立行政法人

日本学生支援機構理事長 殿

私は、独立行政法人日本学生支援機構（以下「機構」という）の奨学金の貸与を受けるにあたり、インターネットによる奨学金の申込み内容又は奨学金案内の記載内容及び以下に記載の貸与申込の条件、個人情報取扱いに関する各同意事項、機構の諸規程並びに裏面記載事項について、確認し、同意のうえ、返還することを確約し、本確認書兼個人情報取扱いに関する同意書を提出します。また、第一種奨学金と併せて給付奨学金もしくは大学等における修学に関する法律第八条第一項の規定による授業料減免を受けているときは、関係法令等の規定に基づき当該第一種奨学金の貸与額が増額又は減額（複效あるときは機構の定める額）に変更されることがあることに同意します。さらに機構に提出した個人番号については、裏面記載の範囲で機構が利用することに同意します。機関保証を受ける場合には、保証機関（公益財団法人日本国際教育支援協会）に支払うべき保証料は、機構が奨学金の交付の際にあらかじめ貸与金額から差し引いて支払うこととしてください。

奨学金申込日を西暦から記入してください。（本書類を記入した日付）

*必ず各自が記入してください。

学校名	学部・課程・分野	学科・専攻・研究科	学籍(学生証)番号
学校の種別 大学(学部)・大学院・短期大学 高等専門学校・専修学校専門課程	〒	電話番号(自宅) (携帯)	
フリガナ	現住所		
氏名	生年月日	昭和・平成 年 月 日	性別(任意) 男・女
国籍又は在留資格 【該当を○で囲む】	a 日本国籍 b 法定特別永住者 c 永住者 d 定住者(永住の意思がある者に限る) e 日本人の配偶者等 f 永住者の配偶者等 ※d~fの該当者は在留期限(在留期間の満了日)を記入(年 月)		

住民票の住所が現住所（今お住まいの住所・下宿先等住所）と異なる場合でも現住所を記入してください。

※飛び越等で、申込者本人(あなた)が未成年(18歳未満)の場合は、親権者様のある書式に記入が必要です。書式については学校へお問い合わせください。

【個人情報同意事項】機構は、個人情報情報機関への登録及び利用は、延滞した場合のみ行います。
 (個人情報利用・登録等)
 1. 私は、奨学金の返済が延滞した後は、下記の個人情報(その複製を含む)が機構が加盟する個人情報情報機関に登録され、同機関及び同機関と提携する個人情報情報機関の加盟会員によって自己の与取上の判断(返済能力又は転居先の調査をい)。ただし、返済能力に関する情報は返済能力の調査の目的に限る)のために利用されることに同意します。また、私は、延滞した後は、機構が加盟する個人情報情報機関及び同機関と提携する個人情報情報機関に私の個人情報(当該各機関の加盟会員によって登録される契約内容、返済状況等の情報のほか、当該各機関によって登録される不潔情報、破産等の情報情報等を含む)が登録されている場合には、機構がそれを債権管理(転居先の調査を含む)のために利用することに同意します。

個人情報	登録期間
氏名、生年月日、性別、住所(郵便不届の有無を含む)、電話番号、勤務先等の本人情報	下記の情報いづれかが登録されている期間
貸与金額、貸与日、最終返済日等の本契約の内容及びその返済状況(延滞、代位弁済、強制回収手続き、完済等の事実を含む)の情報	延滞発生から本契約期間中及び本契約終了日(完済していない場合は完済日)から5年を超えない期間
機構が加盟する個人情報情報機関を利用した日及び本契約又はその申込の内容等	当該利用日から1年を超えない期間
不潔情報	第一回返済遅延不済発生日から6ヶ月を超えない期間、取引停止処分は取引停止処分日から5年を超えない期間
官報の情報	破産手続開始決定を受けた日から7年を超えない期間
登録情報に関する苦情を受け調査中である旨の情報	当該調査中の期間
本人確認資料の紛失・盗難等の本人申告の情報	本人から申告のあった日から5年を超えない期間

2. 私は、前項の個人情報(その正確性・最新性維持、苦情処理、個人情報情報機関による加盟会員に対する規則遵守状況のモニタリング等)、個人情報の保護と適正な利用の確保のために必要な範囲内において、個人情報情報機関及びその加盟会員によって相互に提供又は利用されることに同意します。
 3. 前2項に規定する個人情報情報機関は次のとおりです。各機関の加盟資格、会員名等は各機関のホームページに掲載されております。なお、個人情報情報機関に登録されている情報の開示は、各機関で行います(機構ではできません)。
 ①機構が加盟する個人情報情報機関：全国銀行個人信用情報センター <https://www.zenginryo.or.jp/jpc/>
 ②同機関と提携する個人情報情報機関
 ・前日本信用情報機構 <https://www.jccco.jp> ・前シー・アイ・シー <https://www.cic.co.jp>
 (代位弁済後の情報提供について)
 4. 私は、機構に対し、私が保証委託契約を締結した委託先から機構が代位弁済後の完済等の情報を取得し、これを個人情報情報機関に提供することを依頼し、その情報が個人情報情報機関に登録されることに同意します。

左記の個人情報情報機関では、本書面の書き方を含め奨学金に関するご質問にはお答えできません。

ご記入いただいた情報及びあなたの奨学金に関する情報は、奨学金貸与業務(返還業務を含む)のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、当該情報(奨学金の返済状況に関する情報を含む)が、学校、金融機関、文部科学省及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。機関保証加入者については、機構が保有する個人情報のうち保証管理に必要な情報が保証機関に提供されます。また、行政機関及び公益法人等から奨学金の重複受給の防止等のために照会があった場合は、適正な範囲内においてあなたの情報が提供されます。

確認書兼同意書は、本人控としてコピーを取り返還誓約書を提出するまで大切に保管してください。

学校番号

2.2.04



* レターパックライト(370円、返信用封筒)の記入について
※「レターパックライト」は、郵便局のほか、時計台京大生協や一部のコンビニでも購入できます。

* 書類提出先

教育推進・学生支援部学生課奨学掛 多目的室 (総合研究10号館1F)



【参考資料】 スケジュールについて（給付・貸与共通）

	申込書類の受取り	書類提出締切 (郵送必着または窓口提出)	スカラネット締切 (Web 入力の完了)	マイナンバー締切 (郵送必着)	初回振込日	採用結果通知	返還誓約書の提出 (貸与のみ)
	奨学掛→学生	学生→奨学掛	学生→スカラネット	学生→日本学生支援機構		奨学掛→学生	学生→奨学掛
第1回	4月1日(金)	4月13日(水) ~4月22日(金)	4月27日(水)	4月30日(土)必着	6月10日(金)	6月下旬予定	7月中旬予定
第2回	~	~5月12日(木)	5月27日(金)	5月31日(火)必着	7月11日(月)	7月下旬予定	8月下旬予定
第3回	6月10日(金)	~6月16日(木)	6月27日(月)	6月30日(木)必着	8月10日(水)	8月下旬予定	9月下旬予定
	※郵送または窓口にて交付。 ※郵送の場合は、所定の手続き方法に沿って申請してください。	※郵送または窓口にて提出	※郵送または窓口にて交付。 ※郵送の場合は、所定の手続き方法に沿って申請してください。	※専用封筒で郵便局から簡易書留で日本学生支援機構に直接郵送してください。	※口座情報に誤りがあった場合、振込が翌月になることがあります。		

※一切の事由を問わず、期限厳守です。期日を過ぎた場合は受理できませんのでご注意ください。

- ・ 郵便の場合は、不備のない状態で**必着**のこと。
- ・ 窓口での提出は、開室時間（平日9時～17時）のみ受け付けます。