

# 【2026年度】高校申込フォーム（京大 学びコーディネーター事業）

\* 必須の質問です

メールアドレス \*

メールアドレス

## 京都大学高大連携 学びコーディネーター事業 免責事項・同意確認 \*

### 【免責事項】

京都大学 学びコーディネーター事業（以下、「本事業」という）は、高等学校及び中等教育学校（後期課程）（以下、「学校」という）に対して細心の注意を払い授業を提供しています。しかしながら、学校への情報提供、及び授業の内容については、大学院生又はポストドクターである「学びコーディネーター」（以下、「講師」という）の研究途上の情報が多分に含まれることについて予めご留意ください。

また、学校または学校に在籍する生徒若しくは第三者が以下の場合に被った損害について、京都大学及び講師は責任を負うものではありません。

◎京都大学及び講師の故意または重過失によらずに、学校のソフトウェア・ハードウェアの破損、Wifi等の通信機器の故障、通信環境の悪化、電磁的記録の消失等が発生した場合。

◎京都大学及び講師の故意または重過失によらずに、授業の実施に関する情報が外部に流出した場合。

◎本事業において京都大学が稼働させているシステムの保守を定期的あるいは緊急に行うことにより本事業が中断、遅延した場合。

◎第三者による妨害や情報改変等により本事業が中断、遅延した場合。

◎本事業による授業の提供に際して、地震、噴火、津波、台風等の予期せぬ大規模災害、火災、交通機関の途絶や停電、講師の不慮の事故や病気・けが、大学教員・研究職の就任、研究活動及び学会活動の従事、その他やむを得ない突発的な事態や合理的事由により、学校に講師を派遣できなくなった場合。

◎学校または学校に在籍する生徒と第三者間におけるトラブルが発生した場合。

## 【同意確認】

### 1 個人情報保護について

本システムに登録の個人情報は、京都大学学務部学務課において厳重に管理し、本事業においてのみ使用します。

### 2 授業実施について

(1) 日程調整等に時間を要するため、授業実施に関する貴校への連絡が遅れることがあります。

(2) 講師の研究活動や学会出席、本学の学事等により、授業を実施できない場合があります。

(3) 授業実施日時は、平日の9時開始から17時終了とします。本学より日時・授業内容等の変更について連絡することがあります。

(4) 受講者数が19名以下の場合は授業を実施できません。受講者数を20名以上に調整してください。

(5) 本事業は高大連携事業の一環として実施するため、卒業生、保護者、近隣住民の方の聴講はご遠慮ください。

### 3 提出物について

(1) 授業実施が決定後、貴校作成の「実施要項」のをご提出いただくことで、派遣・受入の正式な承認とさせていただきます。

(2) 授業風景の写真撮影にご協力ください。

(3) 授業後は、受講者対象に本学指定の「受講アンケート（無記名、Googleフォーム）」を実施してください。

(4) 本事業を貴校のホームページ等で紹介される場合は、必ず本事業名（「京都大学高大連携 学びコーディネーター事業」）を明記してください。

※各提出物に関する詳細については、追ってメールにてご連絡します。

※アンケート結果や授業風景写真については、本学広報誌や事業報告書等に掲載させていただく場合がございます。

#### 4 費用について

- ・講師料は京都大学が負担します。
- ・旅費（交通費・宿泊費等）は貴校にてご負担ください。最寄駅から徒歩30分以上の場合は、タクシー代も含まれます。
- ・講師が出発した後に中止・延期となった場合、発生した旅費は貴校負担となります。（例：災害・交通機関の乱れ・急病等）
- ・オンライン授業の場合、貴校の費用負担はありません。

#### 上記内容について

同意する ⇒下の「同意する」にチェック後、申し込み画面にお進みください。

同意しない ⇒本事業に関心をお寄せいただきありがとうございました。ウインドウを閉じてください。

同意する

次へ

フォームをクリア

## 基本情報

学校名 \*

〇〇立〇〇高等学校

分類（共学・別学） \*

共学校

学校所在地 \*

京都府

学校住所 \*

京都市左京区吉田本町〇-〇

担当者名 \*

京都 太郎

所属・役職 \*

キャリア探究科主任

メールアドレス \*

abcdef@kyoto.com

電話番号 \*

例) 075-000-0000

000-000-0000

戻る

次へ

フォームをクリア

## 授業について

### 授業形態\*

- 正課授業（学年全体）
- 正課授業（クラス単位）
- 正課授業（希望者対象）
- 課外授業
- その他: \_\_\_\_\_

### 企画名\*

貴校における企画名（仮でも可）を入力してください。

（例：京大 学びコーディネーター特別講座、京大探究講座、など）

京大特別探究講座  
\_\_\_\_\_

### 実施目的\*

講師が授業計画を立てる際の参考とします。

実施目的やご要望を、できるだけ具体的にご記入ください。

回答を入力  
\_\_\_\_\_

対象学年 \*

高校1年生

高校2年生

高校3年生

中等教育学校4年生

中等教育学校5年生

中等教育学校6年生

その他: \_\_\_\_\_

受講者数 \*

1コマあたりの実施最小人数は20名です。半角数字で入力してください。

例) 320名対象の講演会の場合…「320」と入力 / 40名×5クラス対象×講師2名＝  
「400」と入力

320 \_\_\_\_\_

## 授業実施パターンについて\*

下図の授業実施パターン①～⑩から、ご希望の講師派遣人数、テーマ数、コマ数の組合せを選択してください。

※講師はそれぞれテーマ2種類（A・B）を準備しています。

（詳細は「[提供授業一覧表](#)」をご覧ください）

# 授業実施パターン ① ～ ⑩

## 講師:1名派遣



## 講師:2名派遣



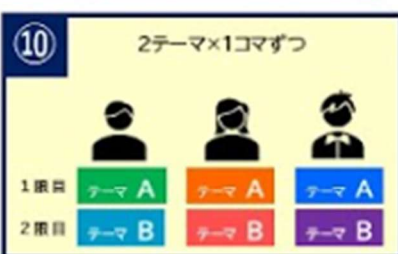
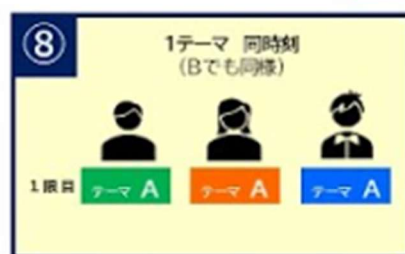
## 講師:3名派遣 下記1)2)3)、すべてを満たす場合のみ、⑧～⑩の選択が可能です。

(条件あり) ▶▶▶

1)対面授業

2)正課授業

3)受講者数 100名以上



パターン①講師1名 (1テーマ×1コマ)

パターン②講師1名 (1テーマ×2コマ)

## 希望日程

注※ 各講師の「× 授業実施不可日」について、事前に必ずご確認ください。

### 実施希望日（第1希望）\*

実施期間：2026年8月24日（月曜日）～12月18日（金曜日）＜平日のみ実施＞

日付

2026/11/09

### 授業開始時刻\*

開始時刻は9:00～16:00の間で指定してください。

授業時間は1コマ60分以内です。

時刻

12:50

### 授業終了時刻\*

終了時刻は17:00までを指定してください。

授業時間は1コマ60分以内です。

1回の派遣につき30分以内の質疑応答を別途追加できます。

2コマ連続実施の場合は、すべてが終了する最終時刻を入力してください。

時刻

15:00

### 実施希望日（第2希望）任意

第1希望のみの記入でも可ですが、再調整が必要な場合に時間を要する場合がございます。

日付

2026/08/28

### 授業開始時刻

時刻

12:50

### 授業終了時刻

時刻

15:00

### 第1希望テーマ\*

※第1希望から第6希望まで、授業番号を選択してください。

※左から5ケタの授業番号が重複しないよう、6つお選びください。

※希望順に講師と日程調整を行い決定します。

※先着優先のため、ご希望に添えない場合があります。ご了承ください。

選択肢 1

### \*第1希望～第6希望まで選択

### \*講師2名、講師3名を希望する場合も同様に希望順に選択

#### 授業調整に関するご要望

希望順にマッチング作業に入ります。特にご要望がございましたら、事前に必ず本欄からお伝えください。

例)「第1・3・5希望」と「第2・4・6希望」から各1テーマの計2つで調整してください。

例) ○○領域(第1・4)、○○領域(第2・5)、○○領域(第3・6)から、各1テーマ希望。など

回答を入力

#### 実施場所\*

- 各学級の教室
- 特別教室(実習室、視聴覚室、等)
- 大規模集会場(体育館・講堂・多目的ホール)
- その他: \_\_\_\_\_

#### 機材設備\*

パソコンは基本的に講師が持参します。

その他、貴校で準備可能な機材類すべてにチェックをお願いします。

- プロジェクター（HDMIケーブル有）
- プロジェクター（VGAケーブル有）
- プロジェクター（USB Type-Cケーブル有）
- スクリーン
- マイク
- スピーカー
- 大型モニター
- 予備ノートパソコン（講師用／PowerPoint利用可能なもの）
- 【オンライン授業のみ選択】授業用Zoomアカウント
- 【オンライン授業のみ選択】受講者全体の反応が映せるカメラ
- 【オンライン授業のみ選択】受講者個別のカメラ付きタブレット端末
- その他: \_\_\_\_\_

#### 講師とのオンライン事前打合せの希望の有無\*

事前打合せは原則、授業当日のみです。

実施決定後、当日までの事前打合せ（オンライン／約20分）をご希望の場合は、こちらでお知らせください。

※事前打合せの日程調整・Zoomリンクの準備は貴校にてご対応ください。

- 希望しない
- 希望する

#### 宿泊費に関する確認事項\*

実施時間帯や貴校の旅費規程等をご確認のうえ、該当する項目を選択してください。

※起点終点は「京都大学／出町柳駅（京阪）」を基本とします。

- 近隣のため宿泊は不要
- 前泊のみ必要であり、宿泊費は貴校負担であることを了承している
- 後泊のみ必要であり、宿泊費は貴校負担であることを了承している
- 前泊と後泊の2泊必要であり、宿泊費は貴校負担であることを了承している

備考

その他、連絡事項などがございましたらご記入ください。

回答を入力

本事業を知ったきっかけを教えてください。(複数回答可) \*

- 京都大学 本事業担当からの案内メール (過年度参加校)
- 教育委員会からの通知
- 京都大学のホームページ
- 京都大学の公式SNS (X・facebook・Instagram)
- 高校関係者からの紹介
- 大学関係者からの紹介
- 本事業案内チラシ
- その他: \_\_\_\_\_

以下について確認後にチェックをお願いいたします。 \*

- 本申込完了後、自動返信メールが送信されます。

回答のコピーが指定したアドレスにメールで送信されます。

戻る

送信

フォームをクリア



学び  
京都大学 since 2013  
コーディネーター事業

## 【2026年度】高校申込フォーム（京大 学び コーディネーター事業）

お申し込みいただき、誠にありがとうございます。

ご登録のメールアドレス宛に、入力内容の確認メールを自動送信しておりますのでご確認ください。万が一届かない場合は、迷惑メールフォルダをご確認いただくか、メールアドレスに誤りがある可能性がございますので、再度お申し込みください。

ご入力内容をもとに講師とのマッチング作業に入ります。担当者より約2週間以内にご連絡いたしますので、しばらくお待ちください。

何かご不明な点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。どうぞよろしくお願いいたします。

京都大学 学務課 高大連携担当  
学びコーディネーター事業

Email: [manabi-koudai@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp](mailto:manabi-koudai@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp)