別紙様式

令和７年度女子学生チャレンジプロジェクト　応募調書

申請者氏名（チームリーダー名）:

※応募調書の枚数に制限はありません。枠のサイズは、適宜、調整してください。

|  |  |
| --- | --- |
| プロジェクト名称  （研究テーマ名） |  |

|  |
| --- |
| プロジェクトの概要  ※300文字以内としてください。 |
|  |

|  |
| --- |
| 取組内容  ・チームリーダーがメンバーと多様な視点から議論し協働する研究プロジェクトである点に主眼に置いて記載してください。  ・研究テーマの目的、取組内容、本活動により期待される効果、独創的な点、プロジェクト終了後の展開（周辺の研究分野への影響、自身の今後の研究活動への展開等）について項目を立て、それぞれの内容について記載してください。  ・既存の研究分野や社会政策にとらわれない独創的なテーマや新たな課題の発見になることにも言及してください。  ・このほか、以下の点にご留意ください。  　・研究活動等の社会への啓発や普及といったアウトリーチ活動に主眼に置いたプロジェクトでないこと。  　・卒業論文、修士・博士論文の作成に直接必要な研究・調査活動等でないこと。ただし、設定したプロジェクト等の内容が将来の研究テーマにつながる、又は既に行っている卒業論文、修士・博士論文の研究テーマから派生した別のテーマの場合は可。  　・異分野の人にも理解しやすいよう記載してください。  ※ポンチ絵や図表、写真等を挿入しても構いません。 |
| 【研究テーマの目的】  【取組内容】  【本活動により期待される効果】  【独創的な点】  【プロジェクト終了後の展開】 |

|  |
| --- |
| プロジェクト実施計画  ※プロジェクトの達成までのプロセスがわかるよう、具体的な活動計画を記載してください。  例：●月～●月 現地調査実施  　　●月～●月 報告書作成  　　●月　　　 ワークショップ開催　等  ※計画期間は、本プロジェクトの終期である令和８年2月28日を超えて設定することはできません。 |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 必要経費の明細  ※プロジェクトの実施に係る経費は全て記載願います。100万円（税込）を超える場合は、自己負担となります。 | | |
| ①　**旅費（交通費、宿泊費）** | 0 | 円 |
| （内訳）  ・  ・  ・ | | |
| ②　**謝金** | 0 | 円 |
| （内訳）  ・  ・  ・ | | |
| ③　**書籍・資料代** | 0 | 円 |
| （内訳）  ・  ・  ・ | | |
| ④　**設備・備品費** | 0 | 円 |
| （内訳）  ・  ・  ・ | | |
| ⑤　**消耗品費、その他雑費** | 0 | 円 |
| （内訳）  ・  ・  ・ | | |
| **合計（選択＋F9で更新）** | 0 | 円 |

|  |  |
| --- | --- |
| チームメンバーリスト　　　　　　　　　　　　　　　　※行が足りない場合は、適宜追加してください。 | |
| （記載例） | （○○○学部　○○○学科　○回生） |
| １ |  |
| ２ |  |
| ３ |  |
| ４ |  |
| ５ |  |