

【大学院】2026年度日本学生支援機構「在学採用（二次）」申請手続きの流れ

ステップ1：申請書類受け取り



受け取り期間
**2026年10月5日から
10月30日迄**

ステップ2：必要書類学校に提出し、
スカラネット入力に必要な
ID/パスワードを受け取る



提出期日締切日
2026年11月9日迄

ステップ3：スカラネット入力



入力締切日
2026年11月17日迄

ステップ4：マイナンバー情報を
インターネットで提出



ステップ5：奨学金確認書兼地方税
同意書を日本学生支援機構へ郵送

ステップ1：配布の奨学金案内はダイジェスト版です。

各奨学金の詳細は、以下のサイトから必ず「奨学金案内」をご確認ください。

本学 HP「<https://www.kyoto-u.ac.jp/ja/education-campus/tuition/syogaku/nihon/zaigaku-saiyo>」

日本学生支援機構 HP「<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/tebiki/in.html>」

ステップ2：スカラネット下書き用紙に記入し、以下の必要書類を揃えて奨学掛に提出

※①から③は全員提出 ④は該当者のみ提出

- ①. 選考結果通知を送付用の430円のレターパックライト（必要事項を記入してください。）
- ②. 必要事項記入済みのスカラネット下書き用紙**全頁**の写し（A4サイズ）（**一部抜粋不可・Nアップ印刷不可・両面印刷可**）
- ③. 奨学金振込口座のコピー（口座番号・名義人名（**学生本人**）が確認できるもの）
- ④. その他該当者に求められている書類（奨学金案内「必要書類と提出先の確認」p27 参照）

ステップ3：スカラネット下書き用紙を見ながら、ネット（スカラネット）入力。

提出した下書き用紙の記入内容と異なる内容で入力された場合は必ず奨学掛にメールで連絡ください。

ステップ4：ネット（スカラネット）の専用サイトから申請者本人・配偶者のマイナンバー、住民票住所を入力
マイナンバー、奨学金確認書兼地方税同意書提出についてのご質問は日本学生支援機構のコールセンターにお問い合わせください。

ステップ5：ステップ4の入力完了から1週間以内に日本学生支援機構に郵送してください。

申請は完了です！

選考結果は採用予定月上旬頃に申請されたスカラネットで確認いただくか振込予定日に通帳で入金を確認ください。

大学に問い合わせいただいてもお答えできません。

選考結果は採用月の末頃にレターパックライトでお送りします。