

2023年度日本学生支援機構給付・貸与奨学金「二次採用」の申込について【学部】

採用月:11月採用 初回振込予定日11月10日(スカラネット申込日 9月27日まで)

12月採用 初回振込予定日12月11日(スカラネット申込日10月26日まで)

※提出書類に不備等あった場合には、採用が遅れることがあります。

1. 申請書類の入手

日本学生支援機構奨学金希望者は、9月14日から10月18日までに申込手続きに必要な提出セット(封筒)を郵送または教育推進・学生支援部学生課奨学掛の窓口で入手してください。(期限厳守)

詳細は、京都大学ホームページ「2023年度日本学生支援機構給付奨学生及び貸与奨学生「二次採用」の募集について 3.申請書類交付・申請書類提出について」をご確認ください。

2. 申込基準について

経済的理由により修学に困難があると認められる学生が基準となります。学力基準、家計基準等の詳細については、奨学金の種類によって異なりますので「2023年度在学者用 給付奨学金案内」または「2023年度在学者用 貸与奨学金案内(大学等)」を参照ください。

なお、それぞれの家計基準については、日本学生支援機構が提供している進学資金シミュレータ

(<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/oyakudachi/document/shogakukin-simulator.html>)も参考としてください。

3. 提出書類の準備について

- (1) 交付書類(特に冊子「2023年度在学者用 給付奨学金案内」「2023年度在学者用 貸与奨学金案内(大学等)」)を熟読ください。また、本学ホームページに「日本学生支援機構(JASSO)在学採用に関する手続きについて」(<https://www.kyoto-u.ac.jp/ja/education-campus/tuition/syogaku/nihon/zaigaku-saiyo>)に資料・所定様式等を掲載していますので、必ずご確認ください。
- (2) 希望する奨学金(給付・第1種・第2種)、金額を検討ください。
貸与奨学金については日本学生支援機構が提供している「奨学金貸与・返還シミュレーション」(<https://simulation.sas.jasso.go.jp/simulation/>)にて貸与総額・返還額等を試算のうえ、貸与金額の決定の参考としてください。なお、給付奨学金と併せて第1種奨学金の貸与を受ける場合には、第1種奨学金の貸与月額について、調整が行われますので、申請にあたってはご注意ください。
- (3) 貸与奨学金を希望される場合には、人的保証・機関保証のいずれかの保証制度を選ぶ必要があります。申込時に連帯保証人(原則として父または母)、保証人(原則として4親等以内の親族で父母以外の別生計の方)をたてることのできない場合は、機関保証制度に加入するようにしてください。また、保証人については、連帯保証人と同居している家族については就職していても、同一生計となることが多いため、選任にあたってはご注意ください。
- (4) 「スカラネット入力下書き用紙」(以下、「スカラネット下書き」)等に必要事項を記入の上、必要書類を準備ください。なお、記載した内容については後日インターネットにて「スカラネット」にアクセスし、入力することになるので、記載間違いや記載漏れのないように注意してください。また、郵送での提出の場合においても、「スカラネット下書き」(写)の提出は必要となりますので、提出漏れのないようにお願いします。
- (5) 貸与奨学金を希望される場合には、生計維持者の所得状況について確認し、必要に応じて書類を取り寄せてください。なお、二次採用においては、家計判断年度が異なりますので、提出する書類の年度に注意ください。奨学金案内P34・35下段※をご確認のうえ、提出書類の準備をお願いいたします。
- (6) 「レターバックライト」を1通準備して、末尾の記入例に従い必要事項を記入してください。
- (7) 同封しているチェックシートで記載漏れ、書類の提出漏れ等がないか必ず確認してください。
- (8) 提出用の封筒の氏名欄・連絡先を記入し、封筒表紙記載のチェック表で確認しながら、必要書類を封筒に入れてください。

4. 申請書類の提出方法について

提出書類を提出用封筒に入れて、教育推進・学生支援部学生課奨学掛に提出してください。

各奨学金の申請に係る必要な提出書類は、提出用封筒の表に記載していますので、書類漏れ・不備のないよう提出してください。

なお、提出方法については京都大学ホームページ「2023年度日本学生支援機構給付奨学生及び貸与奨学生「二次採用」の募集について 3.申請書類交付・申請書類提出について II.申請書類の提出について」をご確認ください。

※申請書類提出時によくある不備・問合せ等

- ①申請書類提出時にスカラネット下書きに記載のある、受付番号・識別番号入力は記載できません。受付番号はスカラネットへの入力完了後に、識別番号は申込書類提出時にお渡しするスカラネット入力に必要な書類に記載があります。
- ②申請書類にあるスカラネット下書きについては、写しをご提出ください。ご本人がデジカメ等で写しを保管されている場合には、本紙の提出でも差し支えありません。スカラネット下書きをもとに、スカラネットへの入力を行っていただきますので、必ずコピー等を取った上で、提出ください。
- ③奨学生に採用となった後に、後日奨学掛より書類を送付しますので、窓口提出・郵送提出に関わらず、レターパックライトを1通同封願います。
- ④貸与奨学金及び給付奨学金の併用を希望される場合には、必ず両方の書類の提出が必要となります。
- ⑤振込口座情報の確認のため、通帳の口座名義人・口座情報が記載されている写しを添付ください。

5. 申請書類提出後の手続について

- (1)書類提出時にお渡しするスカラネット入力に必要な書類となる「＜日本学生支援機構奨学金＞書類提出者への案内」の指示に従い、指定された期限までにスカラネット下書きに記載した内容通りにスカラネットへの入力を完了してください。スカラネットへの入力が完了していない場合には、申込手続きは完了しませんのでご注意ください。
- (2)マイナンバー関係提出書類を日本学生支援機構に直接送付してください。

入力スケジュール等については、京都大学ホームページ「2023年度日本学生支援機構給付奨学生及び貸与奨学生「二次採用」の募集について 2.スケジュール等」をご確認ください。

6. 採用決定について

- (1)初回振込予定日に通帳記帳にて振込の有無を確認してください。ただし、提出書類の遅延・不備等があった場合、採用が遅れる場合があるとともに、口座情報に誤りがあった場合には、振込が翌月となることがあります。なお、給付奨学金を希望されており、自宅外通学を申請されている場合には、初回振込は「自宅通学」の月額が振り込まれます。自宅外通学の給付金額を受け取るには、採用後において、自宅外通学を証明する書類を提出し、日本学生支援機構の審査を受けたのちに、認定月まで遡って差額が支給されます。
- (2)採用月下旬ごろに採否決定通知をレターパックで送付します。採用者には、奨学生証等の関係書類を同封していますので、必ず確認してください。なお、貸与奨学生については返還誓約書を同封しますので、返還誓約書に記載されている提出書類とともに、提出期限内に奨学掛に提出してください。提出期限は概ね、採用月の翌月下旬を予定していますが、詳細は、レターパック送付時に同封している書類を確認してください。

例：採用月が11月の予定スケジュール

初回振込：11月10日、採用決定通知送付 11月下旬頃、返還誓約書提出期限、12月下旬頃

※通知の受取り、返還誓約書の提出がない場合は、採用取消となる場合があります。その場合、すでに振込まれている奨学金を全額返戻する必要があります。

7. 手続きに関する注意事項

【貸与奨学金】

- (1)「確認書兼個人情報取扱いに関する同意書」(以下「確認書兼同意書」)、「給付奨学金確認書」の記入については以下の記入例を参照し、不備のないようにしてください。
- (2)現に貸与を受けている奨学金から新たな奨学金へ変更(「移行」)する場合、自動的に移行できないことがあります。該当する場合は、採用時にお知らせしますが、別途手続が必要となりますのであらかじめご了承ください。

【給付・貸与共通】

- (1)申請内容や関係書類については、ご自身で確認の上、入力・提出を行ってください。なお、インターネットの入力内容が申込内容となりますので、誤りがないよう正確に入力してください。入力内容の誤りや提出書類不備による不利益はご本人の責任となります。
- (2)申請内容について、問合せをすることがありますので、速やかにご回答ください。問い合わせ内容について、返信等がない場合には、手続きができない場合もありますので、充分ご注意ください。

「確認書兼同意書」「給付奨学金確認書」 記入例

作成日

貸与奨学金

作成日

給付奨学金

*レターパックライト(370円、返信用封筒)の記入について



※「レターパックライト」は、郵便局のほか、時計台京大生協や一部のコンビニでも購入できます。「送り先」には後日書類を送付しますので、確実に届く本人住所を記載ください。

*書類提出先について

教育推進・学生支援部
学生課 奨学掛
(総合研究10号館1F)



提出・問い合わせ先

教育推進部・学生支援部 学生課 奨学掛 (吉田キャンパス本部構内 総合研究10号館1F)

〒606-8501 京都市左京区吉田本町 Tel. 075-753-2535 E-mail: 840scholarship@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp