

2026年度4月期 京都大学 学生寄宿舍女子寮募集要項

女子寮は本学女子学生のための学生自治寮です。

寮生活は基本的に入居者の自主的な規律によって運営することとしております。

リビング当番・フロアの掃除・ゴミの始末などの各種当番、自治会への所属の他、年4回の全体会議とそれに付随する小会議への参加などが義務付けられております。

1. 学生寮の概要

(1) 収容定員

65名

(2) 対象学生

女子の学部学生、大学院学生、専門職大学院学生

(入居者の2割程度は、留学生です。)

(3) 施設・設備

○鉄筋コンクリート造4階建て

○居室(約12㎡、個室、バス・トイレなし)

バリアフリー室1室(約19㎡、個室、バス・トイレあり)含む

○居室設備

机、椅子、本棚、ベッド、クローゼット、エアコン

○共用設備

集会室、学習室、リビングダイニング、キッチン、浴室、シャワールーム、トイレ、洗濯機、乾燥機、防音室、駐輪場

○建築年月

2019年3月

(4) 必要経費

○寄 宿 料 月額25,000円

○光熱水費 実費(居室、集会室、学習室、リビングダイニング、キッチン、浴室、シャワールーム、トイレ、洗濯室、洗面所、脱衣室、防音室)
居室以外の光熱水費は、入居者全体での按分となります。

○入 寮 費 400円

○自治会費 月額350円

2. 入居資格

2026年4月に本学の学部、大学院、専門職大学院の正規課程に在籍する女子学生

3. 入居期間

学部学生は修業年限以内。

大学院学生及び専門職大学院学生は標準修業年限以内。

入居後に別の課程（修士・博士・専門職等）に入学（進学）する場合は、改めて入居申請及び選考が必要となります。

4. 募集人員

学部学生 若干名

大学院学生・専門職大学院学生 若干名

バリアフリー居室への入居を希望する者は、事務担当にご相談ください。

5. 申請手続

○提出書類（一度提出した書類は返却しません。）

①京都大学女子寮入居申請書類

②該当する場合に提出する書類（入居申請書（Excel）内にある提出書類チェックリストで確認すること）

③在留カードのコピー

提出書類に虚偽の記載などが判明した場合には、選考対象から除外します。

また、入居が許可された後であっても退居を命じる場合がありますので、提出書類は正確にご記入ください。

○受付期間

・学部学生

2026年2月25日（水）から3月4日（水）

（3月4日（水）午後5時までに必着のこと。）

・大学院学生・専門職大学院学生

2026年2月10日（火）から2月20日（金）

（2月20日（金）午後5時までに必着のこと。）

○提出方法（提出書類に応じて以下2通りの提出方法を使い分けてください。）

【メール提出】（下記<11.事務担当>記載のメールアドレスに送付）

①入居申請書（申請者の生年月日8桁（例：20100401）でパスワードをかけて送付）

※メールの件名、入居申請書のファイル名は「(氏名) __京都大学女子寮入居申請書類」とすること。

パスワードについては入居申請書を送付するメールとは別のメールで送付すること。

【郵送で提出】（角形2号封筒に一括して入れ、書留郵便にて下記<11.事務担当>記載の住所まで送付）

②該当する場合に提出する書類（チェックリスト要確認）

③在留カードのコピー

6. 選考方法

書類審査及び面接によって入居の可否を決定します。

○書類審査

経済状況によって、**生活困窮度の高い者を優先**して、可否を決定します。書類審査の結果は、2026年3月11日（水）頃に入居申請書記載のメールアドレス宛に通知します。書類審査合格者には、あわせて個別の面接日時をお知らせします。

生活困窮度の高い者を優先して可否を決定するため、**国費等の留学生は、選考対象となりません。**

○面接

寮生活は、基本的に入居者の自主的な規律によって運営することとしており、女子寮自治会により面接が行われます。面接日は、2026年3月12日（木）です。2026年3月13日（金）を面接の予備日とします。

7. 入居可否の通知

面接を行った者について、2026年3月24日（火）頃に入居申請書記載のメールアドレス宛に入居の可否を通知します。電話、メール等による結果照会には応じられません。

8. 入居日

2026年4月1日（水）以降で本学が指定する日とします。なお、入居開始日前に入居予定者の荷物を預かることはできません。

9. 寮生活

寮生活は、基本的に入居者の自主的な規律によって運営することとしています。そのため、各種当番（掃除、ゴミの始末など）、自治会への所属の他、年4回の全体会議とそれに付随する小会議への参加などが義務付けられています。

寮生間の連絡にはLINEを使用することが多いため、アカウントをお持ちでない方は取得していただくことをお勧めします。また、メーリングリストへの登録も必要です。

10. その他

- **入居を許可された者が入居を辞退する場合や入進学できなかった場合は、速やかにその旨を事務担当まで E-mail にて連絡してください。**
- 正当な理由なく指定された期日までに入居手続きが完了しない若しくは入居しない場合、入居提出書類に虚偽の記載が判明した場合、又は、入居の資格要件を満たさない場合は入居許可を取り消します。
- **申請を行うにあたっては、入居できなかった場合に備えてアパートなど賃貸物件を検討するなど、各自で十分な準備をお願いします。**

1 1. 事務担当

京都大学 学務部 厚生課 厚生掛

〒606-8501 京都市左京区吉田本町

TEL 075-753-2533

E-mail : 840kousei@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

8:30～17:00（土・日曜日、休日を除く）

※年末年始はご返信が遅れる場合があります。

1 2. 個人情報の取扱いについて

- (1) 個人情報については「個人情報の保護に関する法律」及び「京都大学における個人情報の保護に関する規程」に基づいて取り扱います。
- (2) 提出書類に記載されている氏名、住所その他の個人情報については、①入居者選考、②入居許可者発表、③入居手続業務、④学生寄宿舍の管理運営関係の業務を行うために利用します。
- (3) 入居者選考に用いた所得状況等の資料は、今後の入居者選考方法、学生寄宿舍の寄宿料その他の料金設定の際の検討資料として利用することがあります。