

京 都 大 学 百 周 年 時 計 台 記 念 館 使 用 申 請 書

(規程第3条第2項第3号該当で本学経費による行事用)

令和〇年〇〇月〇〇日

京都大学総長 殿

<p>【申請者】</p> <p>部 局 名 〇〇研究科 所属・職名 〇〇専攻 教授 郵便番号 606-8501 住 所 京都市左京区吉田本町 ふりがな きょうだいたろう 氏 名 京大 太郎 (※押印不要) 連絡先 電話 (075) 753-XXXX F A X (075) 753-XXXX E-mail 〇〇〇@〇〇〇</p>	<p>【部局会計事務担当専門職員等】</p> <p>所属・職名 〇〇共通事務部・経理掛長 氏 名 京大 花子 (印) (※個人印) 連絡先 電話 (075) 753-XXXX E-mail 〇〇〇@〇〇〇</p> <hr/> <p>【事務担当者】</p> <p>所属・職名 〇〇専攻 准教授 氏 名 京大 二郎 連絡先 電話 (075) 753-XXXX F A X (075) 753-XXXX E-mail 〇〇〇@〇〇〇</p>
---	--

下記のとおり京都大学百周年時計台記念館を使用したいので許可くださるようお願いします。
 なお、本申請に基づき許可を受けた場合には、使用責任者(京都大学百周年時計台記念館規程第7条第5項に定めるものをいう。)として、使用にあたっては同規程、京都大学百周年時計台記念館使用規則及び施設の使用に関する注意事項を遵守します。
 また、今回の事業に関する施設使用料については、下記記載の経費から所定の方法(振替・付替・振込)により徴収されることに同意します。

記

使用目的等	会議等名称： 〇〇〇〇シンポジウム 会議等の目的： 研究成果の発表を行う
使用施設等	<input checked="" type="checkbox"/> 百周年記念ホール (大ホール) <input type="checkbox"/> ピアノ <input checked="" type="checkbox"/> 国際交流ホール (<input checked="" type="checkbox"/> I ・ <input checked="" type="checkbox"/> II ・ <input type="checkbox"/> III) <input checked="" type="checkbox"/> 会議室 (<input type="checkbox"/> I ・ <input type="checkbox"/> II ・ <input checked="" type="checkbox"/> III ・ <input type="checkbox"/> IV)
使用日時 (使用時間には、準備、後片付けの時間を含む)	令和〇年〇〇月〇〇日 (火) 13時00分～21時00分 (大ホ、国I・II) 令和〇年〇〇月〇〇日 (水) 9時00分～21時00分 (大ホ、国I・II、会III) 令和〇年〇〇月〇〇日 (木) 9時00分～21時00分 (大ホ、国I・II、会III) 令和〇年〇〇月〇〇日 (金) 9時00分～21時00分 (大ホ、国I・II、会III) 令和〇年〇〇月〇〇日 (土) 9時00分～19時00分 (国I・II、会III)
予算科目区分	<input type="checkbox"/> 運営費交付金 徴収方法： <input type="checkbox"/> 振替 <input type="checkbox"/> 付替 (付替の理由：) 予算科目名・コード： 予算部署名・コード：
	<input type="checkbox"/> 受託研究費 <input type="checkbox"/> 共同研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 寄附金 <input type="checkbox"/> 科学研究費補助金 <input type="checkbox"/> 科学研究費補助金以外の競争的資金
使用予定人員	250人 (内訳 学内： 200人 学外： 50人)
その他	当該行事に関する資料を添付してください(プログラム、会議等開催通知など)。

以上

(記念館事務担当者記入欄)

申請書受理日	令和 年 月 日	整理番号		データ入力日	令和 年 月 日
送付日	令和 年 月 日	許可番号	許可	- 1 -	号

(共用施設マネジメントセンター記入欄)

許可日	令和 年 月 日
-----	----------