

京都大学 楽友会館使用取止め申請書

年 月 日

京都大学 楽友会館 管理責任者 殿

<p>【使用責任者】 所属・職名 ふりがな 氏 名 (申請者が団体の場合は、 団体名(ふりがな)、 代表者等職名及び 代表者等氏名(ふりがな)) 郵便番号 住 所 連絡先 電話 () - F A X () - Eメール</p>	<p>【使用に関する事務担当者】 所属・職名 氏 名 郵便番号 - 住 所 連絡先 電話 () - Eメール</p>
--	--

下記のとおり許可を受けていた京都大学楽友会館の使用を次の理由で取り止めたいので許可くださるようお願いします。

使用取止め理由	
---------	--

記

使用目的等	会議等名称：
使用施設	<input type="checkbox"/> 1階会議室(1) <input type="checkbox"/> 2階会議・講演室 <input type="checkbox"/> 2階会議室(3) <input type="checkbox"/> 2階会議室(6) <input type="checkbox"/> 1階会議室(2) <input type="checkbox"/> 2階会議室(1) <input type="checkbox"/> 2階会議室(4) <input type="checkbox"/> 1階多目的室 <input type="checkbox"/> 2階会議室(2) <input type="checkbox"/> 2階会議室(5)
使用日時	年 月 日 () 時 分～ 時 分 年 月 日 () 時 分～ 時 分 年 月 日 () 時 分～ 時 分 年 月 日 () 時 分～ 時 分
許可番号	許 可 - - 号

以上

(楽友会館記入欄)

受付日	年 月 日	申請書受理日	年 月 日	送付日	年 月 日
-----	-------	--------	-------	-----	-------

(共用施設マネジメントセンター事務室記入欄)

受 理 日	年 月 日	D a t a 入 力 日	年 月 日
許 可 番 号	許可 - - 号	許 可 日	年 月 日
財 務 部 送 付 日	年 月 日	事 務 担 当 者 送 付 日	年 月 日