

【休学中の学生にかかる募集】 初回振込月:2021年2月

貸与始期: 休学期間における活動開始年月(2020年4月～2021年3月)

【学力基準】 学力基準は所属研究科等による。

日本学生支援機構奨学金希望者は、下記を参考に不備、不足のないよう必要な書類を提出した上で、スカラネット(インターネット)による申込みをしてください。
※片方の手続きでは申込みは完了しません

保証制度について: 人的保証・機関保証のいずれかの保証制度を選ぶ必要があります。申込時に連帯保証人(原則として父または母)、保証人(原則として4親等以内の親族で父母以外の別生計の方)をたてることができない場合は、機関保証制度に加入するようにしてください。

※「**確認書兼同意書**」の記入については裏面を参照し、不備のないようにしてください。

手 続	内 容	締切など
提出書類 の準備	1. 交付書類(特に冊子「奨学金案内」)を熟読する。 2. 保証制度(人的・機関)などを検討する。 3. 必要書類(収入証明書等)を不備のないよう揃える。 4. 「休学中奨学金採用願」「確認書兼同意書(裏面参照)」「奨学金申込内容【大学院】」「スカラネット入力下書き用紙」「収入計算書」に記入する。 5. 「レターパックライト」を準備し、必要事項を記入する(裏面参照)。 ※郵便局のほか、時計台京大生協やコンビニでも購入できます。 6. 封筒(表)の氏名欄、連絡先欄に記入。チェック表で確認しながら、必要書類を封筒に入れる。	
書類提出 ※締切厳守※	提出書類: 封筒の中身… ①「休学中奨学金採用願」 ②「確認書兼同意書」 ③「奨学金申込内容【大学院】」 ④「スカラネット入力下書き用紙(確認用)」 ⑤収入計算書 ⑥その他必要な書類(該当者のみ) ⑦「レターパックライト」(370円) …郵送で書類交付した方は2部、 窓口で交付した方は1部を同封してください 封筒の提出と引き換えに「書類提出者への案内」(スカラネット入力に必要なパスワード等が記載されたもの)を受取ってください。	【提出期間・場所】 ※裏面地図参照 12月25日(金)17時まで(郵送の場合必着) 学生課奨学掛
スカラネット入力 ※締切厳守※	「書類提出者への案内」の指示に従い、「スカラネット入力下書き用紙」の内容通りにスカラネット入力を完了する。	【奨学金選択】定期採用 ※奨学金選択を誤った場合は申込が無効となるので注意! 【入力完了期限】12月27日(日) ※一切の事由を問わず期限厳守です!
採用決定・ 「返還誓約書」提出 ※要提出※	振込予定日(2021/2/10)に通帳記帳にて振込の有無を確認。 採否通知を「レターパック」にて受け取る。(採用者には奨学生証・返還誓約書等が同封されています。) 返還誓約書を作成の上、提出書類と併せ、提出期限内に提出する。 ※通知受取り、返還誓約書の提出がない場合は、採用取消となる場合があります。その場合、すでに振込まれている奨学金を全額返戻する必要があります。	【初回振込予定日】2021年2月10日(水) ※口座情報等に誤りがあった場合、翌月になることがあります。 【採用決定通知】 2021年2月下旬予定 【返還誓約書提出期限】3月中旬(予定)

※**証明書類**について: 証明書類について、本学所定様式は、京都大学ウェブサイト下記ページの「【学部生のみ】申し込みにかかる本学所定様式」をダウンロードしてください。

<http://www.kyoto-u.ac.jp/ja/education-campus/tuition/syogaku/nihon.html>

※証明書類により確認する内容以外は、インターネットの入力内容が申込内容となりますので、誤りがないよう正確に入力して下さい。入力内容の誤りによる不利益は本人の責任となります。

※申込前に「奨学金貸与・返還シミュレーション」で奨学金の貸与額及び返還額等を試算することをお勧めします。

<http://simulation.sas.jasso.go.jp/simulation/>

※現に貸与を受けている奨学金から新たな奨学金へ変更(「移行」)する場合、自動的に移行できないことがあります。該当する場合は、採用時にお知らせしますが、別途手続が必要となりますのであらかじめご了承ください。

***「確認書兼同意書」の記入について【不備とならないよう注意！】**

提出用

【貸与奨学金】確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書

〔大学・大学院・短期大学・高等専門学校・専修学校専門課程〕

(西暦) 年 月 日

独立行政法人
日本学生支援機構理事長 殿

私は、独立行政法人日本学生支援機構（以下「機構」という）の奨学金の貸与を受けるにあたり、インターネットによる奨学金の申込の内容及び奨学金申込書の記載内容及び以下に記載の貸与申込の条件、個人信用情報の取扱いに関する各同意事項、機構の諸規程並びに裏面記載事項について、確認し、同意のうえ、返還することを確約し、本確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書を提出します。また、機構に提出した個人番号については、裏面記載の範囲で機構が利用することに同意します。機関保証を受ける場合には、保証機関（公益財団法人日本国際教育支援協会）に支払うべき保証料は、機構が奨学金の交付の際にあらかじめ貸与金額から差し引いて支払うこととしてください。

※必ず各自が記入し、印鑑は各自のものを用いて鮮明に押印してください。

学 校 名	学 部・課 程・分 野	学 科・専 攻・研 究 科	学籍(学生証)番号
本 学 校 の 種 別	〒	電 話 番 号 (自 宅)	
フリガナ	〒	(携帯)	
氏 名	現住所(住民票と異なっても可)		
姓	生 年 月 日	昭 和・平 成	性 別 男・女

【個人信用情報関係事項】機構は、個人信用情報機関への登録及び利用は、延滞した場合のみ行います。

1. 私は、奨学金の返還が滞った後は、下記の個人情報（その履歴を含む）が機構が加盟する個人信用情報機関に登録され、同機関及び同機関と提携する個人信用情報機関の加盟会員によって自己の信用上の判断（返済能力又は返済意欲の調査を含む）のために、返済能力の調査の目的に限る）のために利用されることに同意します。また、私は、延滞した後は、機構が加盟する個人信用情報機関及び同機関と提携する個人信用情報機関に私の個人情報（当該各機関の加盟会員によって登録される契約内容、返済状況等の情報のほか、当該各機関によって登録される不返済情報、延滞等の履歴情報等を含む）が登録されている場合には、機構がそれを債権管理（延滞先の調査を含む）のために利用することに同意します。

2. 私は、前項の個人情報が、その正確性・最新性・適時性、個人情報保護法による加盟会員に対する個人情報の取扱いのモニタリング等、個人情報の保護と適正な利用の確保のために必要な範囲内において、個人信用情報機関及びその加盟会員によって適正に提供されることに同意します。

3. 前2項に規定する個人信用情報機関とは、各機関の加盟資格、加盟各等名は各機関のホームページに掲載されており、なお、個人信用情報機関に登録されている情報の開示は、各機関で行います（機構ではできません）。

4. 機構が加盟する個人信用情報機関は、全国銀行個人信用情報センター（https://www.zenginkyo.or.jp/poin/）と提携しています。

5. 個人信用情報機関（https://www.jicc.co.jp・財サー・アイ・シー（https://www.cic.co.jp）（代位弁済後の情報提供について）

6. 私は、機構に対し、私は個人信用情報機関と締結した委託書から機構が代位弁済後の返済等の情報を取得し、これを個人信用情報機関に提供することを依頼し、その情報が個人信用情報機関に登録されることに同意します。

本人が未成年者の場合

本人が未成年者（20歳未満）の場合には、親権者（上記本人の奨学金申込（保証機関に対する保証委託を含む）に同意のうえ、それぞれの欄に自署・押印してください。親権者とは、民法に定める親権者のことで、通常は両親（いづれかいないときは一人）です。親権者がいない場合は、未成年後見人が同時に自署・押印してください。

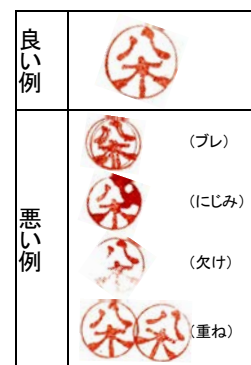
親権者又は未成年後見人	氏 名	生 年 月 日	昭 和・平 成	電 話 番 号 (自 宅)	
	現住所	〒		(携帯)	
氏 名	生 年 月 日	昭 和・平 成	電 話 番 号 (自 宅)		
現住所	〒		(携帯)		

この記入した情報及びあなたの奨学金に関する情報は、奨学金貸与業務（返還業務を含む）のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、当該情報（奨学金の返還状況に関する情報を含む）が、学校、金融機関及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。機関保証加入者については、機構が保有する個人情報のうち保証管理に必要な情報が保証機関に提供されます。また、行政機関及び公益法人等から奨学金の重複受給の防止等のために照会があった場合は、適正な範囲内においてあなたの情報が提供されます。

確認書兼同意書(本人控)は、返還誓約書を提出するまで大切に保管してください。

学校番号 19.04

印鑑は、ゴム印・スタンプ印は不可。鮮明に押印（不鮮明は不可【例を参照】）してください。同一筆跡、同一印、訂正印なし等は不備となります！



未成年者は親権者の自署・押印が必要です。代筆、同一印、住所の「同上」等は認められません。それぞれ本人が記入し、別の印鑑を押印してください。



***レターパックライト(370 円、返信用封筒)の記入について**

※「レターパックライト」は、郵便局のほか、時計台京大生協やコンビニでも購入できます。

※2部提出が必要となる方(郵送で申請書を交付した方です)は、2部のうち1部に記入してください。もう1部は何も記入しないでください。

***書類提出場所について**

教育推進・学生支援部学生課
奨学掛
(総合研究 10 号館 1F)

