

## 2024 年度日本学生支援機構奨学金「在学採用（学部）」手続きの流れ

提出セット（封筒）を奨学掛より入手 4月8日～5月22日

（給付／貸与）奨学金案内を確認

スカラネット下書き用紙に記入、必要書類を確認

以下の書類を奨学掛に提出し、ユーザ ID とパスワードを受取る。提出期限は、5月28日  
（郵送の場合は KUMOI メールで受取る。）

### 【給付】

- (1-1) 「給付奨学金確認書」（本人控用にコピーを保管してください。）
- (1-2) 「大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書（A 様式 1）」

### 【貸与】

- (2-1) 「確認書兼同意書」（本人控用にコピーを保管してください。）
- (2-2) チェックシート

### 【共通】

- (3) 「レターパックライト」（370 円）
- (4) スカラネット下書き用紙（記入済みのもの）の写し。
- (5) その他該当者に求められている提出書類  
（各奨学金案内「必要書類と提出先の確認」参照（貸与：P 3 2・給付：P 2 2）

「スカラネット下書き用紙」を見ながら、スカラネット（インターネット）で申込みをする。入力期限：5月31日

日本学生支援機構にマイナンバー関係書類を簡易書留で直接郵送する。

申込手続き完了

手続きのスケジュールについて（給付・貸与共通）

	申込書類の受取り	書類提出締切 (郵送必着または窓口提出)	スカラネット締切 (Web 入力の完了)	マイナンバー締切 (郵送必着)	初回振込日	採用結果通知	返還誓約書の提出 (貸与のみ)
	奨学掛→学生	学生→奨学掛	学生→スカラネット	学生→日本学生支援機構		奨学掛→学生	学生→奨学掛
6月 採用	4月8日(月)～	4月8日(月)	4月25日(木)	4月30日(火)必着	6月11日(火)	6月下旬予定	7月中旬予定
7月 採用	5月22日(水)	～5月28日(火)	5月31日(金)	5月31日(金)必着	7月11日(木)	7月下旬予定	8月下旬予定
	※郵送または窓口 にて交付。 ※郵送の場合は、 所定の手続き方法 に沿って申請してく ださい。	※郵送または窓口にて提出	※郵送または窓口に て交付。 ※郵送の場合は、所 定の手続き方法に沿 って申請してくださ い。	※専用封筒で郵便局 から簡易書留で日本 学生支援機構に直接 郵送してください。	※口座情報に誤り があった場合、振 込が翌月になるこ とがあります。		

※一切の事由を問わず、期限厳守です。期日を過ぎた場合は受理できませんのでご注意ください。

- ・ 郵便の場合は、不備のない状態で必着のこと。
- ・ 窓口での提出は、開室時間（平日 9 時～17 時）のみ受け付けます。